



Petroleum Institute of Thailand

โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง  
สัณญาเลขที่ TS-VII/2022/I ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566

## คู่มือผู้ประกอบการ

ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง

(รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน)

จัดทำโดย

บริษัท เอ็นไอดี โปรเทค เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่ 1224 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250

โทร. 02 005-5069, 081 735-7240 โทรสาร 02 321-2259 ต่อ 208

Email : [info@nidprotech.com](mailto:info@nidprotech.com)

Website : <http://www.nidprotech.com>

**NID**  
PROGRESS TECHNOLOGY



Version Control: PR-23004-3-SMA-03



## สารบัญ

บทที่		หน้า
บทที่ 1	ภาพรวมระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน)	1-1
บทที่ 2	ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ	2-1
บทที่ 3	การจัดทำข้อมูลการประกอบกิจการ	3-1
	3.1 ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต	
	3.2 ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร	
	3.3 ข้อมูลวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่สารเคมี	
	3.4 ข้อมูลวัตถุอันตรายที่เป็นสารเคมี	
	3.5 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี	
	3.6 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี	
บทที่ 4	ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย	4-1
	4.1 ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการ	
	4.2 ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน	
	4.3 ข้อมูลรายการ ตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
	4.4 รายการ ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
	4.5 รายการกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
	4.6 ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
	4.7 ข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล	
	4.8 ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ)	
บทที่ 5	จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง	5-1
บทที่ 6	จัดการข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ.	6-1
บทที่ 7	ปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงาน	7-1
บทที่ 8	รายงานข้อมูลจากระบบ	8-1

## บทที่ 1

ภาพรวมระบบรายงานการประเมิน  
ความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความ  
เสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการ  
ประกอบกิจการโรงงาน)

## บทที่ 1

### ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง

#### (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน)

ปัจจุบันโรงงานต่างๆ มีการนำสารเคมีอันตรายมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมากเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ หรือเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสารเคมีอันตรายที่นำมาใช้นั้น หากเกิดการรั่วไหลจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยและนำไปสู่การเกิดไฟไหม้ หรือการระเบิด ส่งผลกระทบต่อพนักงานและทรัพย์สินของโรงงาน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบโรงงาน ความปลอดภัยในการประกอบกิจการอุตสาหกรรมเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) ได้ให้ความสำคัญในการจัดการความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขออนุญาตขยายการประกอบกิจการโรงงาน โดยกำหนดให้โรงงานจำพวกที่ 3 ที่มีการใช้สารเคมีอันตรายและมีความเสี่ยงสูงในการประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 12 ประเภทลำดับ ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน และต้องดำเนินการทบทวนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นประจำทุก 5 ปี แต่อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมายังพบว่ามีอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายและมีความเสี่ยงสูงในการประกอบกิจการโรงงาน โดยสาเหตุสำคัญประการหนึ่ง เกิดจากการบริหารจัดการความปลอดภัยของโรงงานที่เกิดเหตุยังไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับอันตรายและความเสี่ยงที่มีอยู่ในกระบวนการผลิต ดังกรณีเหตุการณ์เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานสารเคมีที่ตั้งอยู่ซอยกิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งถือเป็นเหตุเพลิงไหม้รุนแรง โดยระดับความรุนแรงและผลกระทบจากอัคคีภัยครั้งนี้ที่มีทั้งผู้เสียชีวิต ผู้บาดเจ็บ และประชาชนที่ต้องอพยพจากพื้นที่นับพันคน เป็นบทพิสูจน์ถึงความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องมีแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งการพัฒนาเครื่องมือเพื่อเสริมศักยภาพแก่ผู้ประกอบการไม่ให้เกิดอุบัติภัยเหล่านี้ขึ้นอีกในอนาคต

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงมีแนวคิดในการยกระดับความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน สำหรับโรงงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายและมีความเสี่ยงสูงในการประกอบกิจการโรงงาน โดยนำแนวทางการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นแนวทางในการป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ มาประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน เพื่อให้โรงงานมีระบบบริหารจัดการความปลอดภัย มีมาตรการป้องกันและควบคุมอย่างเป็นระบบ เกิดความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน ป้องกันอุบัติภัยขนาดใหญ่ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้โรงงานสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การพัฒนายกระดับอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมสีเขียวและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงจัดทำระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) โดยส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้สารเคมีอันตรายและ

มีความเสี่ยงสูงในการประกอบกิจการ โรงงานนำระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงไปใช้ในการประกอบกิจการโรงงานดังกล่าว เน้นการป้องกันอุบัติเหตุและมีมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (As Low As Reasonably Practicable : ALARP) และเพิ่มความสามารถในการจัดการความปลอดภัยสู่โรงงานและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

จากที่มาในการจัดทำระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) ข้างต้น เป็นจุดเริ่มต้นในการศึกษา ออกแบบ และจัดทำระบบงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมดังเจตนารมณ์ ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มต้นจากการศึกษา วัตถุประสงค์ และขอบเขตการทำงาน แผนระยะเวลา การเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรในการดำเนินโครงการ การศึกษา สํารวจข้อมูลประกอบการจัดทำระบบงานฯ ทั้งในส่วนของกระบวนการปัจจุบัน ทั้งในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ภาระงานตามภารกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) ตามกฎหมายนั้น ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับประเภทอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง 12 ประเภท ทั้งผู้ประกอบการที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ยื่นรายงานดังกล่าว ซึ่งรายงานจะมีรูปแบบการยื่นรายงานเป็น 2 รูปแบบตามช่วงเวลาคือ รูปแบบการยื่นรายงานครั้งแรกเมื่อเข้าหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามกฎหมาย (รง.4 หรือ กนอ. 03/2) อันประกอบไปด้วย การแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม หรือการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยายรวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการที่เข้าข่ายในภายหลัง จากการเริ่มประกอบอุตสาหกรรมอีกด้วย และเมื่อยื่นรายงานแล้ว จะต้องมีการยื่นรายงานอีกรูปแบบหนึ่ง คือการยื่นทบทวนรายงานทุก 5 ปี นับจากวันที่กรมโรงงาน หรือการนิคมอุตสาหกรรมออกใบอนุญาต แจ้งเริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่ออกใบอนุญาตแจ้งเริ่มขยายโรงงาน ซึ่งจำแนกออกเป็นกรณีในการยื่นรายงาน 5 ประเภทดังนี้

- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)
- การเริ่มประกอบกิจการโรงงาน หรือเริ่มขยายโรงงาน (กนอ. 03/2 หรือ กนอ. 03/2 ส่วนขยาย)
- การแจ้งขอขยายโรงงาน
- การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการประกอบกิจการโรงงาน ที่ทำให้เข้าข่ายเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 ตามบัญชีท้ายประกาศ 12 ประเภทโรงงาน
- การทบทวนรายงาน ทุก 5 ปี (ยื่นรายงานในช่วงวันที่ 1 ม.ค. – 31 ส.ค.)

โดยกรมโรงงานจะเป็นผู้ตรวจประเมิน และให้คะแนนตามผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งผลการประเมินรายงานให้ผู้ประกอบกิจการ และหน่วยงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลโรงงานได้รับทราบ ทั้งในส่วนของอุตสาหกรรมจังหวัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อไป

ตารางที่ 1-1 ประเภทโรงงานที่เข้าข่ายความเสี่ยงสูง 12 ประเภท

รายการ ที่	ลำดับที่ ตาม การประกอบ อุตสาหกรรม 107 ประเภท	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้าย กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กรณียกเว้นไม่ต้องจัดทำรายงาน ใน ปัจจุบัน
1	7(1) (4)	โรงงานสกัดน้ำมันจากพืช สัตว์หรือไขมันสัตว์ เฉพาะที่ใช้สารตัวทำละลายในการสกัด	ไม่มีการใช้สารตัวทำละลายในการสกัด
2	42(1) (2)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัตถุอันตราย	
3	43(1) (2)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับปุ๋ย หรือสาร ป้องกัน หรือกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์ ยกเว้นการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และการผลิตปุ๋ยเคมีที่ไม่มีการ ใช้แอมโมเนียมไนเตรด (Ammonium Nitrate) หรือโปแตสเซียมคลอเรต (Potassium Chlorate)	- ผลิตปุ๋ยอินทรีย์เท่านั้น - ผลิตปุ๋ยเคมีที่ไม่มีการใช้แอมโมเนียม ไนเตรด (Ammonium Nitrate) หรือ โปแตสเซียมคลอเรต (Potassium Chlorate) เท่านั้น - ผลิตปุ๋ยอินทรีย์และผลิตปุ๋ยเคมีที่ไม่ม ีการใช้แอมโมเนียมไนเตรด (Ammonium Nitrate) หรือโปแต สเซียมคลอเรต (Potassium Chlorate) เท่านั้น
4	44	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเร ซินสังเคราะห์ ยางอีลาสโตเมอร์ พลาสติก หรือเส้นใยสังเคราะห์ซึ่งมิใช่ใยแก้ว	
5	45(1) (2)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เชลแล็ค แล็กเกอร์ หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ยา หรืออูด ยกเว้นการผลิตสีน้ำ	ผลิตสีน้ำเท่านั้น
6	48(4)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการทำไม้ขีด ไฟ วัตถุระเบิด หรือดอกไม้ไฟ หรือการทำ คาร์บอนดำ	การทำหมึกเท่านั้น
7	49	โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม	



รายการ ที่	ลำดับที่ ตาม การประกอบ อุตสาหกรรม 107 ประเภท	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้าย กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กรณียกเว้นไม่ต้องจัดทำรายงาน ใน ปัจจุบัน
8	50(4)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จาก ปิโตรเลียม ถ่านหิน หรือลิกไนต์ ยกเว้นแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต	ผลิตแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเท่านั้น
9	89	โรงงานผลิตก๊าซ ซึ่งมีใช้ก๊าซธรรมชาติ ส่ง หรือ จำหน่ายก๊าซ	
10	91(2)	โรงงานบรรจุก๊าซ	
11	92	โรงงานห้องเย็น เฉพาะที่ใช้แอมโมเนียเป็นสาร ทำความเย็น	ไม่มีการใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความ เย็น (ให้ระบุสารทำความเย็นที่ใช้ด้วย)
12	99	โรงงานผลิต ซ่อมแซม ดัดแปลง เครื่องกระสุน ปืน วัตถุระเบิด หรือสิ่งอื่นใดที่มีอำนาจในการ ประหาร ทำลายหรือทำให้หมดสมรรถภาพ ใน ทำนองเดียวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน หรือวัตถุระเบิด และรวมถึงสิ่งประกอบของสิ่ง ดังกล่าว	



ภาพรวมองค์ประกอบระบบงานเชิงธุรกิจ (Business Model)

โดยในคู่มือฉบับนี้จะเป็นการแนะนำการใช้งานให้กับผู้ประกอบการ ในส่วนของผู้ที่มีหน้าที่ยื่นรายงาน ตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม และยื่นข้อมูลรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่าน ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดการใช้งานระบบดังแสดงในคู่มือบทที่ 2 ถึง 8 ต่อไป



## บทที่ 2

### ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ

## บทที่ 2

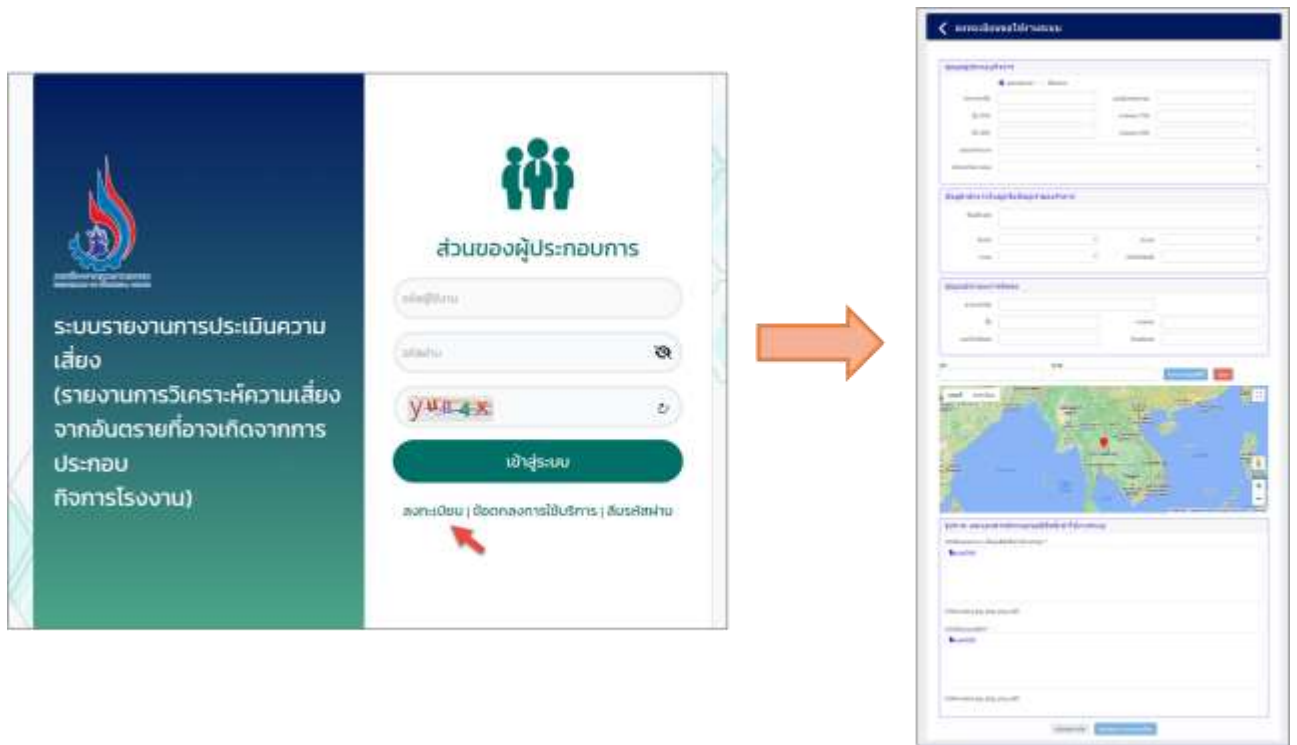
### ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ

ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) ซึ่งระบบงานดังกล่าวเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-Form) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการในการยื่นรายงานในรูปแบบออนไลน์ โดยเปิดให้บริการในรูปแบบ Web Application ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านโปรแกรม Web Browser ไม่ว่าจะเป็น Microsoft Edge Chrome Firefox Safari Opera และ Web Browser อื่น ๆ โดยระบบงานจะตอบสนองการทำงานกับหน้าจอแสดงผลที่ต่างกัน (Web Responsive) ทั้งการใช้งานจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์แท็บเล็ตพีซี รายละเอียดการเข้าใช้งานระบบงาน ดังแสดงในหัวข้อ 2.1

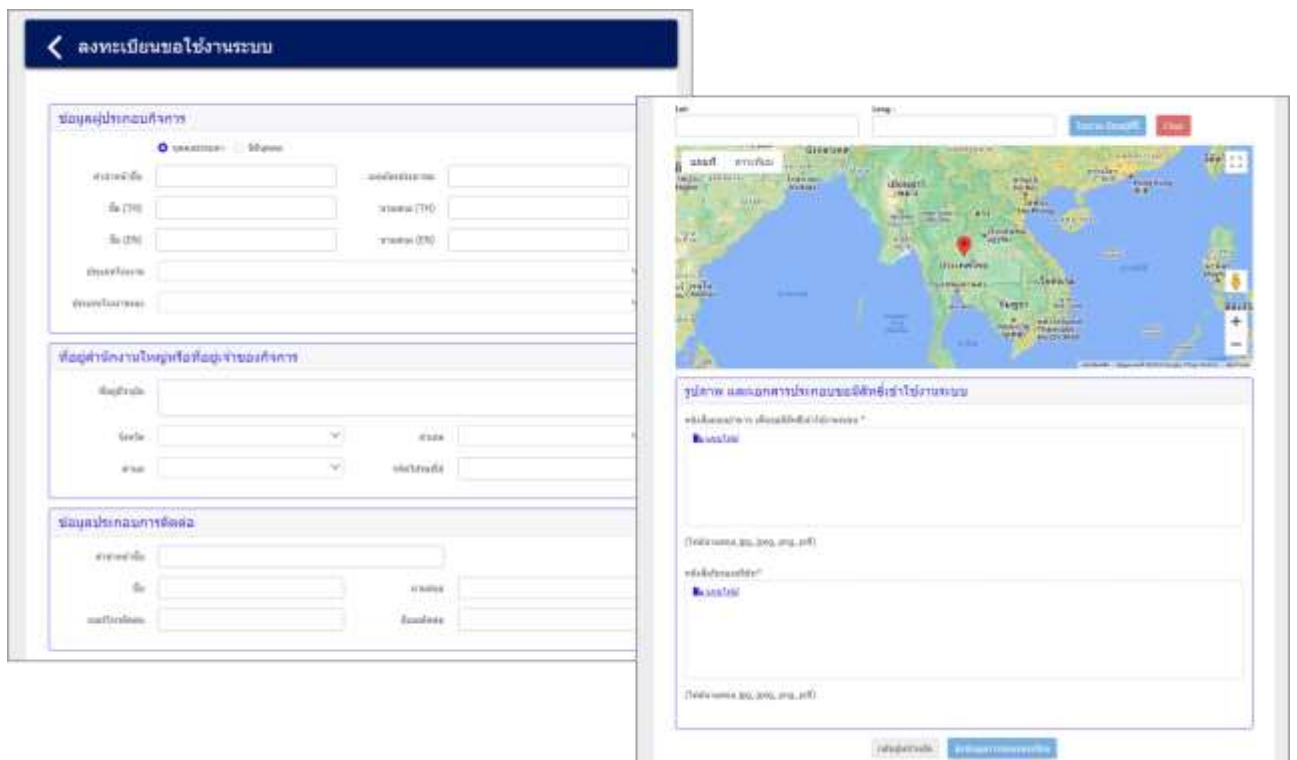
#### 2.1 การเข้าใช้งานระบบงานส่วนผู้ประกอบการ

ในการเข้าใช้งานระบบงานส่วนผู้ประกอบการ ผู้ใช้งานสามารถเข้าได้จาก ไฮเปอร์ลิงค์ของระบบงานที่ทางกรอ. เป็นผู้กำหนดโดยผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการที่เข้าข่ายความเสี่ยงตามกิจการควบคุม 12 ประเภท (มีเอกสาร รง.4) สามารถเข้าใช้งานระบบได้จากชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับจากการเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ได้ไว้ก่อนหน้านี้ หากไม่สามารถใช้ข้อมูลที่มีเข้าถึงระบบงานได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนผู้ที่ต้องจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง ที่ต้องการยื่นรายงานเพื่อขออนุญาตจัดตั้งโรงงานที่ทางกรอ. กำหนดให้ยื่นรายงานประเมินความเสี่ยงตามกฎหมาย (ยังไม่มี รง.4) ให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ เมื่อได้รับรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และผ่านชั่วคราวรูปแบบ CAPTCHA ที่ปรากฏในหน้าจอในการเริ่มเข้าใช้งานระบบ โดยหน้าจอหลักในการเข้าใช้งานระบบจะประกอบไปด้วย ลงทะเบียน ข้อตกลงการใช้บริการ และลิ้งรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานระบบลิ้งรหัสผ่านเข้าใช้งาน รายละเอียดเพิ่มเติมดังแสดงในรูปที่ 2-1 ถึง 2-6

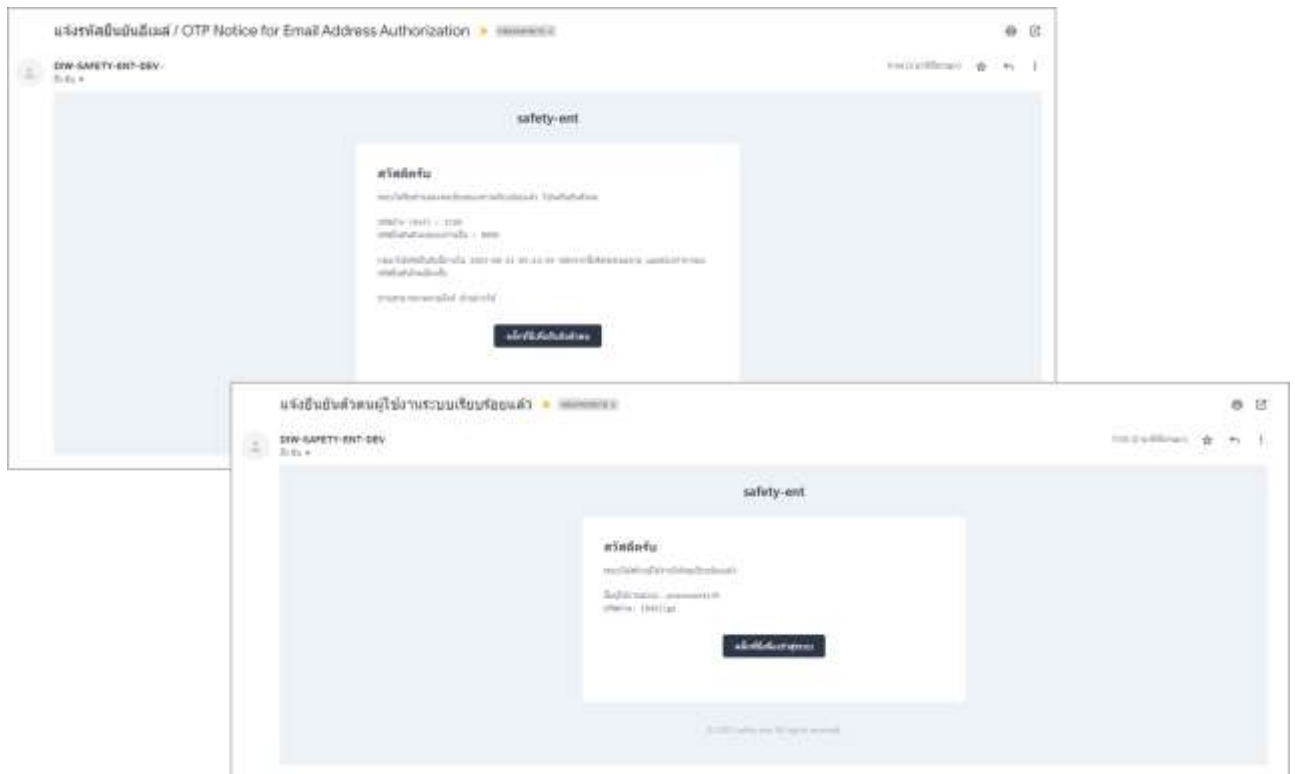
รูปที่ 2-1 หน้าเข้าใช้งานระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน)



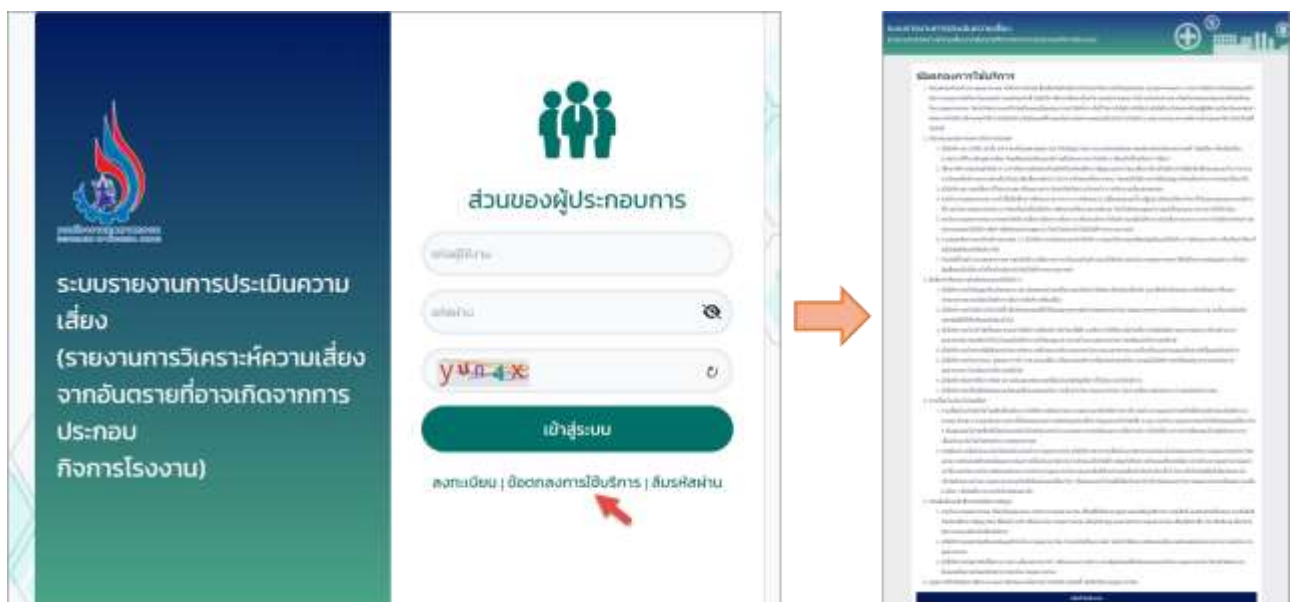
รูปที่ 2-2 หน้าลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 2-3 หน้าลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 2-4 หน้ายืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 2-5 หน้าข้อตกลงการใช้บริการ



รูปที่ 2-6 หน้าลิ้มรสผ่าน

## 2.2 องค์ประกอบของระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง ส่วนผู้ประกอบการ

ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง ส่วนผู้ประกอบการประกอบไปด้วย ระบบงานจำนวน 6 โมดูลหลักประกอบไปด้วย

- โมดูลข้อมูลการประกอบกิจการ ทำหน้าที่เก็บข้อมูลตั้งต้น (Master Data) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง เช่น ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบพลอยได้ที่เป็นสารเคมี ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี เป็นต้น
- โมดูลข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการติดต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน ข้อมูลตำแหน่งการติดต่อภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ) เป็นต้น
- โมดูลจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำ รวบรวม และจัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงาน
- โมดูลรายงานข้อมูลจากระบบ ทำหน้าที่ประมวลรายงานต่าง ๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการในมิติที่สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้ในบริบทต่าง ๆ ที่สนใจ
- โมดูลปฏิทินกิจกรรม ทำหน้าที่เก็บรวบรวมกิจกรรมของโรงงานต่าง ๆ และผลการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการจัดกิจกรรม

- โมดูล Single Sign On ทำหน้าที่ บอณาการผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนเพื่อยื่นรายงานก่อนที่จะได้รับเอกสาร รง.4 และจะต้องรายงานต่อเนื่องหลังจากได้รับเอกสารรง. 4 เพื่อให้ข้อมูลเกิดการผสมผสาน และเกิดความต่อเนื่องในการรายงานประเมินความเสี่ยง

โดยรายละเอียดองค์ประกอบของระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง ส่วนผู้ประกอบการ และในการใช้งานระบบรายงานการประเมินความเสี่ยงผู้ประกอบการต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ในส่วนของข้อมูลหมวดที่ 1, 2 และ 3 ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก่อนทำการจัดส่งรายงาน ดังแสดงในรูปที่ 2-7 ในส่วนของปุ่ม และสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบนั้น ดังแสดงในตารางที่ 2.1



รูปที่ 2-7 หน้าหลักใช้งานระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง ส่วนผู้ประกอบการ

ตารางที่ 2.1 สรุบบุ่ม และสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบ

ที่	สัญลักษณ์	รายละเอียดความหมาย	หมายเหตุ
1		กดปุ่มเพื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบ	
2		กดปุ่มเพื่อดูข้อมูลของผู้ใช้งาน	
3		ออกจากระบบ	

ที่	สัญลักษณ์	รายละเอียดความหมาย	หมายเหตุ
4		ส่งข้อมูลการลงทะเบียน	
5		สร้างรายการข้อมูล	
6		บันทึก	
7		บันทึกแบบร่าง	
8		ตกลง	
9		ยืนยัน	
10		ยืนยัน	
11		แก้ไข	
12		ดูรายละเอียด	
13		ดูรายละเอียด	
14		แนบไฟล์	
15		อัปโหลดไฟล์	
16		คลิกเพื่อดูว่าไฟล์เอกสารต้นแบบ	
17		พิมพ์หนังสือแจ้งผล	
18		พิมพ์เอกสาร	
19		ยกเลิก	
20		ยกเลิก	
21		ยกเลิก	
22		ยกเลิก	
23		โหลดใหม่	
24		ปิด	
25		ย้อนกลับ	
26		ย้อนกลับ	



ที่	สัญลักษณ์	รายละเอียดความหมาย	หมายเหตุ
27		ตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น	
28		ก่อนหน้า	
29		ถัดไป	
30		ก่อนหน้า	
31		ถัดไป	
32		วันนี้	
33		เดือน	
34		สัปดาห์	
35		วัน	
36		กำหนดการ	
37		จุดรวมพล ฉันอยู่ที่นี่	
38		แผนที่	
39		ดาวเทียม	
40		ปักหมุด	
41		ก่อนหน้า	
42		ถัดไป	
43		ยกเลิก	
44		ยุบ/ ขยาย	
45		ขยายใหญ่	
46		สำรวจเส้นทาง	
47		ขยาย	
48		ลด	

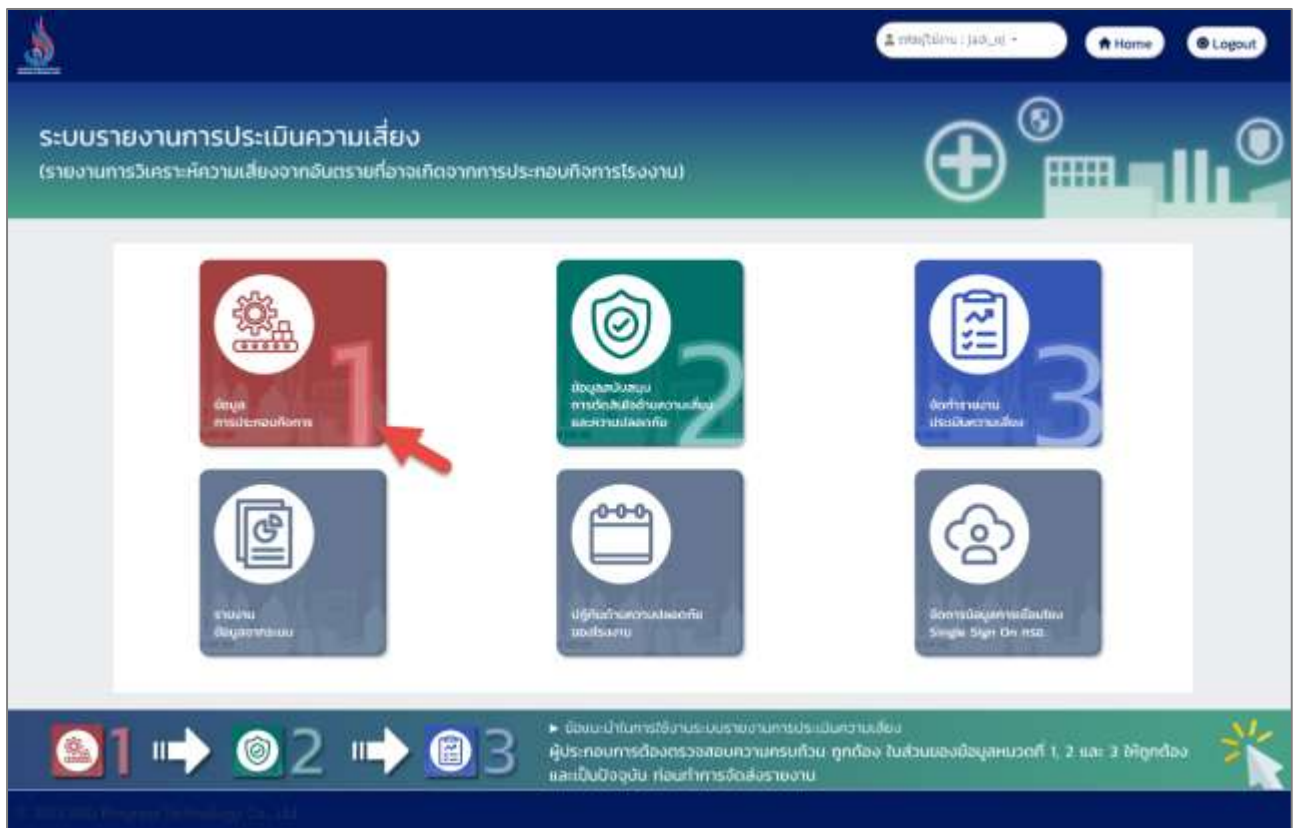
## บทที่ 3

### การจัดทำข้อมูลการประกอบกิจการ

### บทที่ 3

#### การจัดทำข้อมูลการประกอบกิจการ

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลการประกอบกิจการนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมี ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่ไม่เป็นสารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1 ถึง 3.6



รูปที่ 3-1 หน้าโปรแกรมเมนูข้อมูลการประกอบกิจการ



ข้อมูลการประกอบกิจการ

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต
- ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร
- ข้อมูลวัสดุที่ยังไม่ใช้สารเคมี
- ข้อมูลวัสดุที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัสดุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัสดุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

รูปที่ 3-2 หน้ารายการเมนูข้อมูลการประกอบกิจการ

### 3.1 การจัดทำข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิตนั้น คือเป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลแผนผังโรงงาน ข้อมูลแบบโยธา ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า แบบการติดตั้งเครื่องจักร และข้อมูลแผนภูมิการผลิต เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.1 ถึง 3.1.5

**< ข้อมูลการประกอบกิจการ**

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต
- ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร
- ข้อมูลวัสดุที่ยังไม่ใช้สารเคมี
- ข้อมูลวัสดุที่ยังเป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัสดุที่ปล่อยได้ที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัสดุที่ปล่อยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

รูปที่ 3-3 หน้าเมนูข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

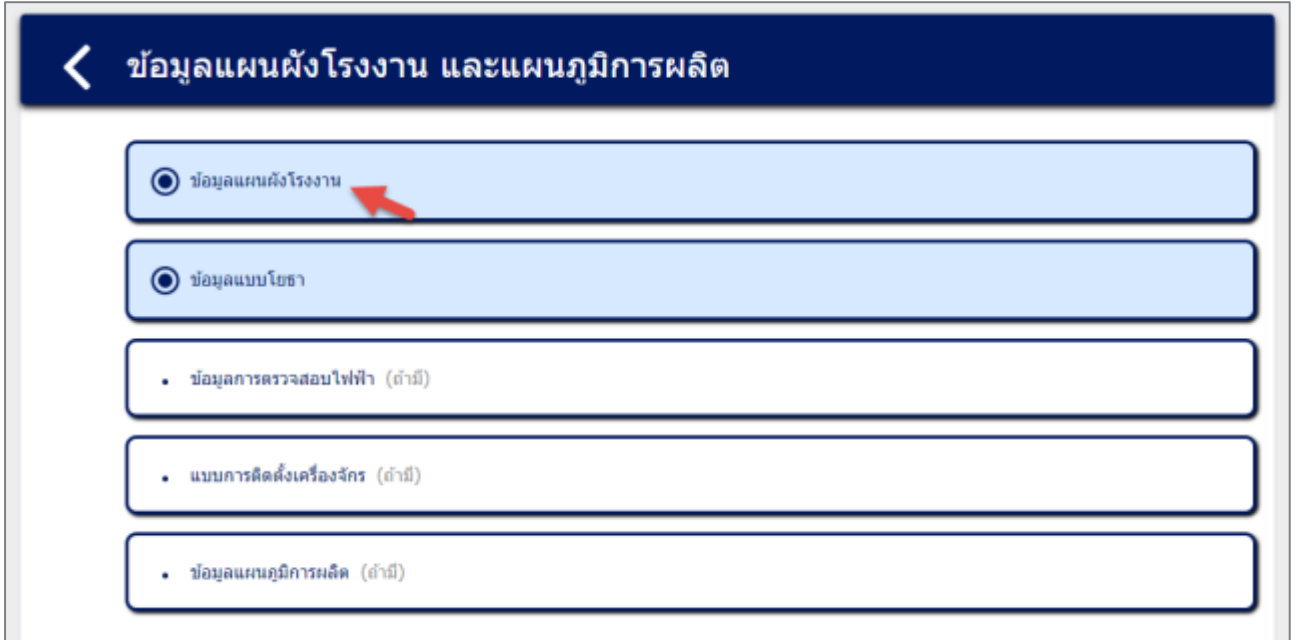
**< ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต**

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน
- ข้อมูลแบบโยธา
- ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ถ้ามี)
- แบบการติดตั้งเครื่องจักร (ถ้ามี)
- ข้อมูลแผนภูมิการผลิต (ถ้ามี)

รูปที่ 3-4 หน้ารายการเมนูข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

### 3.1.1 ข้อมูลแผนผังโรงงาน

ในส่วนข้อมูลแผนผังโรงงานนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.1.1 ถึง 3.1.1.4



← ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน
- ข้อมูลแบบโยธา
- ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ถ้ามี)
- แบบการติดตั้งเครื่องจักร (ถ้ามี)
- ข้อมูลแผนภูมิการผลิต (ถ้ามี)

รูปที่ 4-5 หน้าเมนูข้อมูลแผนผังโรงงาน

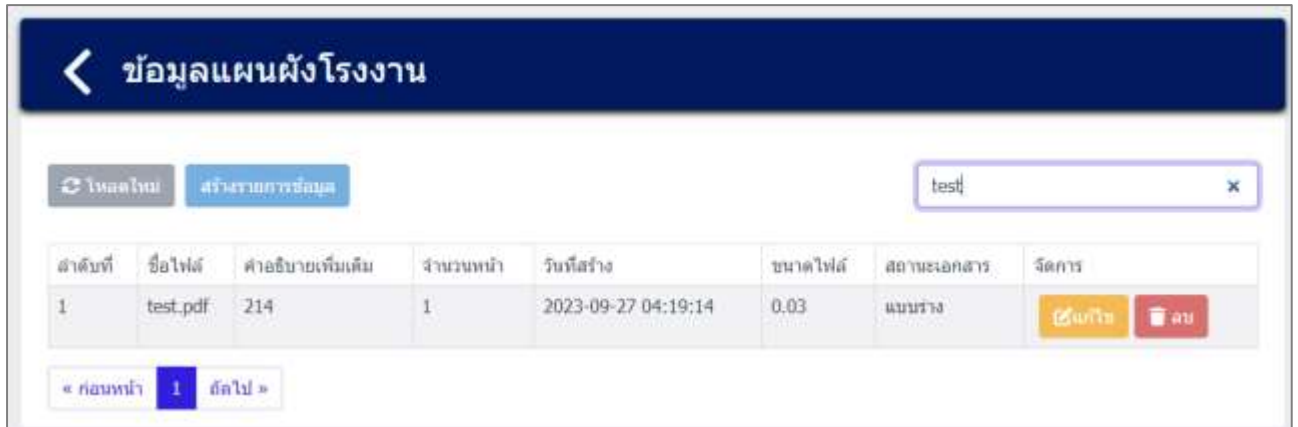
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	เล่มรายงาน .pdf	test2	1	2023-08-26 15:24:39	0.20	ขึ้นต้น	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน ตัวอย่างตะ ม่านแคไม่ครบ1.pdf	test	5	2023-08-29 03:55:58	1.57	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
3	เล่มรายงาน ตัวอย่างตะ ม่านแคไม่ครบ4.pdf	test	11	2023-09-07 08:18:06	4.26	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
4	test.pdf	214	1	2023-09-27 04:19:14	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
5	คู่มือเจ้าหน้าที่.pdf	9	96	2023-10-25 07:24:48	8.25	ขึ้นต้น	ดูรายละเอียด
6	ผลการพิจารณา.pdf	78	5	2023-10-25 07:29:20	0.28	ขึ้นต้น	ดูรายละเอียด

รูปที่ 3-6 หน้ารายการเมนูข้อมูลแผนผังโรงงาน

3.1.1.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดง  
ในรูปที่ 3-7 และ 3-8

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	เล่มรายงาน .pdf	test2	1	2023-08-26 15:24:39	0.20	ขึ้นต้น	ดูรายละเอียด
4	test.pdf	214	1	2023-09-27 04:19:14	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-7 หน้าค้นหาข้อมูลแผนผังโรงงาน



รูปที่ 3-8 หน้าค้นหาข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

### 3.1.1.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล สามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

[สร้างรายการข้อมูล](#)

และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบ

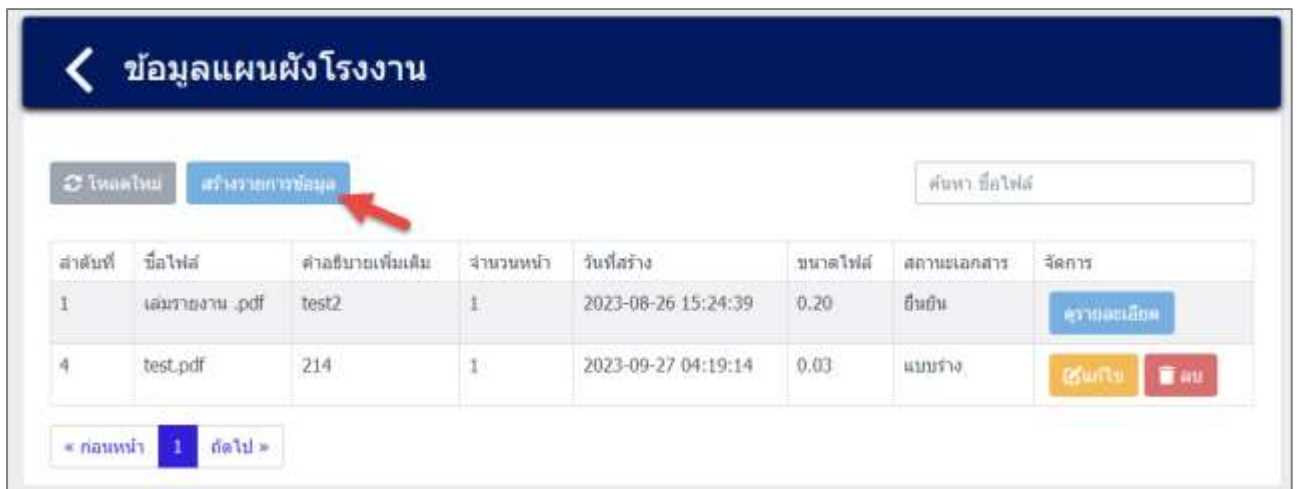
ไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”

[แนบไฟล์](#)

และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม



ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 3-9 ถึง 3-15



รูปที่ 3-9 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูลแผนผังโรงงาน



### อัปโหลดไฟล์

แนบไฟล์

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ประเภทไฟล์

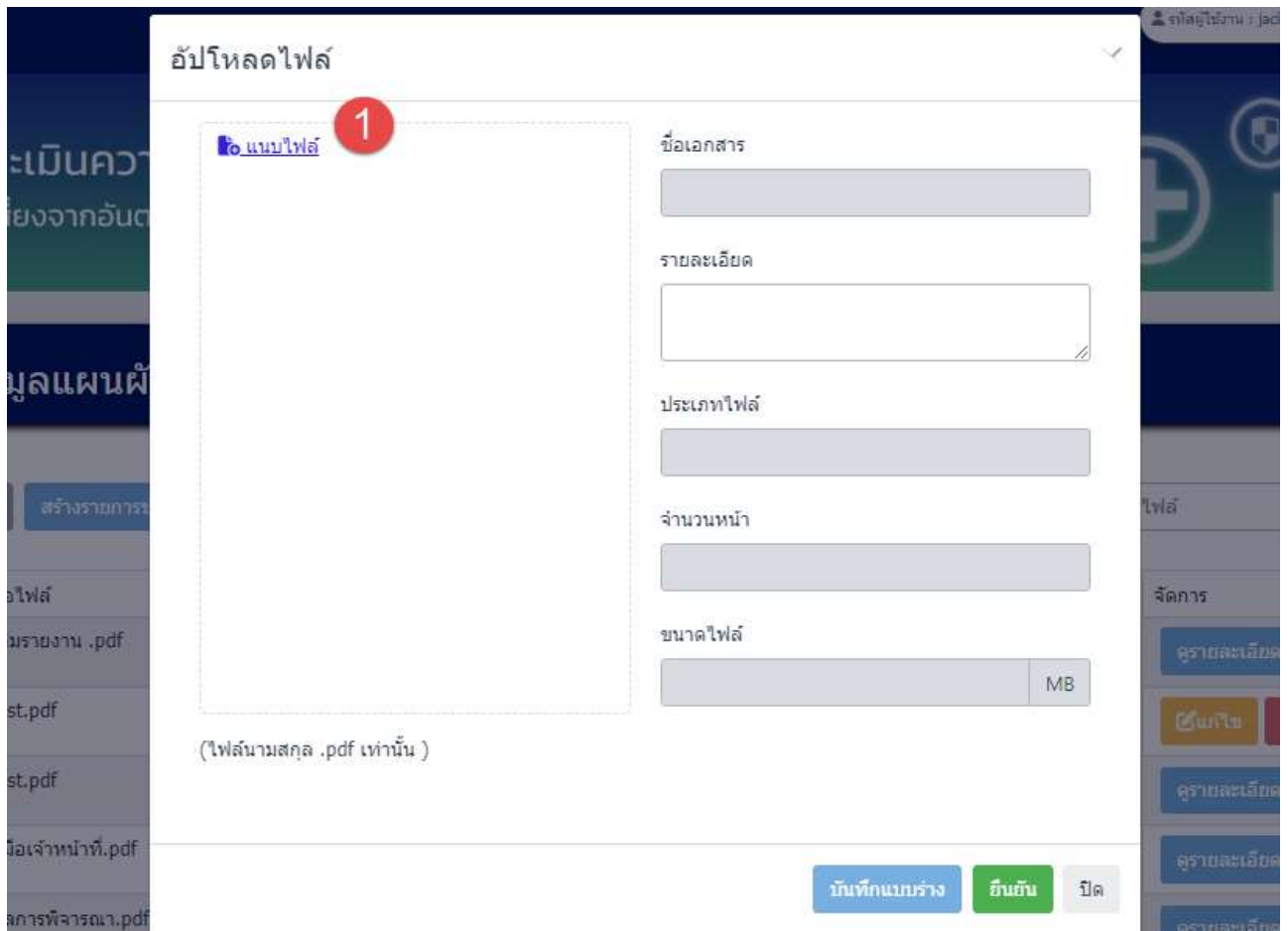
จำนวนหน้า

ขนาดไฟล์

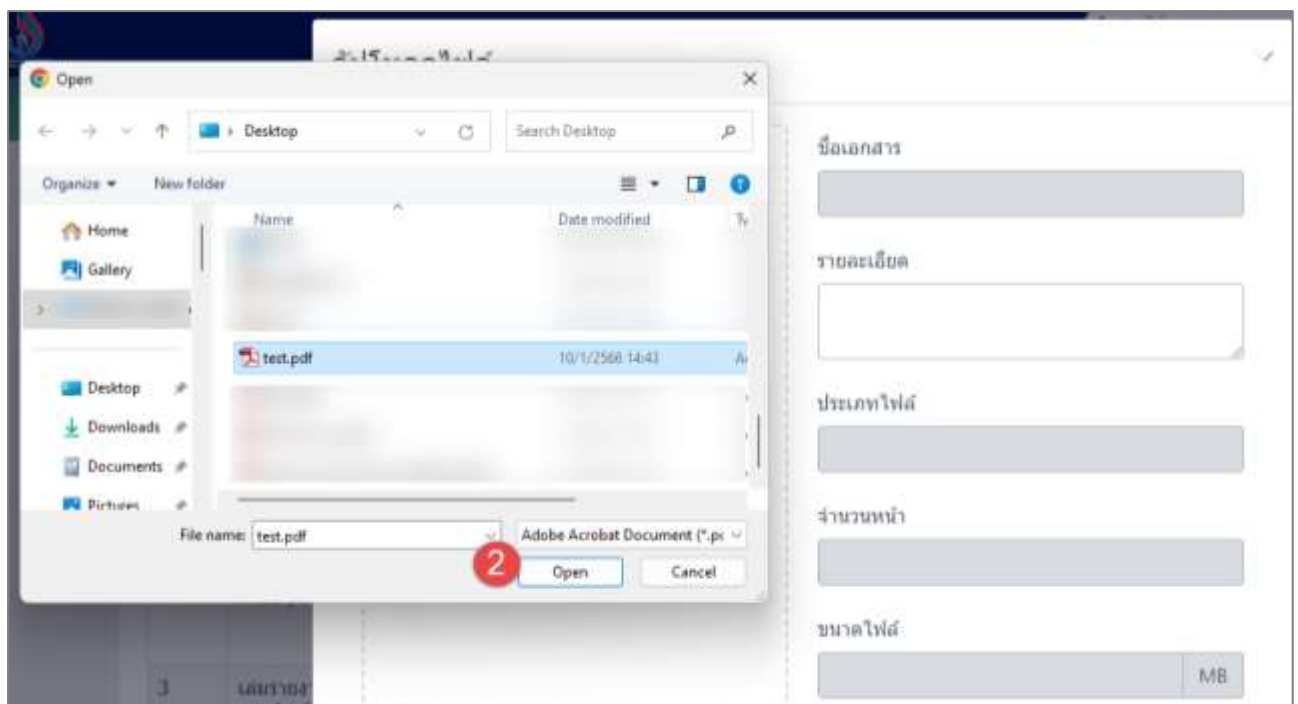
 MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

รูปที่ 3-10 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแผนผังโรงงาน



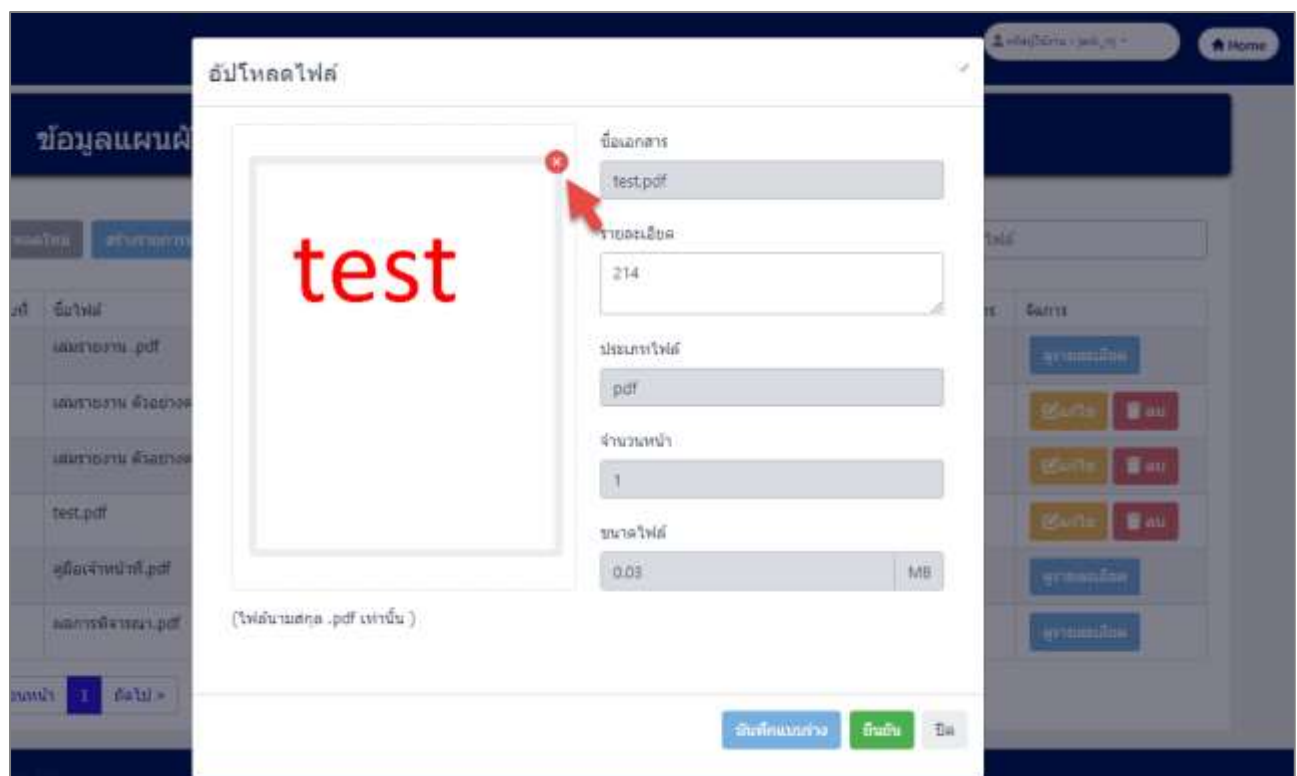
รูปที่ 3-11 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแผนผังโรงงาน



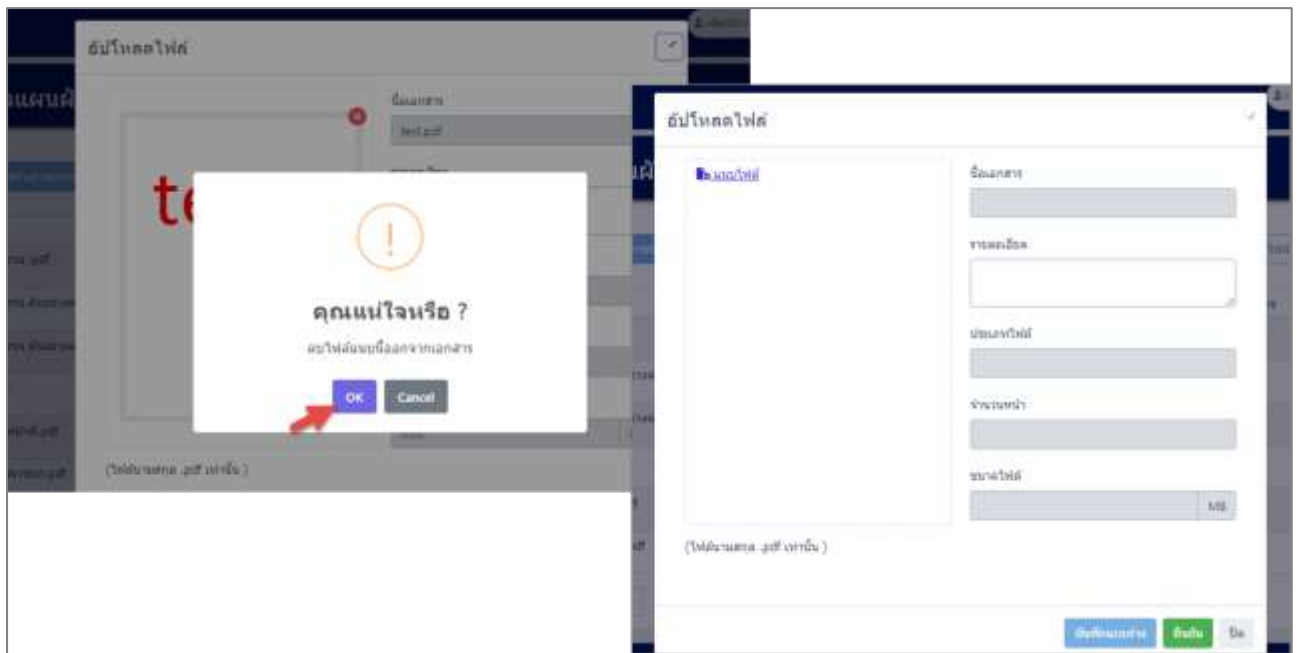
รูปที่ 3-12 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)



รูปที่ 3-13 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

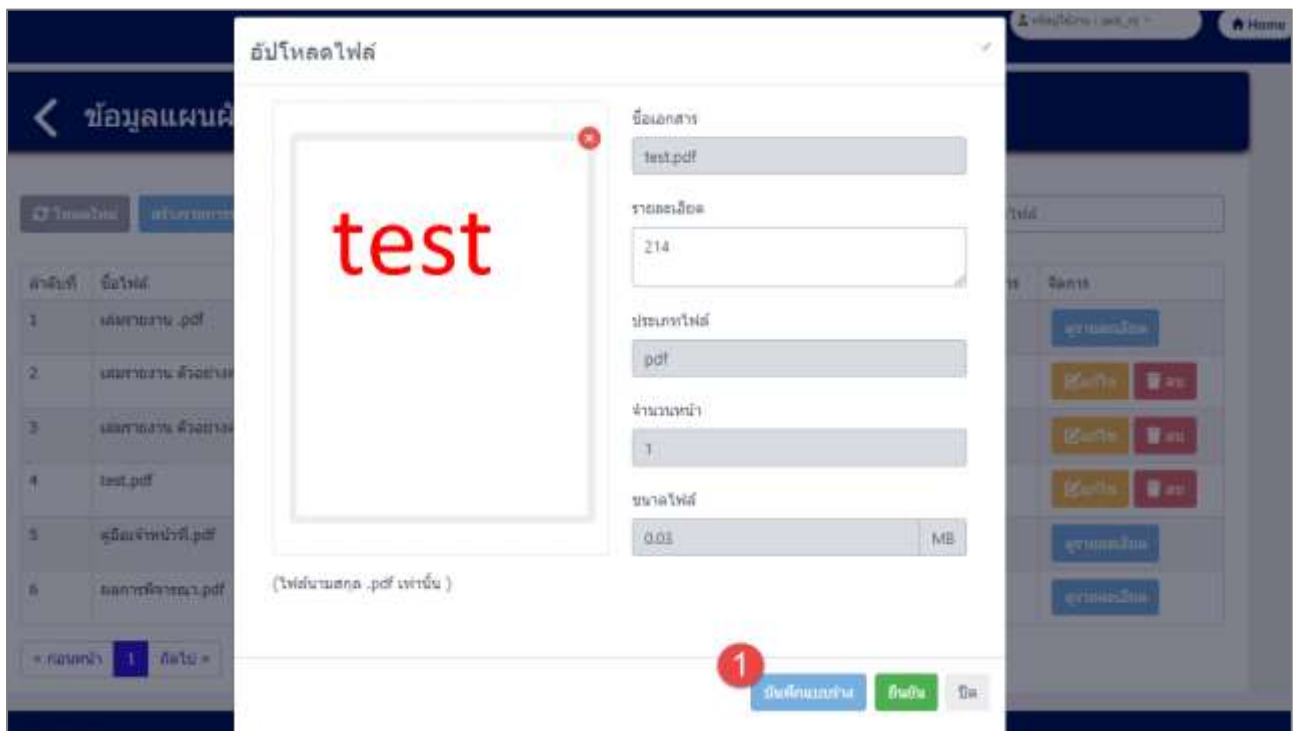


รูปที่ 3-14 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบข้อมูลแผนผังโรงงาน

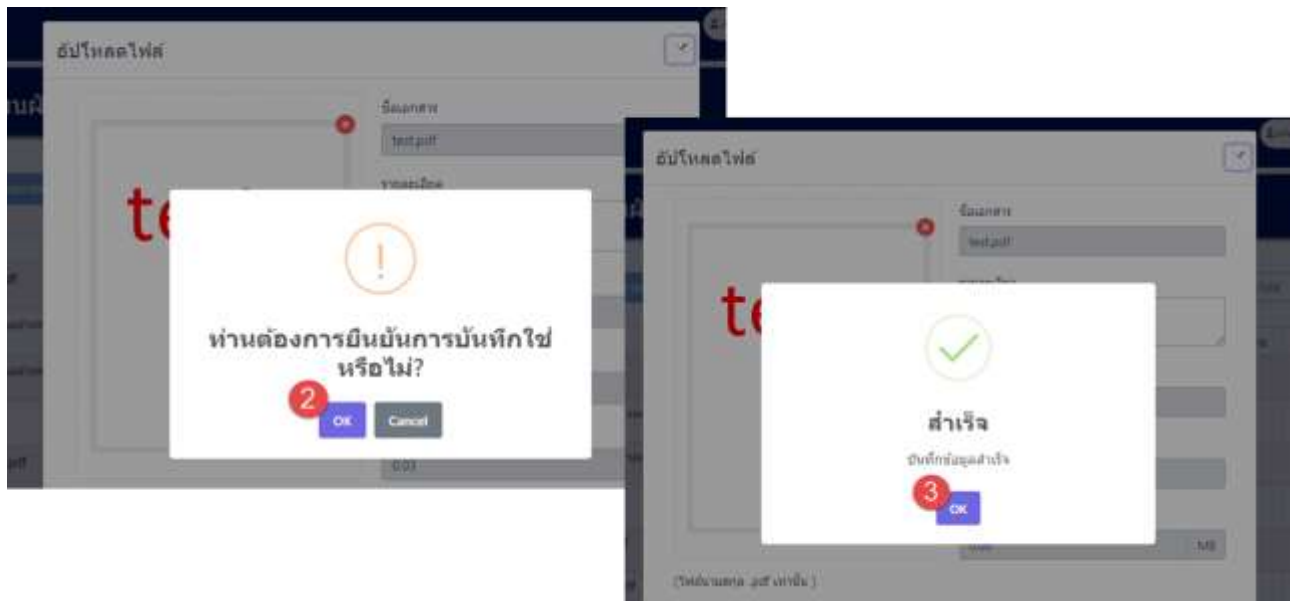


รูปที่ 3-15 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบข้อมูลแผนผังโรงงาน

เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” **บันทึกแบบร่าง** และกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** ดังแสดงในรูปที่ 3-16 ถึง 3-18



รูปที่ 3-16 หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างข้อมูลแผนผังโรงงาน

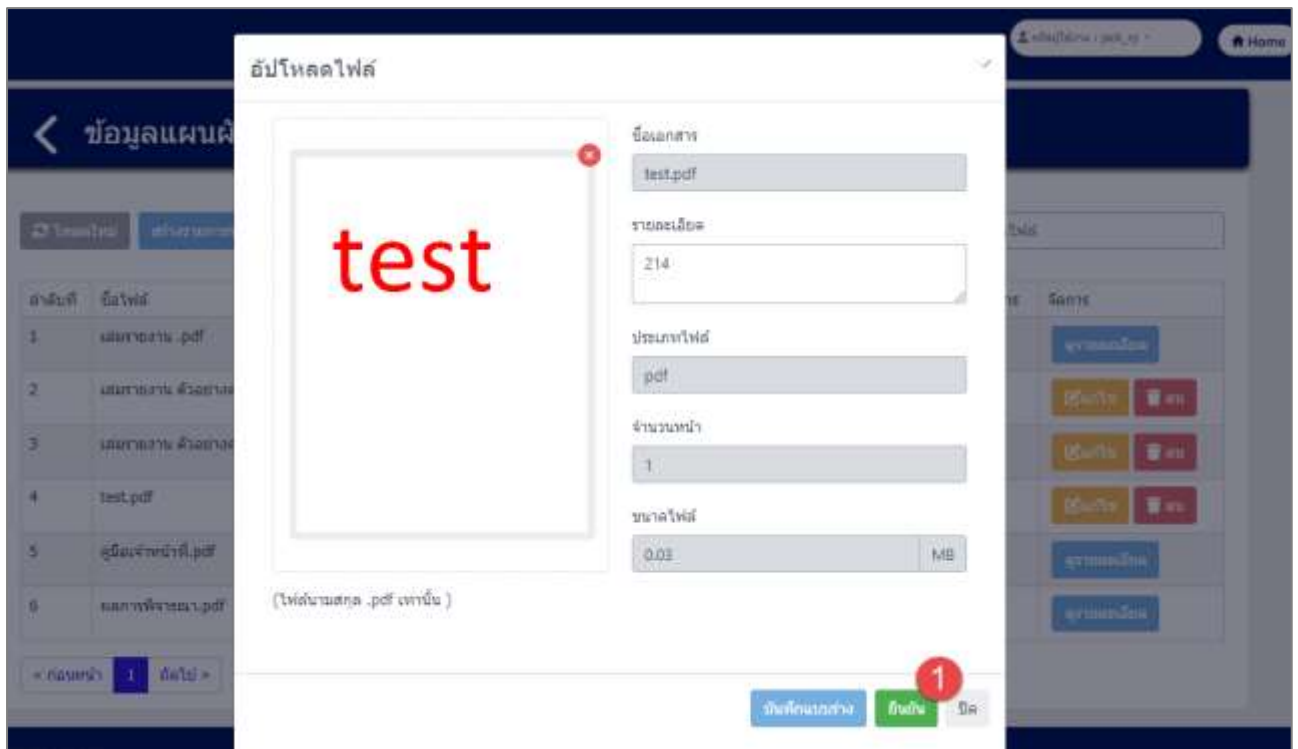


รูปที่ 3-17 หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

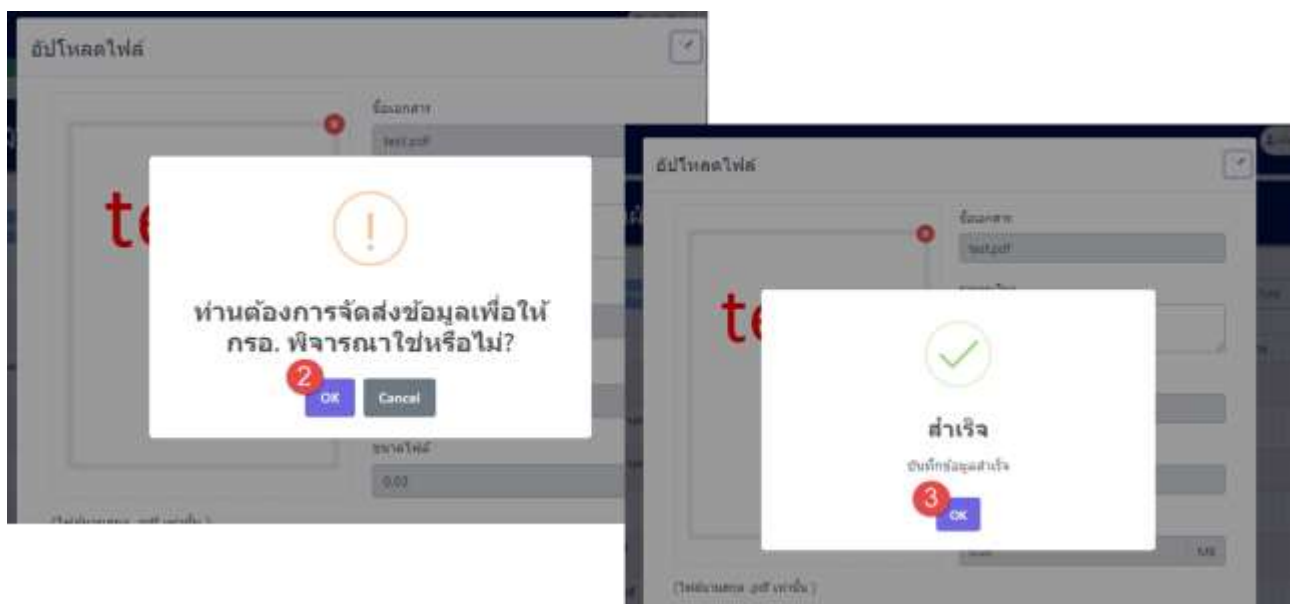
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	เสนอรายงาน .pdf	test2	1	2023-08-26 15:24:39	0.20	ยื่นยื่น	ดูรายละเอียด
2	เสนอรายงาน ตัวอย่างค้ ท่านแสบไลระบบ4.pdf	test	11	2023-09-07 08:18:06	4.26	แบบร่าง	ยืนยัน <input type="checkbox"/> ลบ <input type="checkbox"/>
3	test.pdf	214	1	2023-09-27 04:19:14	0.03	แบบร่าง	ยืนยัน <input type="checkbox"/> ลบ <input type="checkbox"/>

รูปที่ 3-18 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแผนผังโรงงานสำเร็จ

ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-19 ถึง 3-21








รูปที่ 3-19 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแผนผังโรงงาน



รูปที่ 3-20 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	เล่มรายงาน .pdf	test2	1	2023-08-26 15:24:39	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน ตัวอย่างระบบ4.pdf	test	11	2023-09-07 08:18:06	4.26	แบบร่าง	แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ <input type="checkbox"/>
3	test.pdf	214	1	2024-03-20 17:08:28	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด

รูปที่ 3-21 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแผนผังโรงงานสำเร็จ

3.1.1.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-22 ถึง 3-28

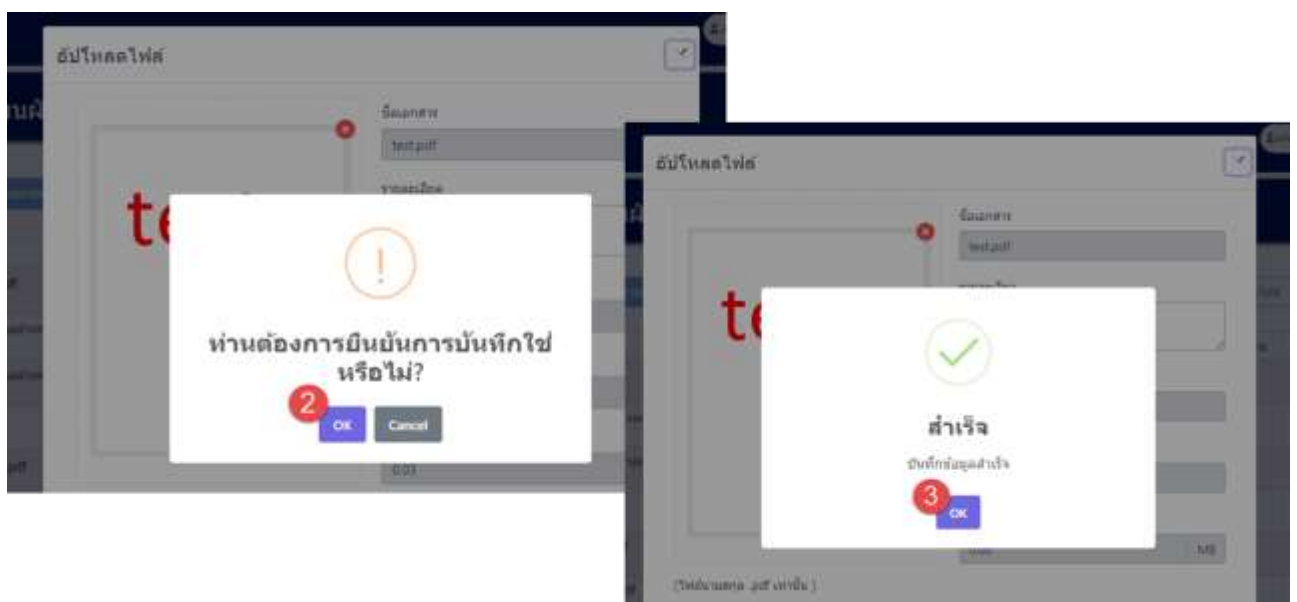
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	เล่มรายงาน .pdf	test2	1	2023-08-26 15:24:39	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	test.pdf	test	1	2024-03-20 17:18:53	0.03	แบบร่าง	แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ <input type="checkbox"/>

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 3-22 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงาน

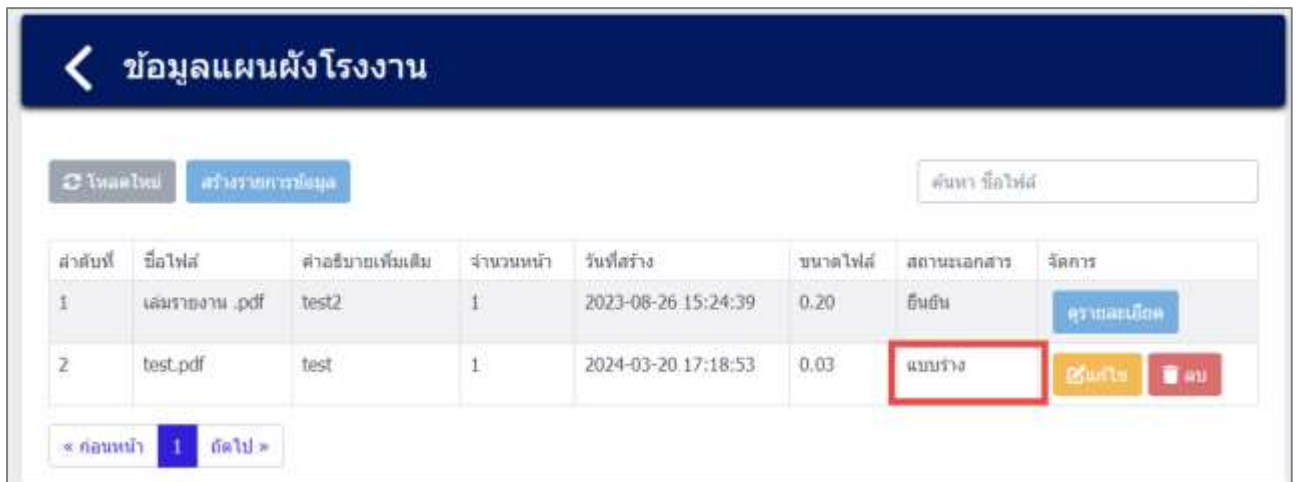


รูปที่ 3-23 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงาน

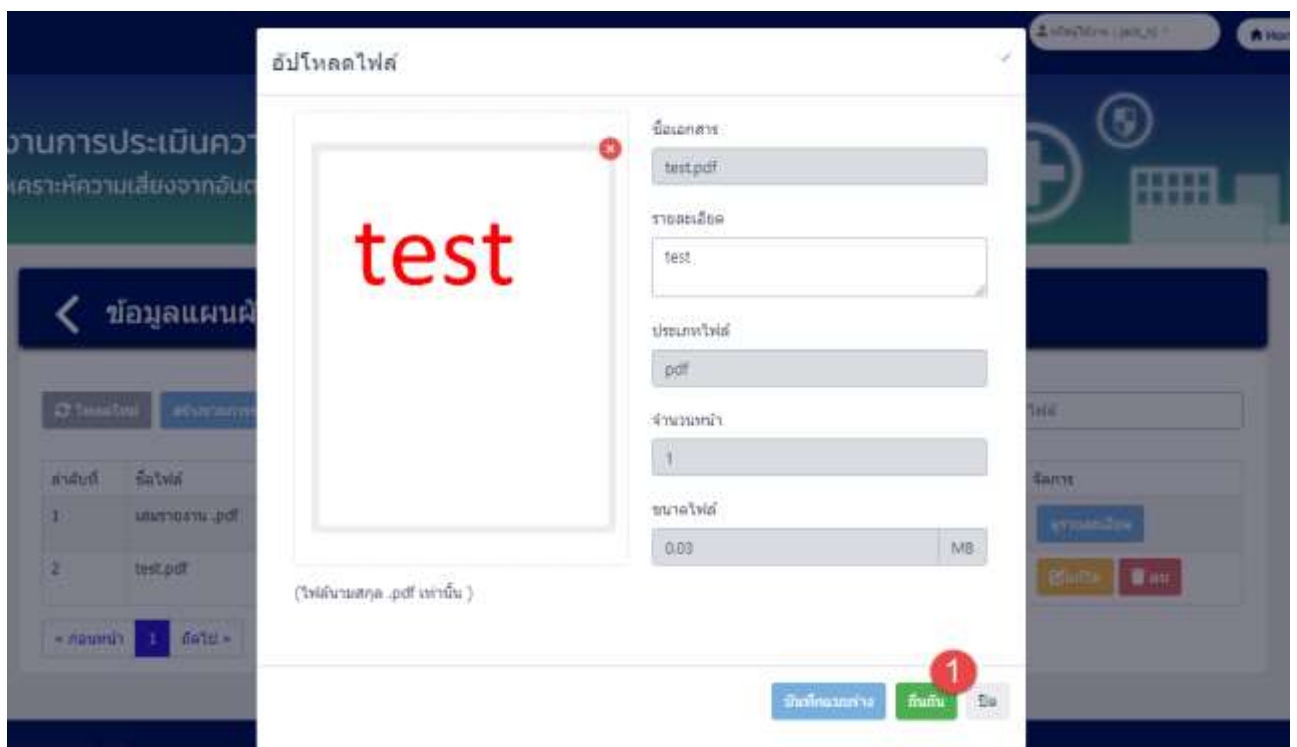


รูปที่ 3-24 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

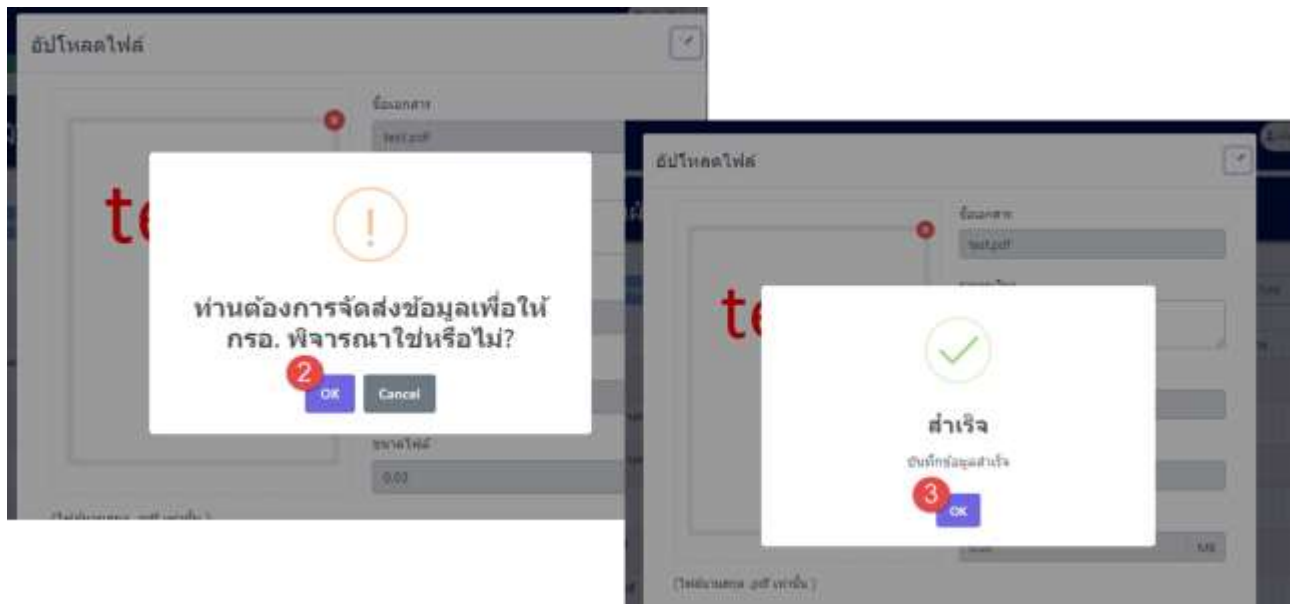




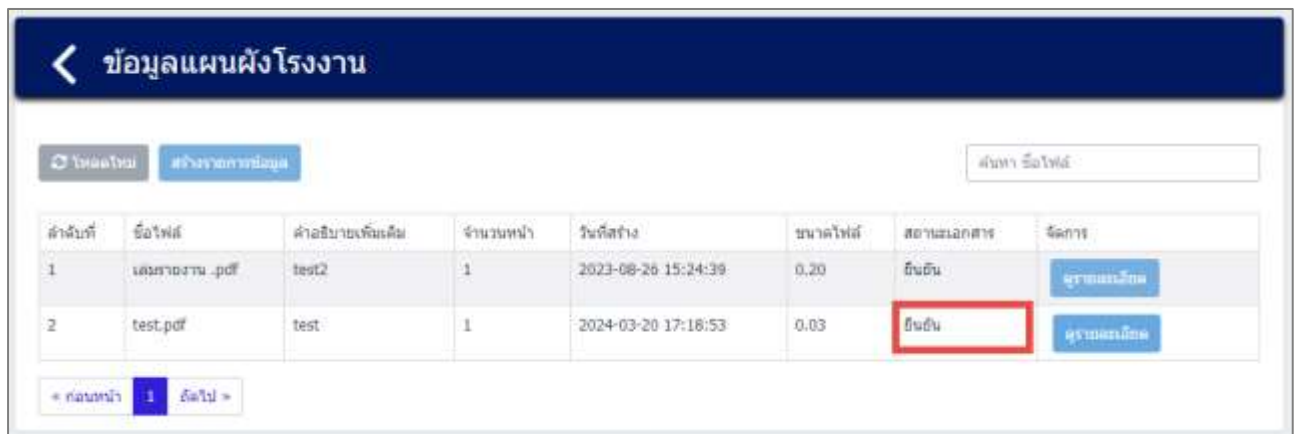
รูปที่ 3-25 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงานสำเร็จ






รูปที่ 3-26 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงาน

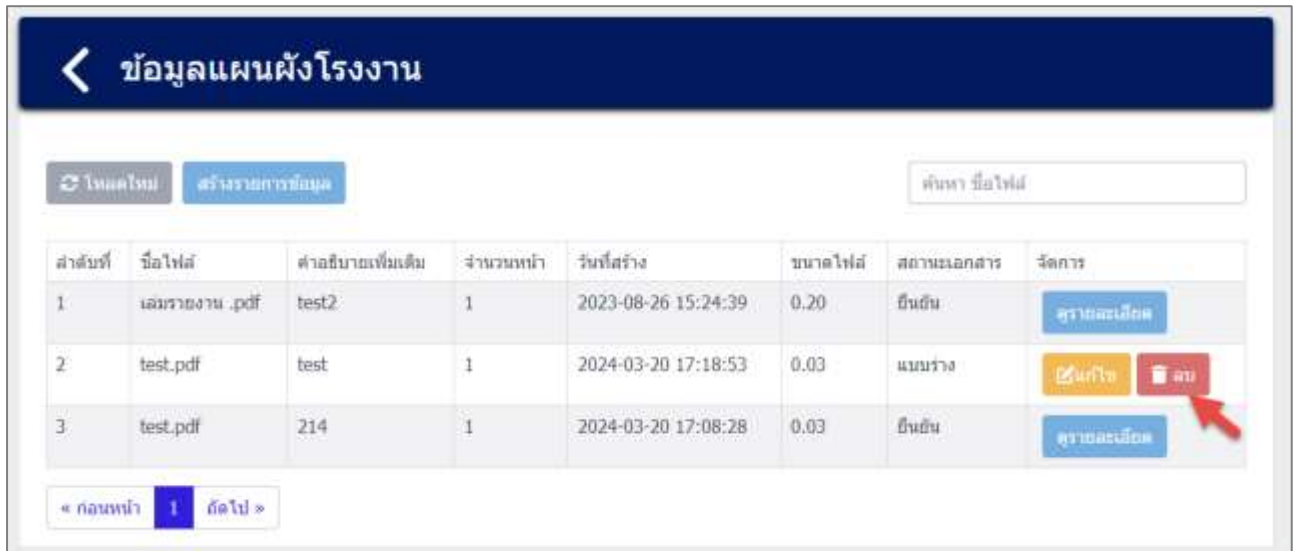


รูปที่ 3-27 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงาน (ต่อ)

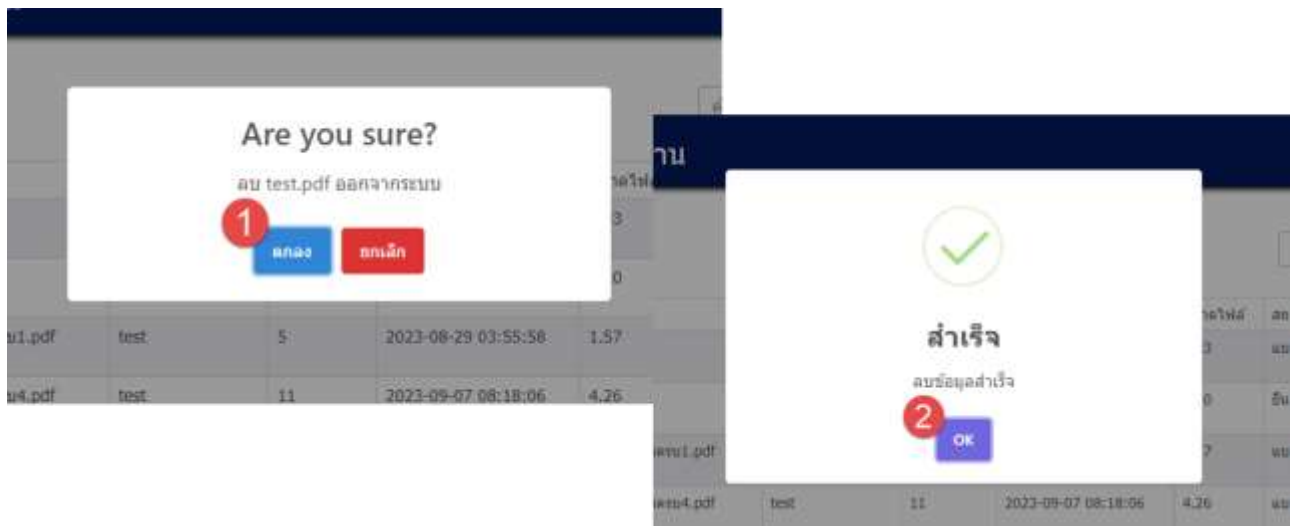


รูปที่ 3-28 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแผนผังโรงงานสำเร็จ

3.1.1.4 ส่วนการลบข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-29 และ 3-19



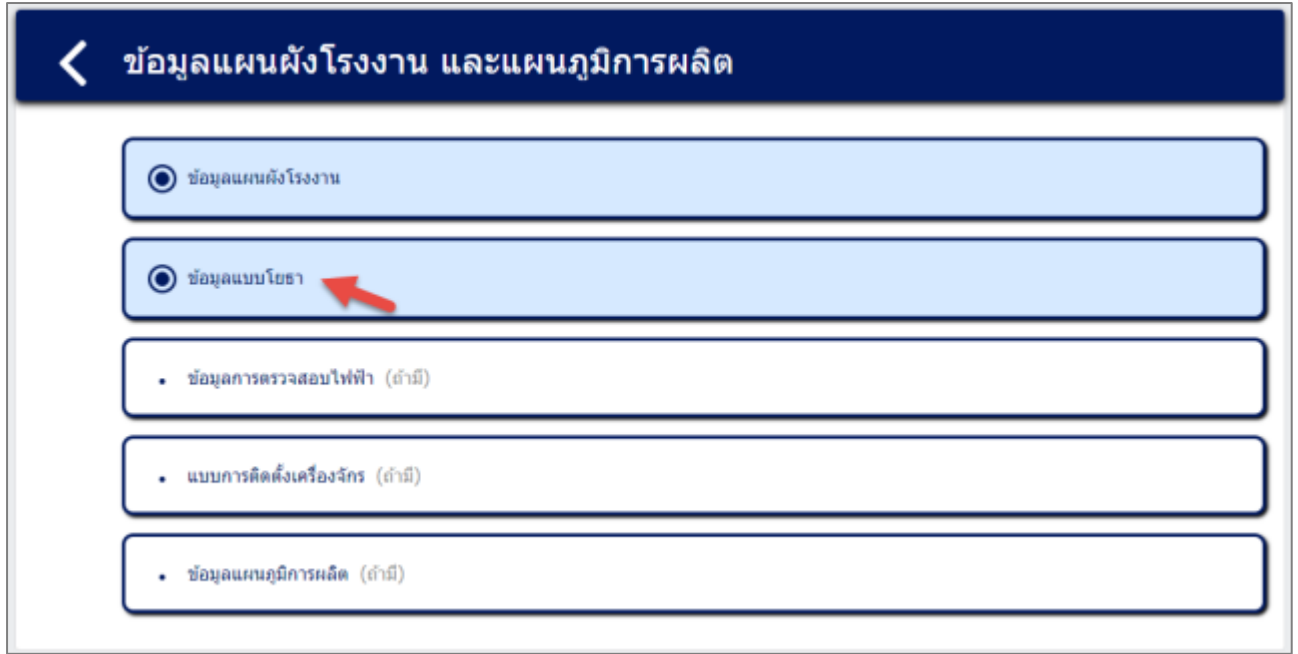
รูปที่ 3-18 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 3-19 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

### 3.1.2 ข้อมูลแบบโยธา

ในส่วนข้อมูลแบบโยธาที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.2.1 ถึง 3.1.2.4



รูปที่ 3-20 หน้าเมนูข้อมูลแบบโยธา



รูปที่ 3-21 หน้ารายการเมนูข้อมูลแบบโยธา

### 3.1.2.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดง ในรูปที่ 3-22 และ 3-23

The screenshot shows the 'ข้อมูลแบบโยธา' (Geotechnical Data) interface. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหา ชื่อไฟล์' (Search file name) and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are two buttons: 'ออนไลน์' (Online) and 'สร้างรายการข้อมูล' (Create data list). The main part of the interface is a table with the following columns: ลำดับที่ (Serial No.), ชื่อไฟล์ (File Name), คำอธิบายเพิ่มเติม (Additional Description), จำนวนหน้า (Number of Pages), วันที่สร้าง (Creation Date), ขนาดไฟล์ (File Size), สถานะเอกสาร (Document Status), and จัดการ (Manage). The table contains three rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing '« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »' (Previous 1 Next).

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	

รูปที่ 3-22 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

The screenshot shows the 'ข้อมูลแบบโยธา' (Geotechnical Data) interface with the search bar containing the text 'test'. The table below shows the same data as in the previous screenshot, but with only two rows visible, indicating that the search has filtered the results. The pagination control at the bottom shows '« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »' (Previous 1 Next).

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	

รูปที่ 3-23 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

3.1.2.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแบบโยธา ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล” และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 3-24 ถึง 3-30

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	<span>ดูรายละเอียด</span>
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>

รูปที่ 3-24 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูลแบบโยธา

อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดไฟล์

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

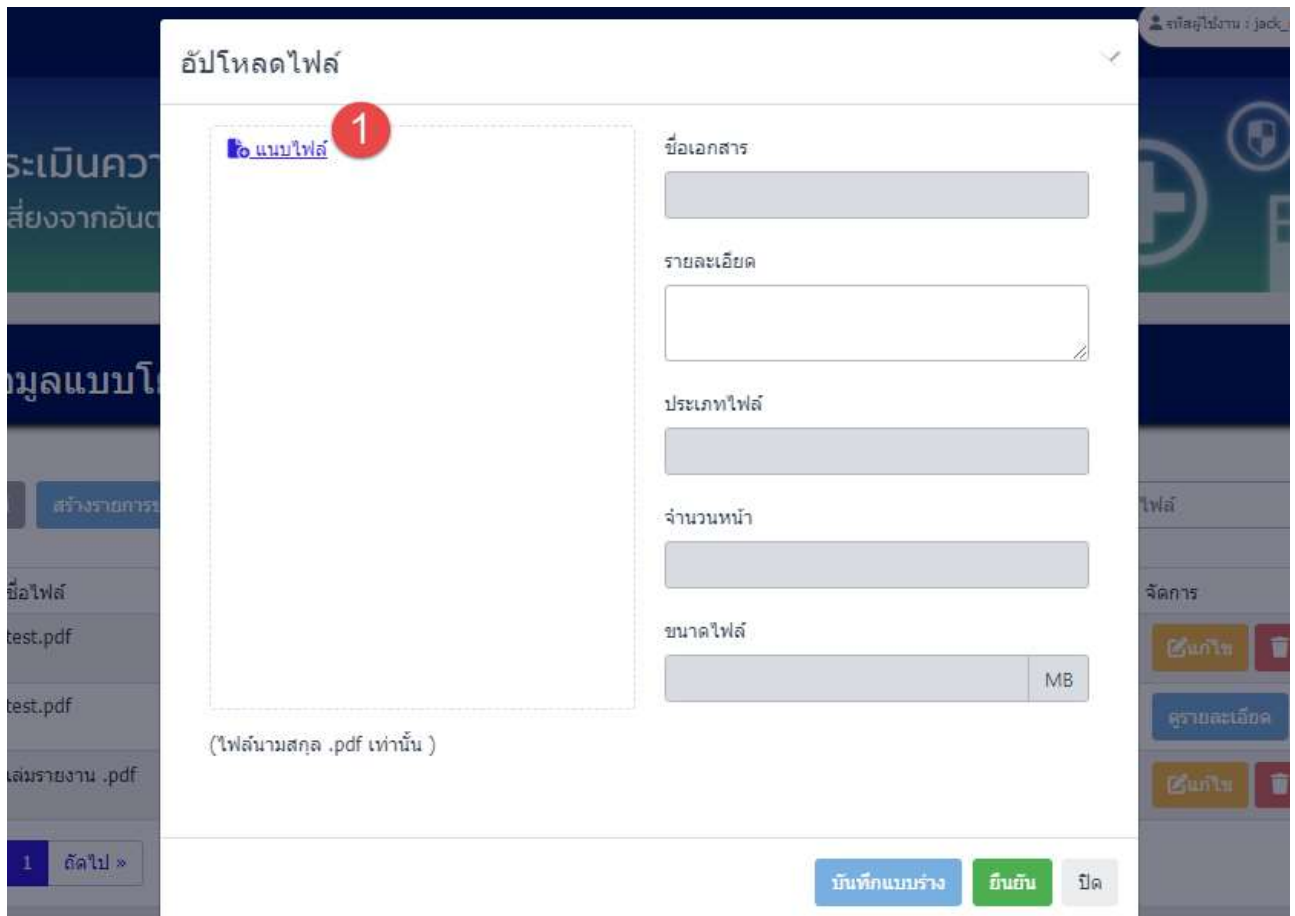
ประเภทไฟล์

จำนวนหน้า

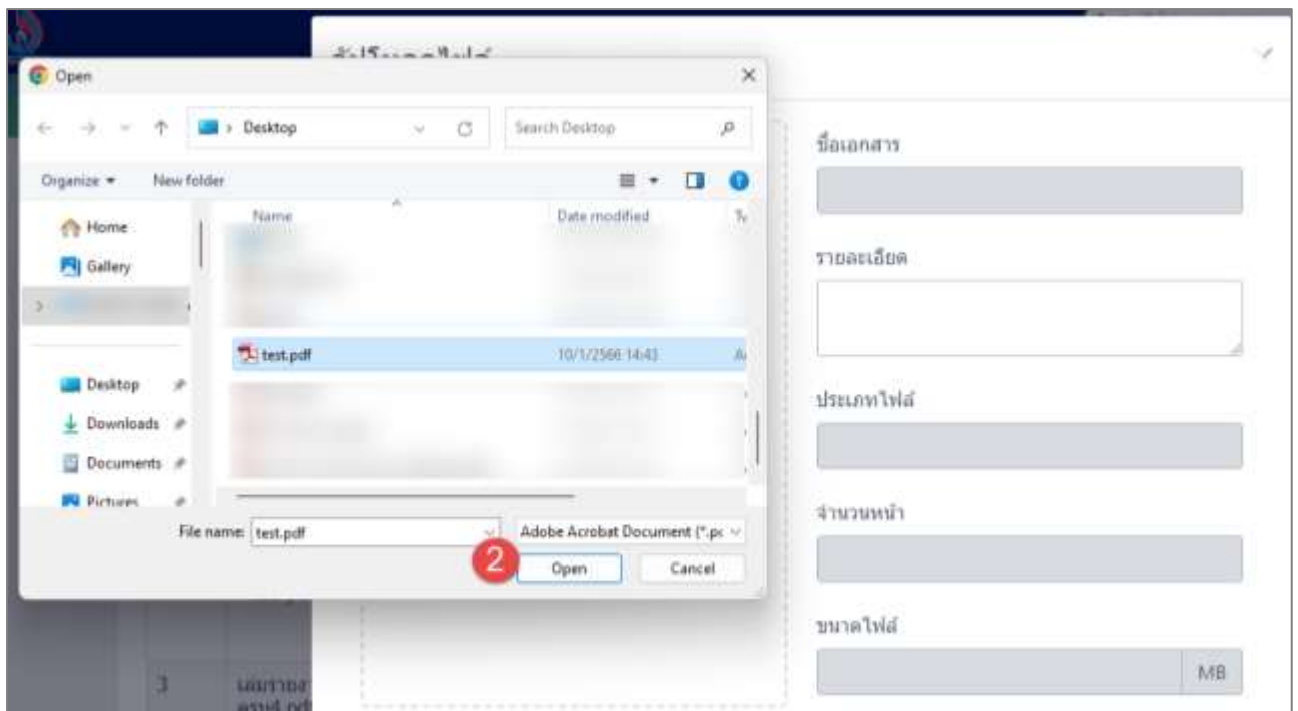
ขนาดไฟล์ MB

บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ปิด

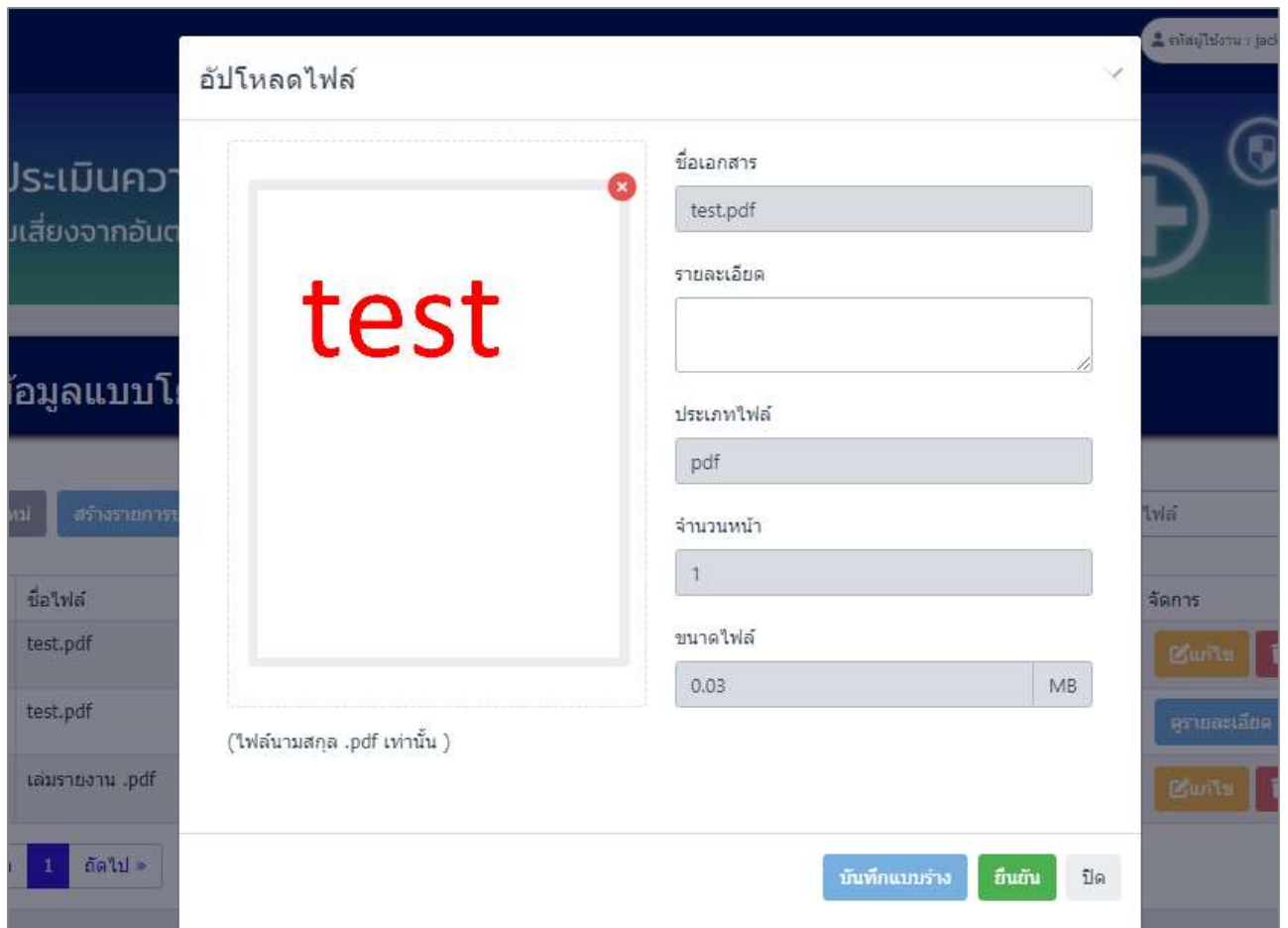
รูปที่ 3-25 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแบบโยธา



รูปที่ 3-26 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแบบโยธา

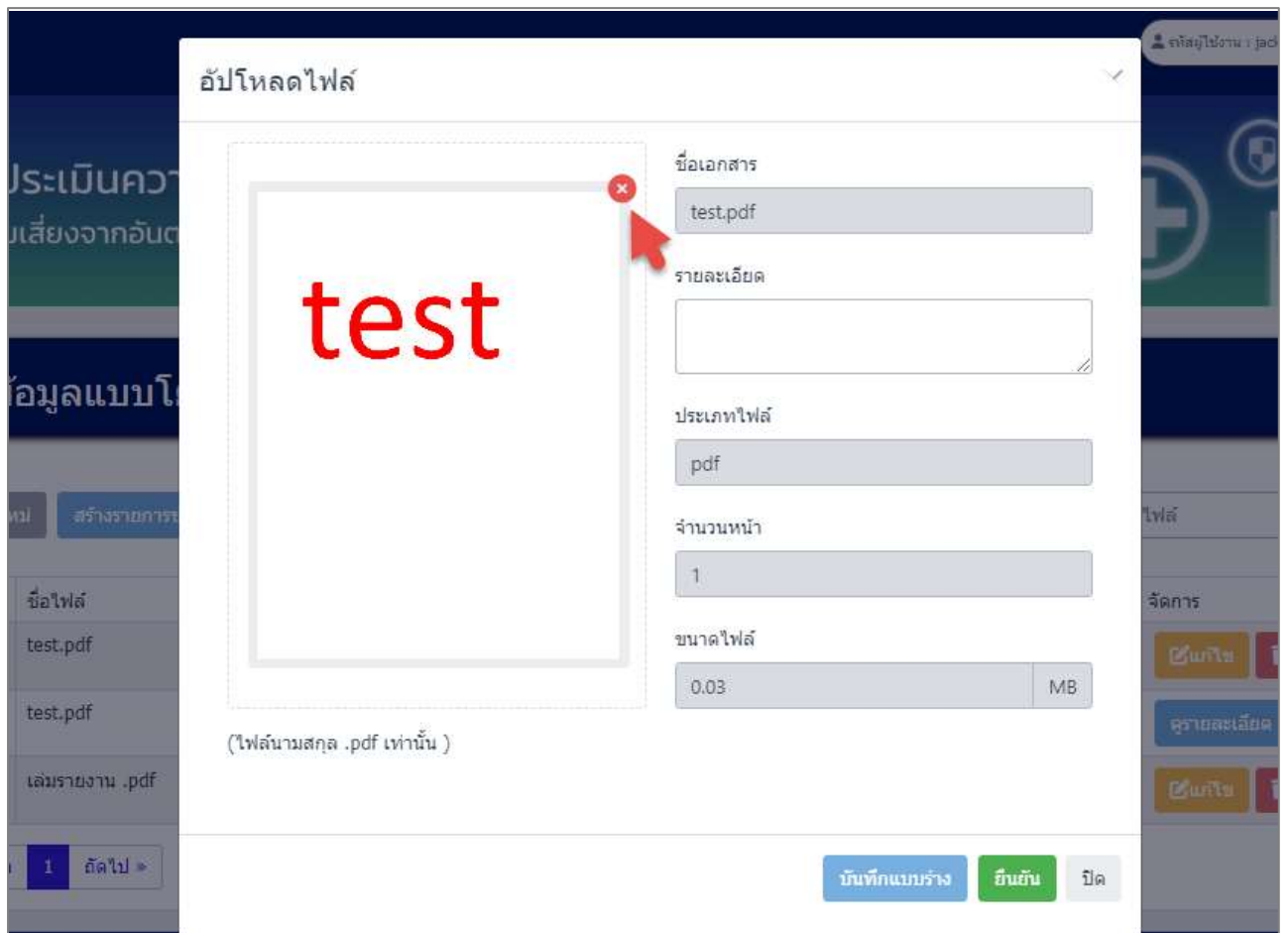


รูปที่ 3-27 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)

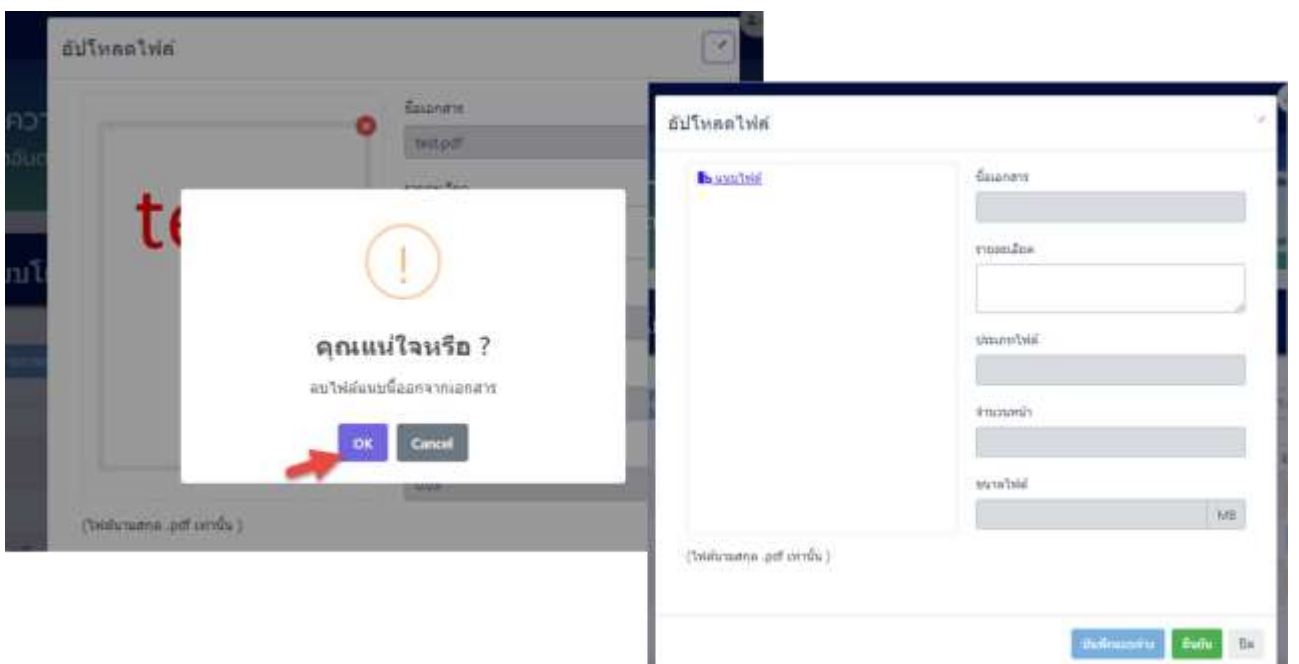


รูปที่ 3-28 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)





รูปที่ 3-29 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบข้อมูลแบบโยธา



รูปที่ 3-30 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)

เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยัน

ดังแสดงในรูปที่ 3-31 ถึง 3-33

อัปโหลดไฟล์

ชื่อเอกสาร  
test.pdf

รายละเอียด  
test123

ประเภทไฟล์  
pdf

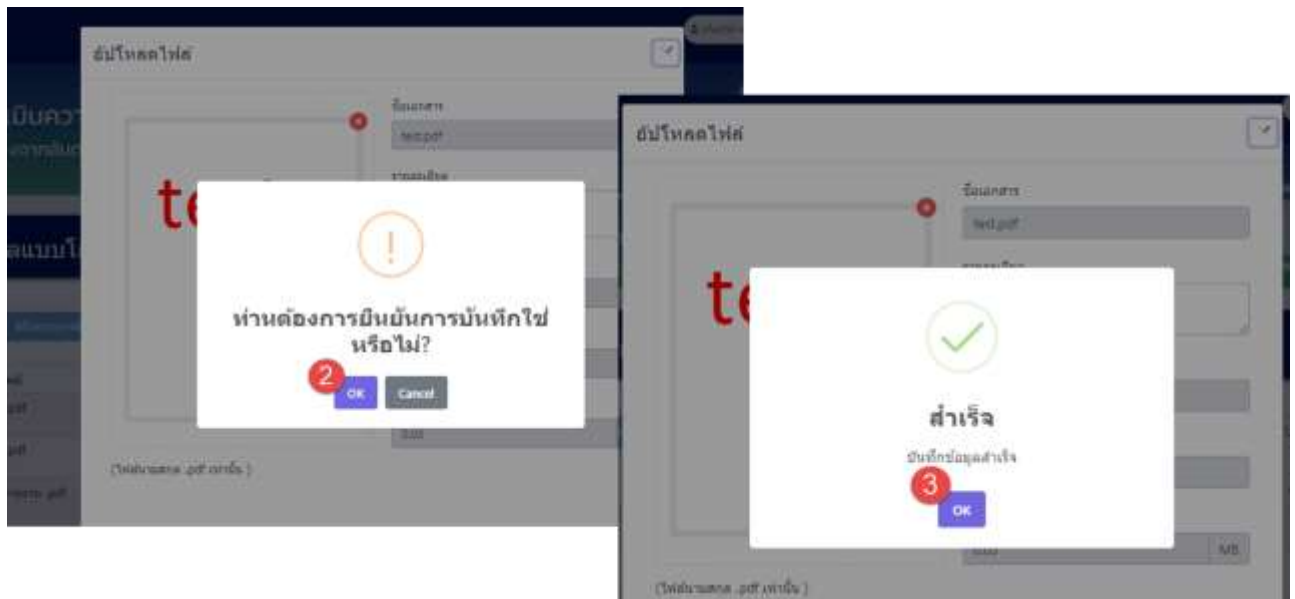
จำนวนหน้า  
1

ขนาดไฟล์  
0.03 MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

1 บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ปิด

รูปที่ 3-31 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบโยธา

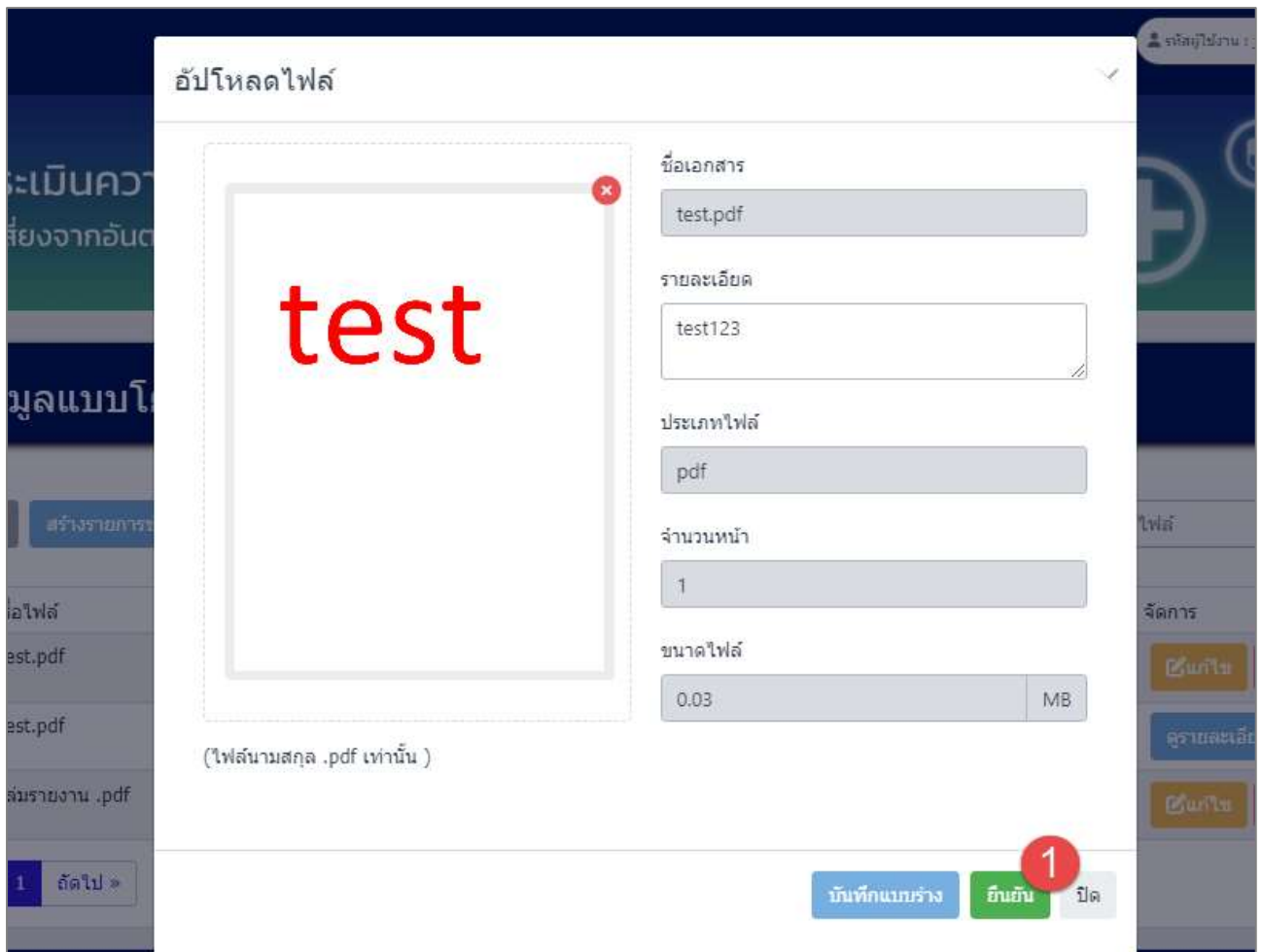


รูปที่ 3-32 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)

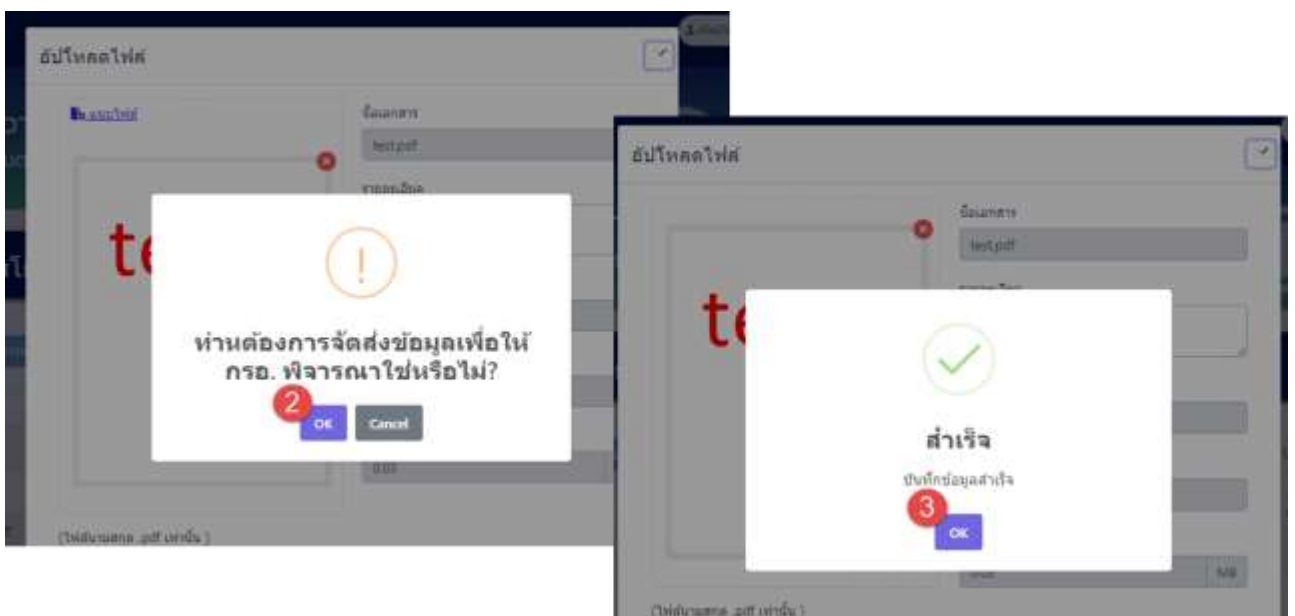
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน่วย	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แนบข้าง	แก้ไข ลบ
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	แผนผังงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แนบข้าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-33 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบโยธาสำเร็จ

ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน” และสามารถกดปุ่ม “OK” เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-34 ถึง 3-36








รูปที่ 3-34 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบโยธา



รูปที่ 3-35 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)

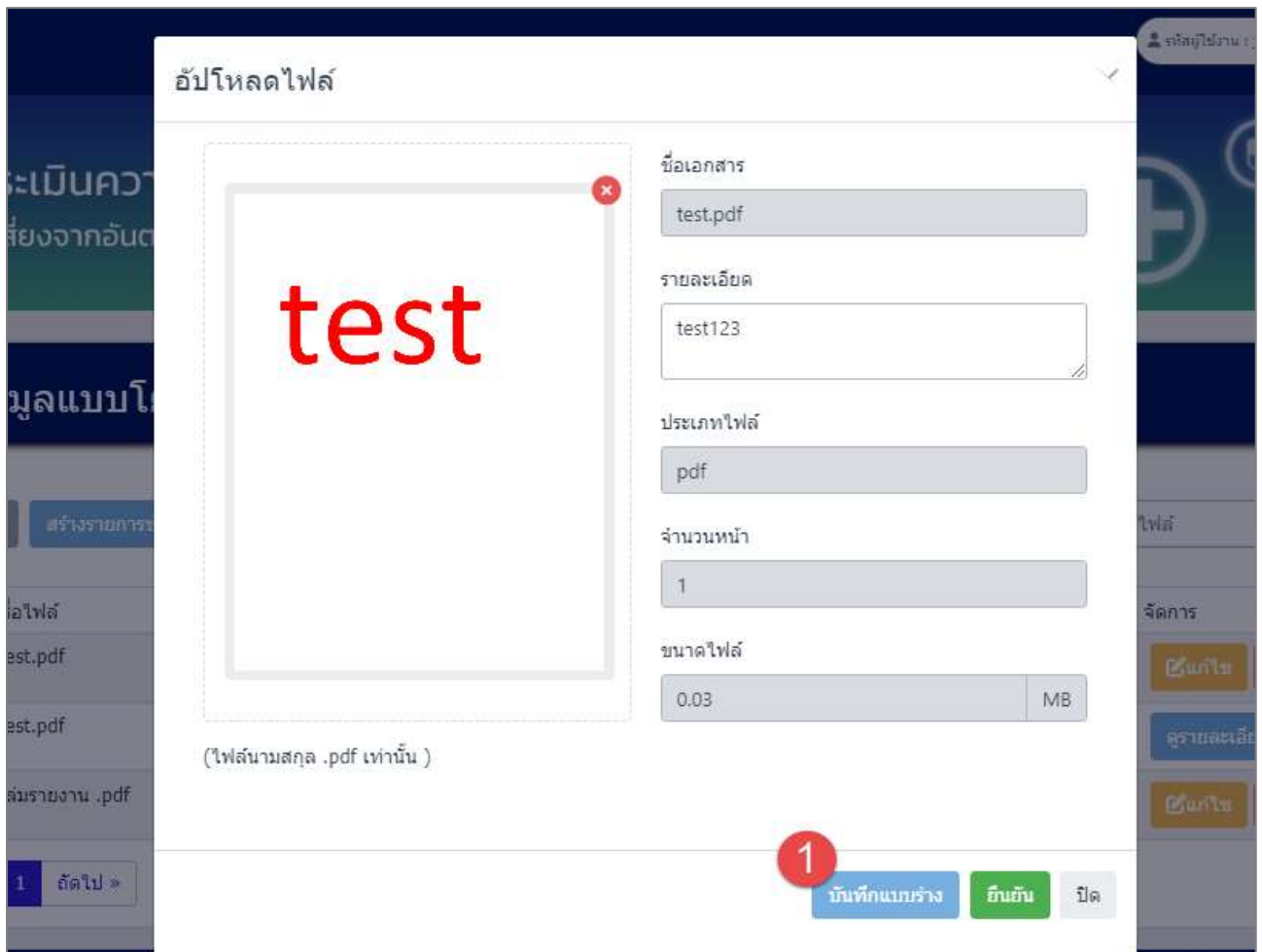
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-36 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบโยธาสำเร็จ

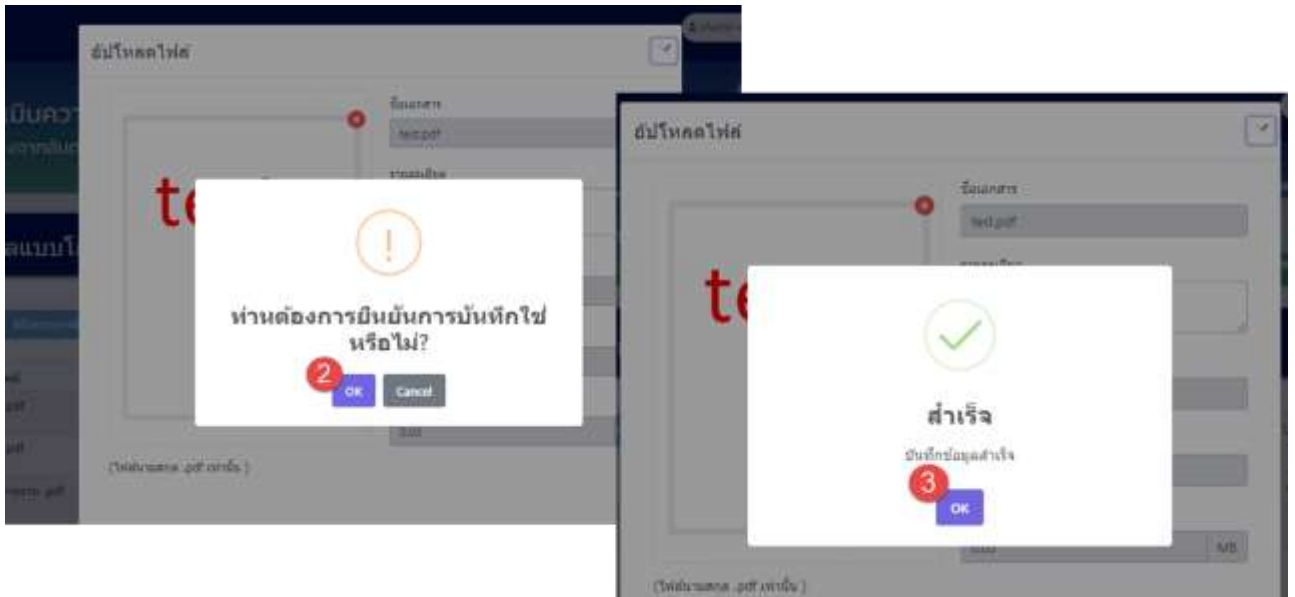
3.1.2.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-37 ถึง 3-43

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-37 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล



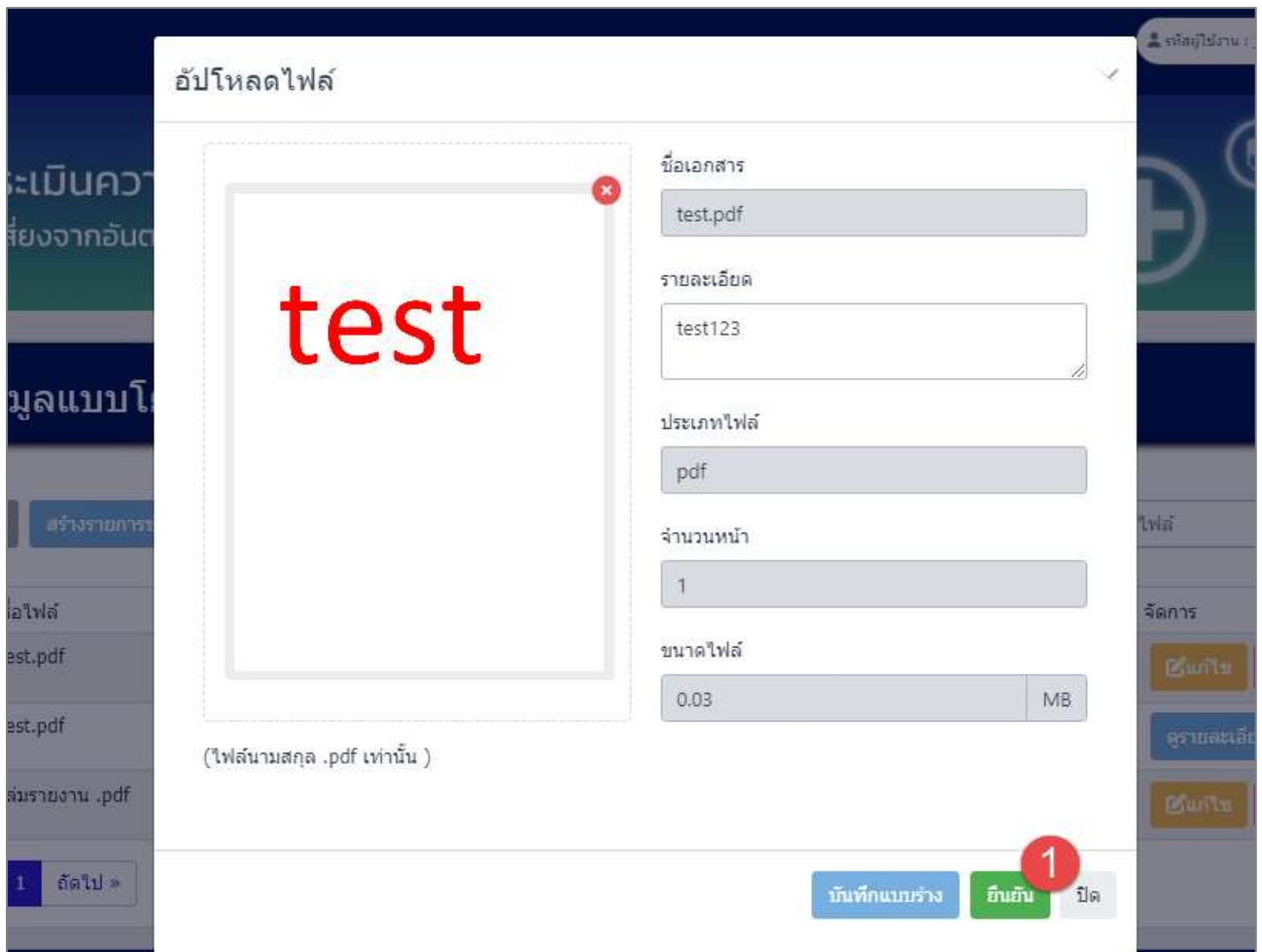
รูปที่ 3-38 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบโยธา



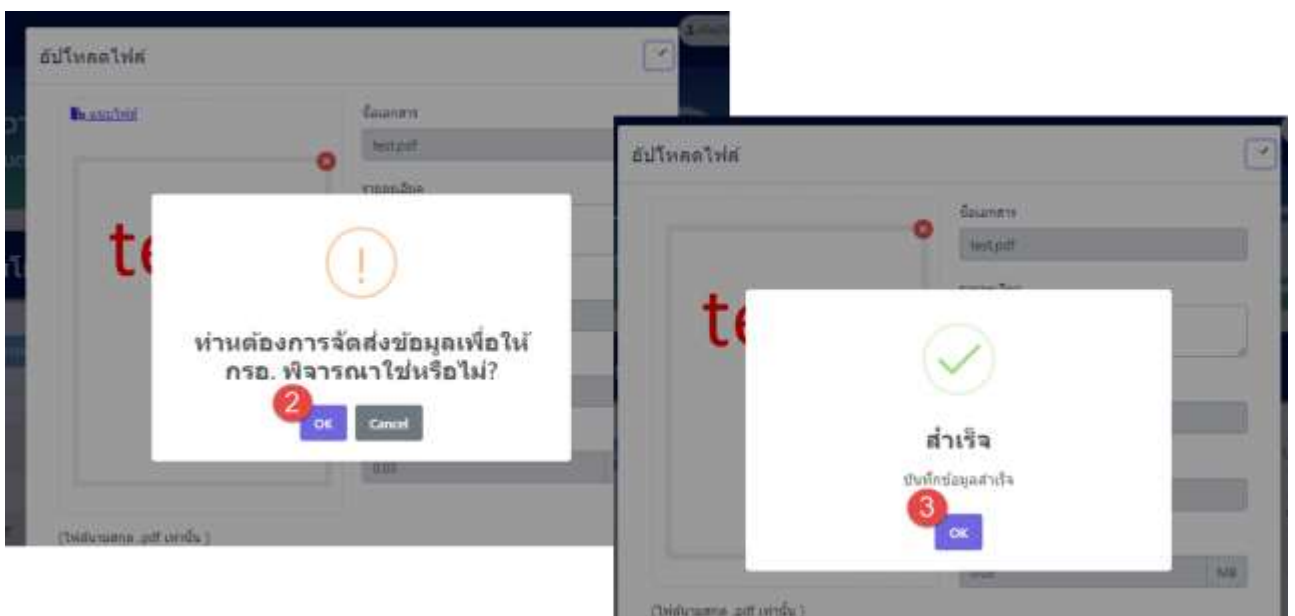
รูปที่ 3-39 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	
3	แผนผังงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	

รูปที่ 3-40 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบโยธาสำเร็จ



รูปที่ 3-41 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแบบโยธา

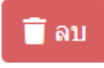




รูปที่ 3-42 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแบบโยธา (ต่อ)



ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	ยกเลิก ลบ

รูปที่ 3-43 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลแบบโยธาสำเร็จ

3.1.2.4 ส่วนการลบข้อมูล ประกอบขึ้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-44 และ 3-45

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test123	1	2023-09-10 07:35:38	0.03	แบบร่าง	ยกเลิก ลบ
2	test.pdf	test98	1	2023-09-10 07:35:51	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	เล่มรายงาน .pdf	test555	1	2023-09-10 07:36:04	0.20	แบบร่าง	ยกเลิก ลบ

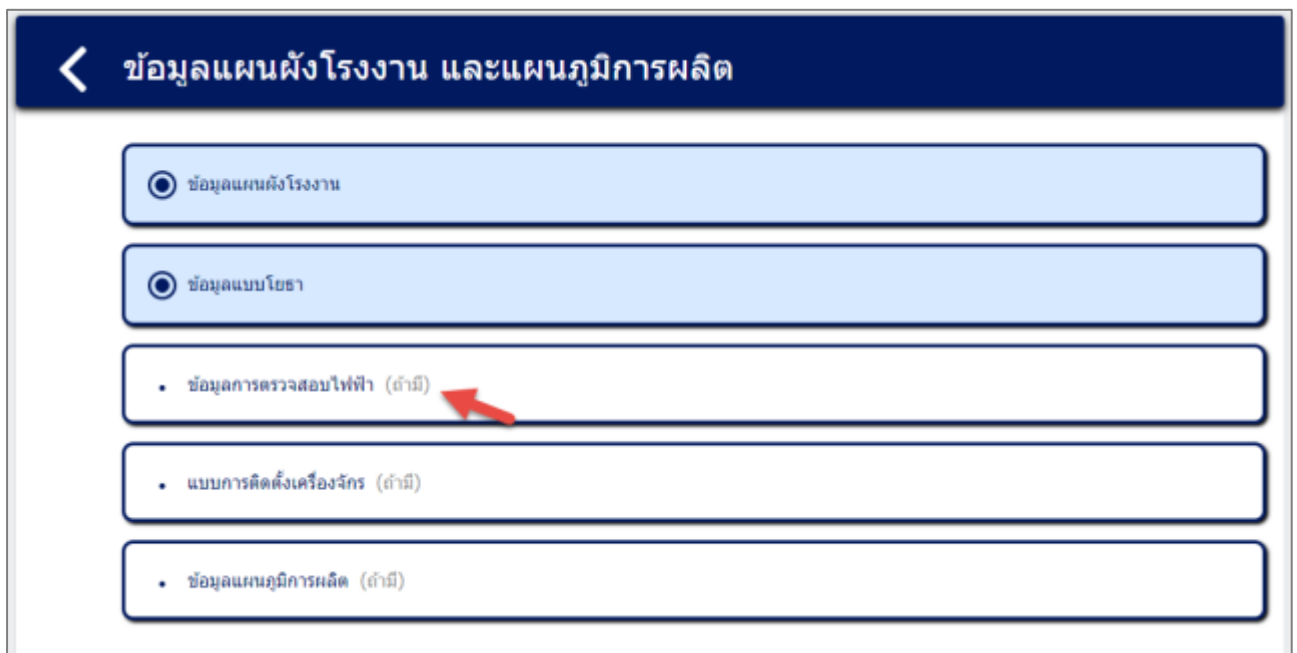
รูปที่ 3-44 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลแบบโยธา



รูปที่ 3-45 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลแบบโยธาสำเร็จ

### 3.1.3 ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า

ในส่วนข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้านั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.3.1 ถึง 3.1.3.4



รูปที่ 3-46 หน้าเมนูข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	123	1	2023-09-10 07:44:19	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	654	1	2023-09-10 07:44:29	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	test.pdf	9999	1	2023-09-10 07:44:39	0.03	แบบร่าง	ใช้สไลด์ ลบ

รูปที่ 3-47 หน้ารายการข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า

3.1.3.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดง  
ในรูปที่ 3-48 และ 3-49

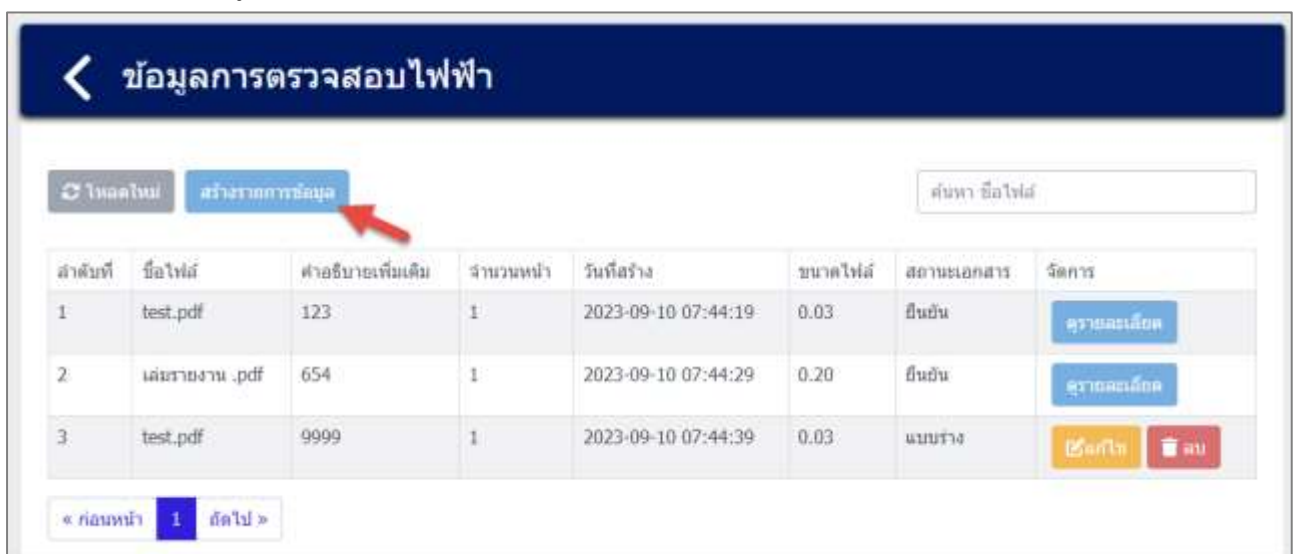
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	123	1	2023-09-10 07:44:19	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	654	1	2023-09-10 07:44:29	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	test.pdf	9999	1	2023-09-10 07:44:39	0.03	แบบร่าง	ใช้สไลด์ ลบ

รูปที่ 3-48 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล



รูปที่ 3-49 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

3.1.3.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล” [สร้างรายการข้อมูล](#) และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” [แนบไฟล์](#) และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม [ลบ](#) ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 3-50 ถึง 3-56



รูปที่ 3-50 หน้าจอแสดงสร้างรายการเอกสาร

### อัปโหลดไฟล์

แนบไฟล์

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ประเภทไฟล์

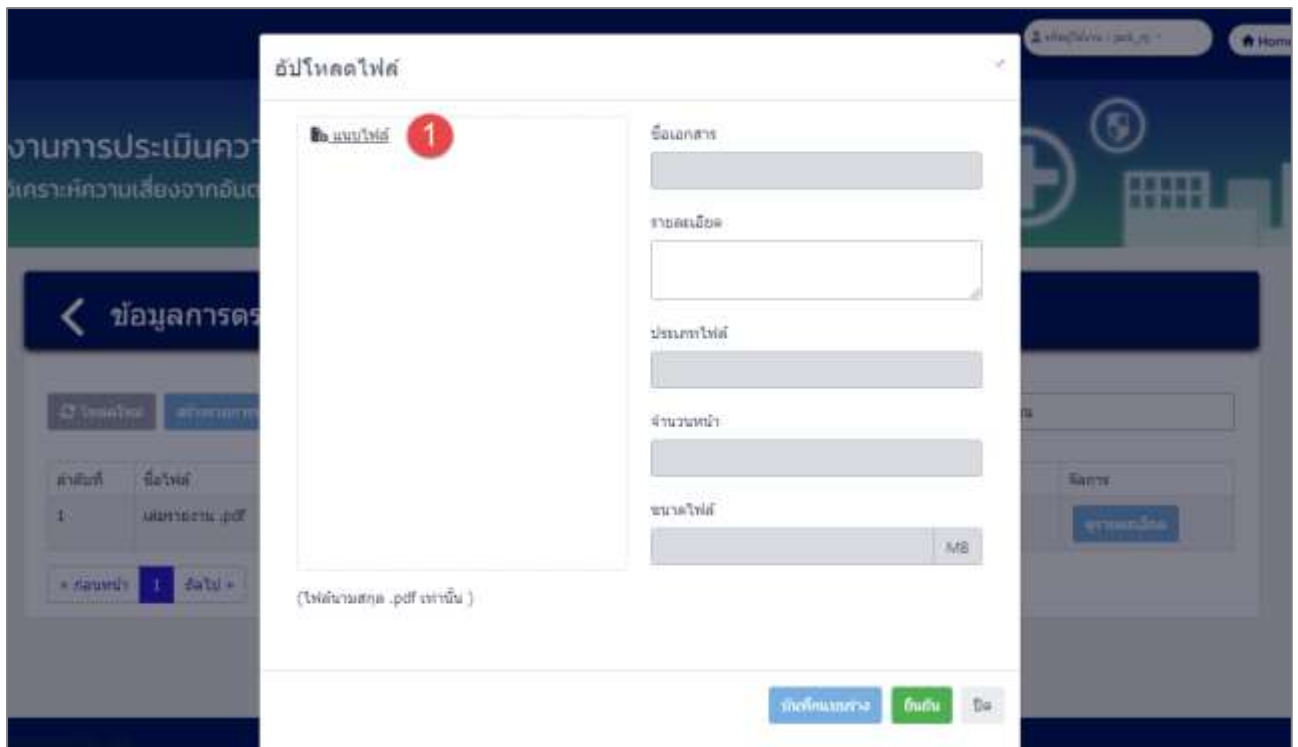
จำนวนหน้า

ขนาดไฟล์

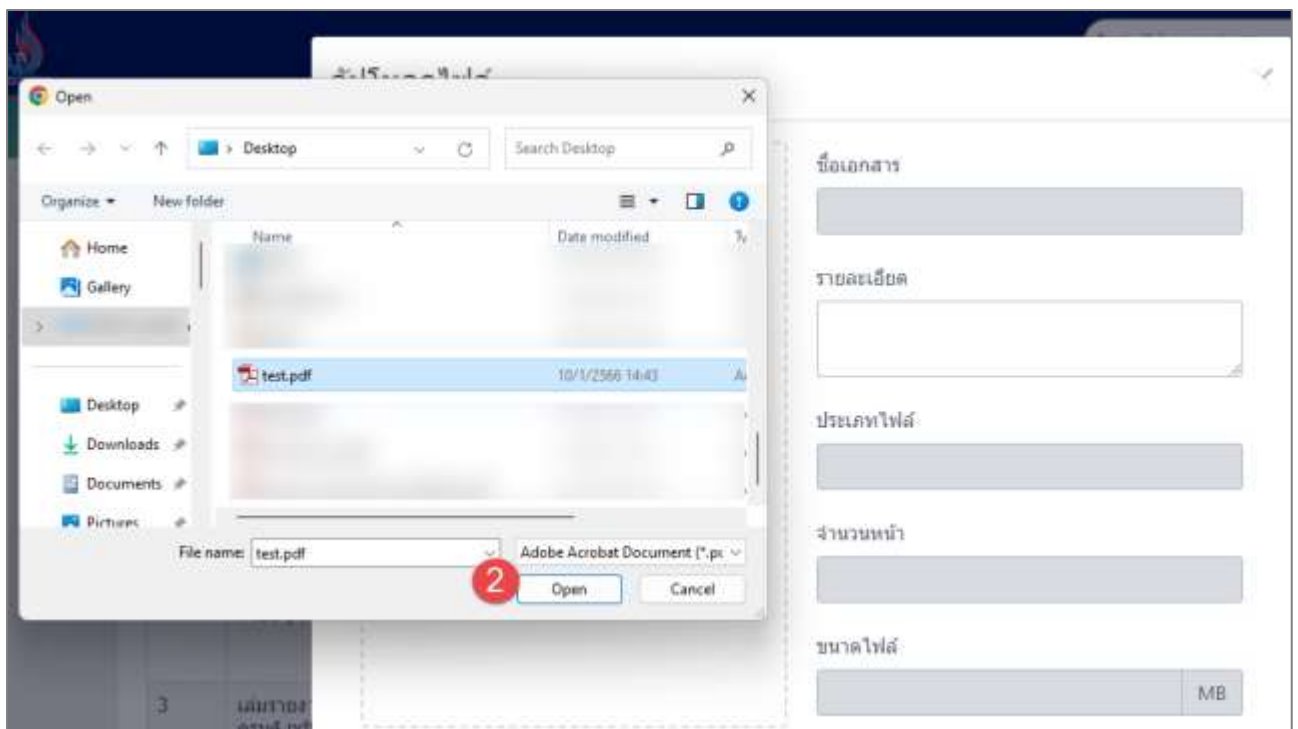
 MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

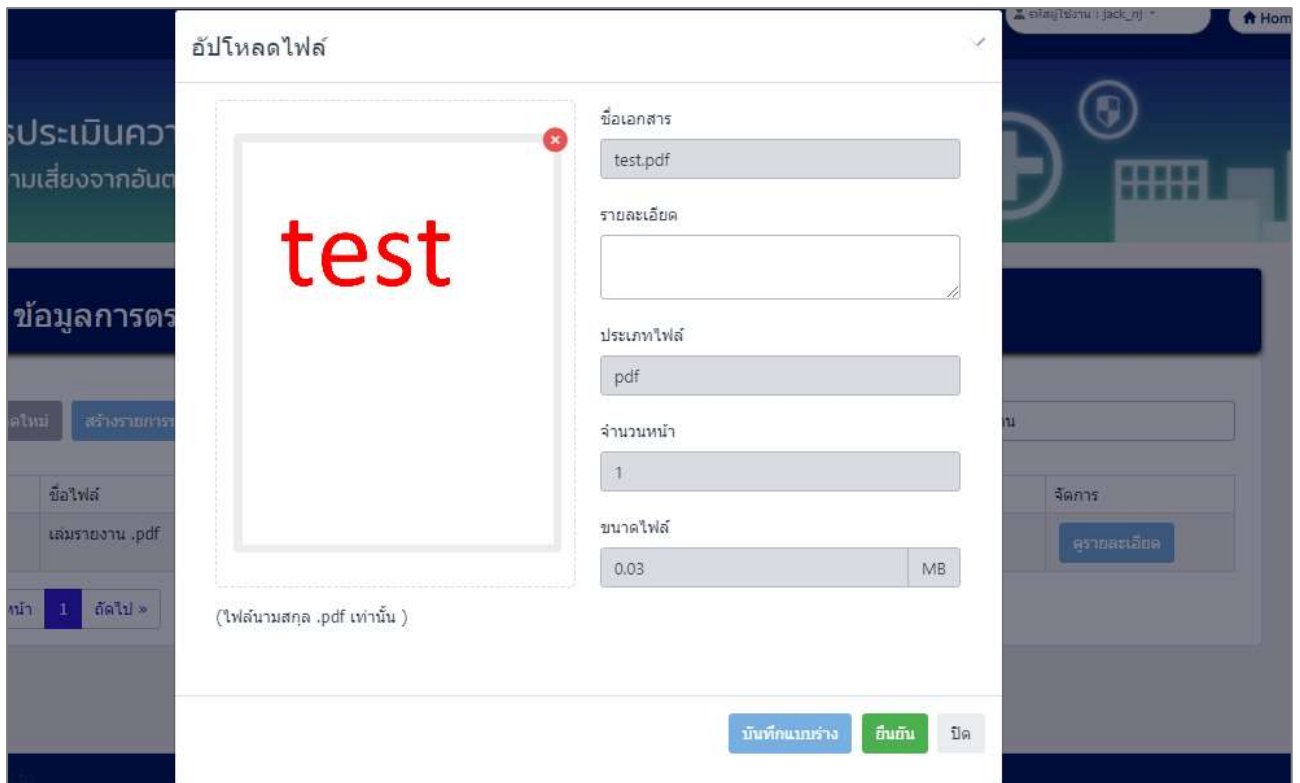
รูปที่ 3-51 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า



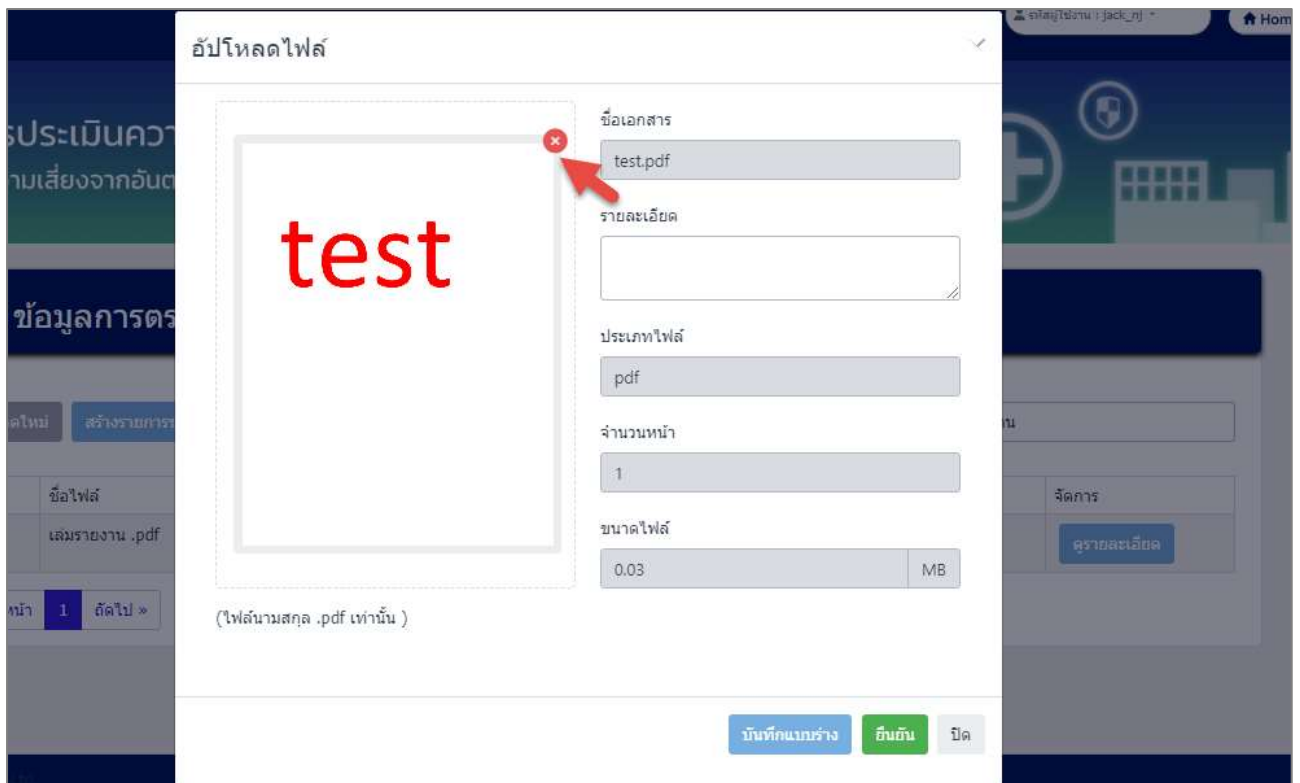
รูปที่ 3-52 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า



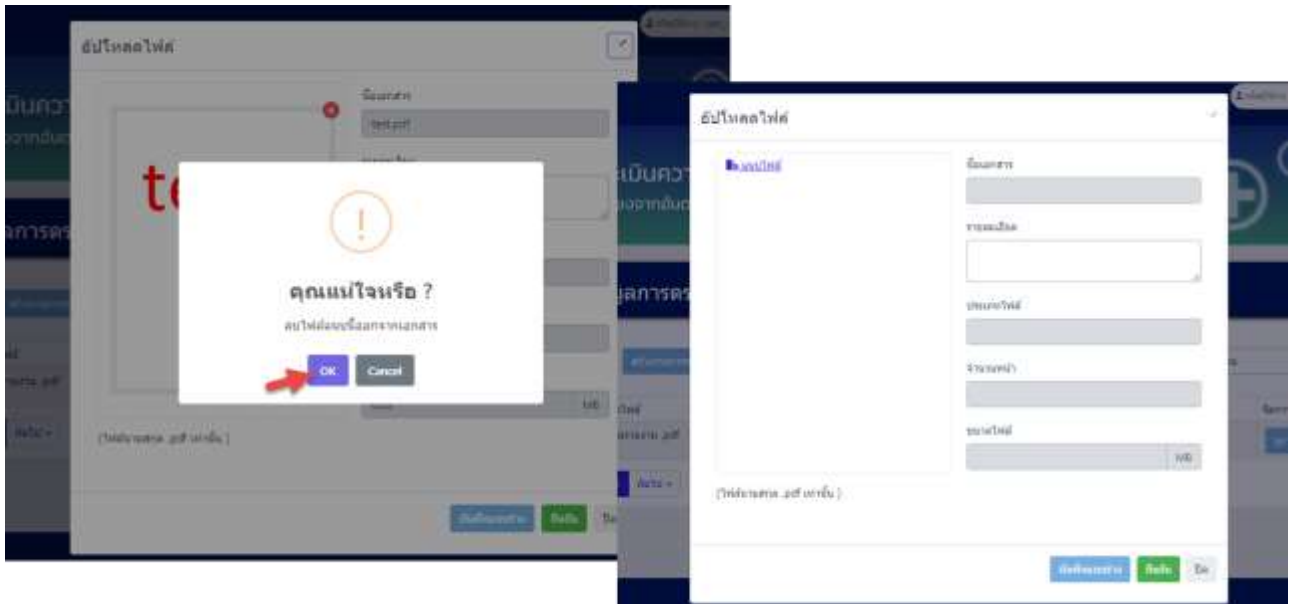
รูปที่ 3-53 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ต่อ)



รูปที่ 3-54 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ต่อ)



รูปที่ 3-55 หน้าจอแสดงการลบแนบไฟล์ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า



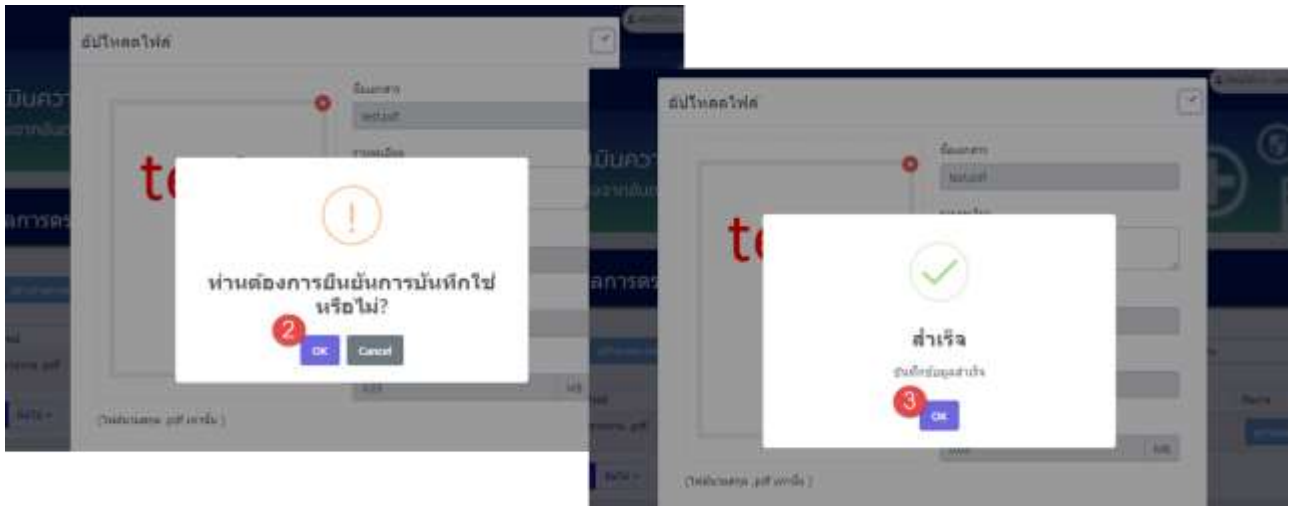
รูปที่ 3-56 หน้าจอแสดงการลบแนบไฟล์ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ต่อ)

เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ดังแสดงในรูปที่ 3-57 ถึง 3-59



รูปที่ 3-57 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า







รูปที่ 3-58 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ต่อ)

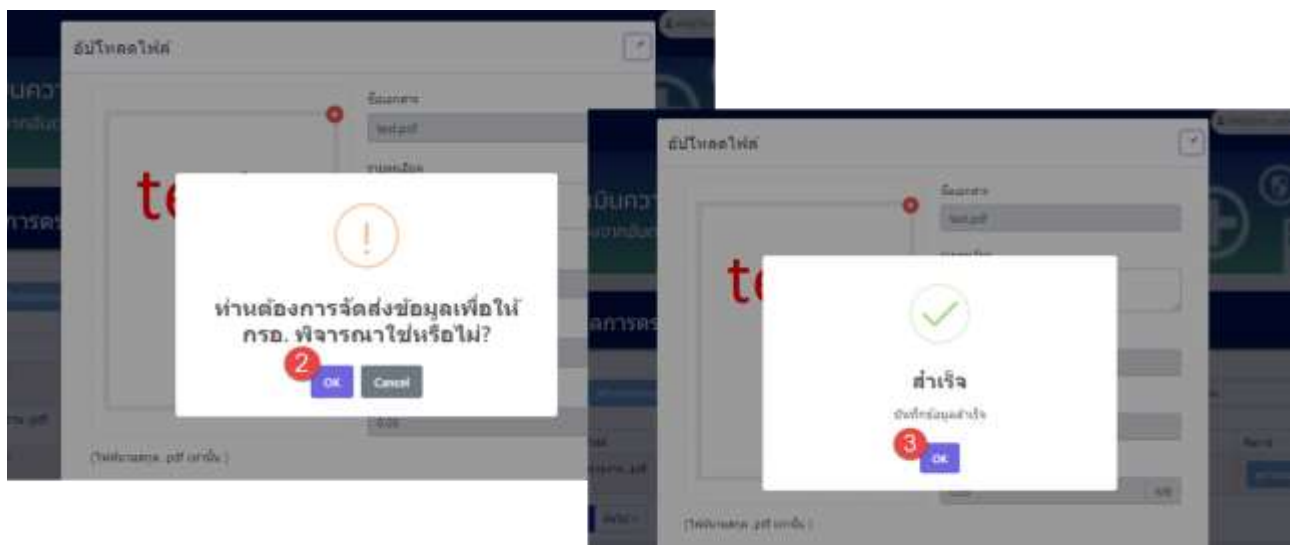
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	123	1	2023-09-10 07:44:19	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	654	1	2023-09-10 07:44:29	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	test.pdf	test	1	2024-03-20 19:57:44	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-59 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้าสำเร็จ

ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-60 ถึง 3-62








รูปที่ 3-60 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า

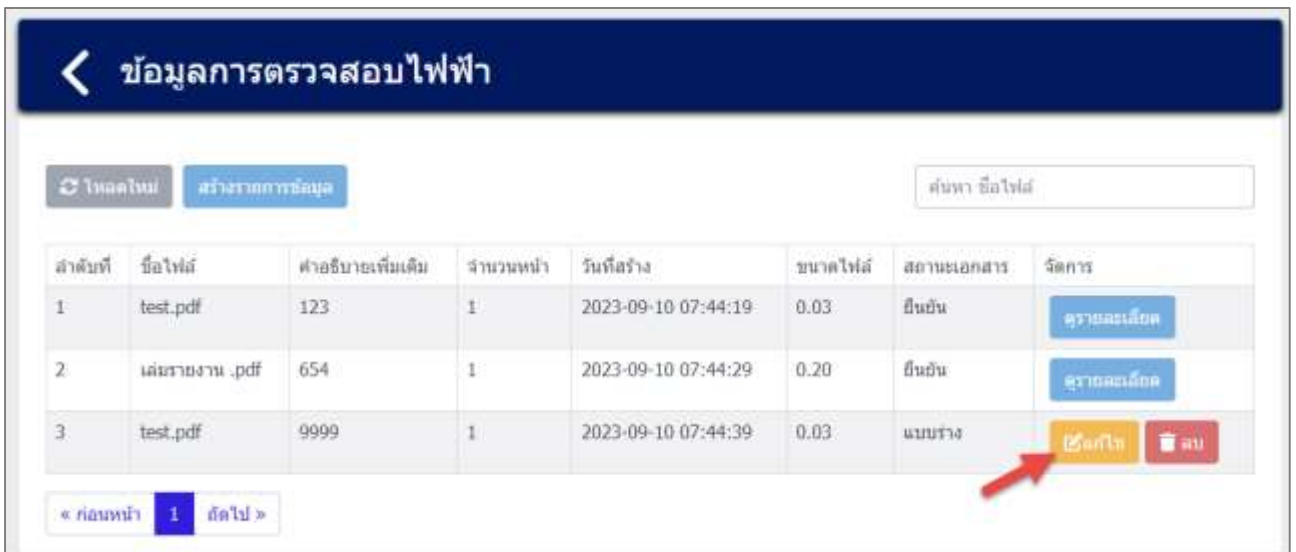


รูปที่ 3-61 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ต่อ)



รูปที่ 3-62 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้าสำเร็จ

3.1.3.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-63 ถึง 3-69



รูปที่ 3-63 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 3-64 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 3-65 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	123	1	2023-09-10 07:44:19	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	654	1	2023-09-10 07:44:29	0.20	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	test.pdf	test	1	2024-03-20 19:57:44	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-6 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

อัปโหลดไฟล์

ชื่อเอกสาร: test.pdf

รายละเอียด: test

ประเภทไฟล์: pdf

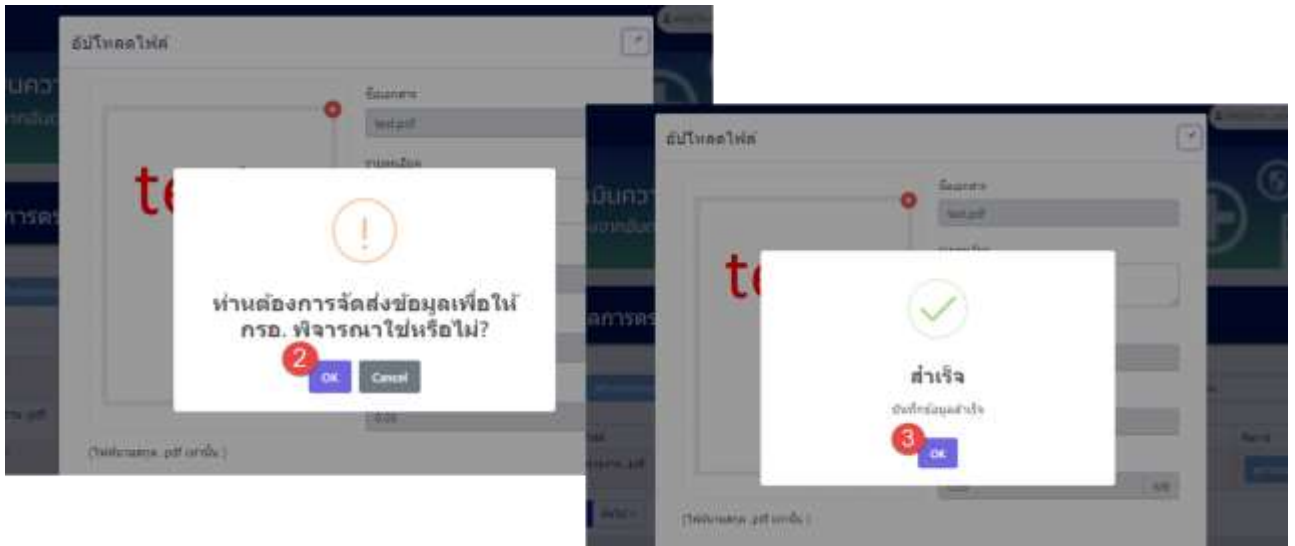
จำนวนหน้า: 1

ขนาดไฟล์: 0.03 MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น)

บันทึกแบบร่าง ยืนยัน 1

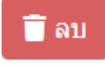


รูปที่ 3-67 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล

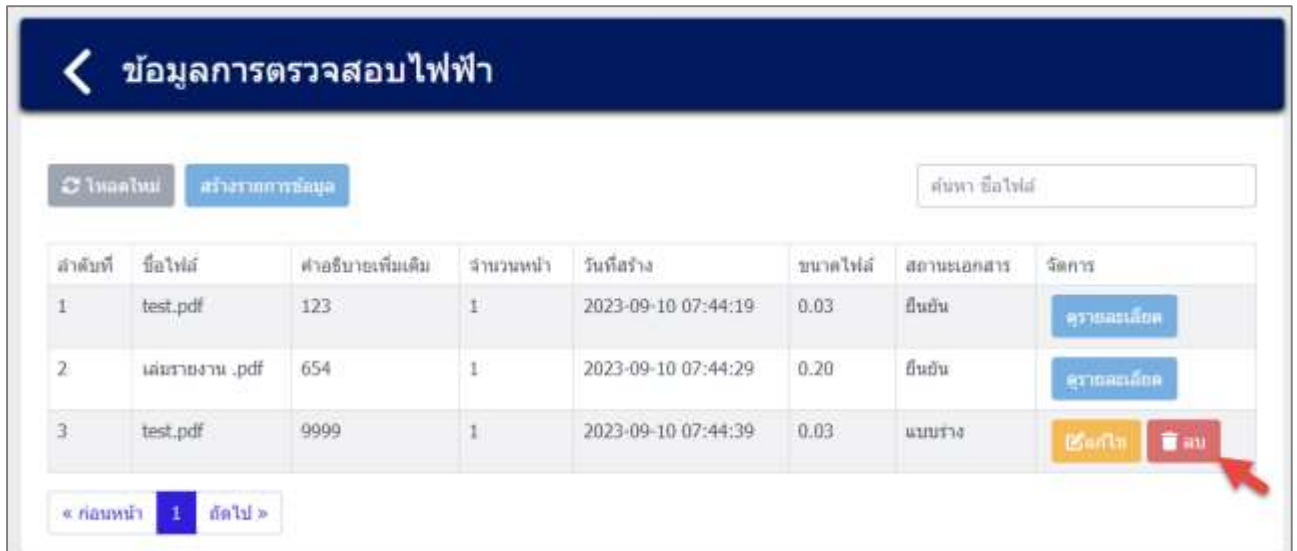


รูปที่ 3-68 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล (ต่อ)

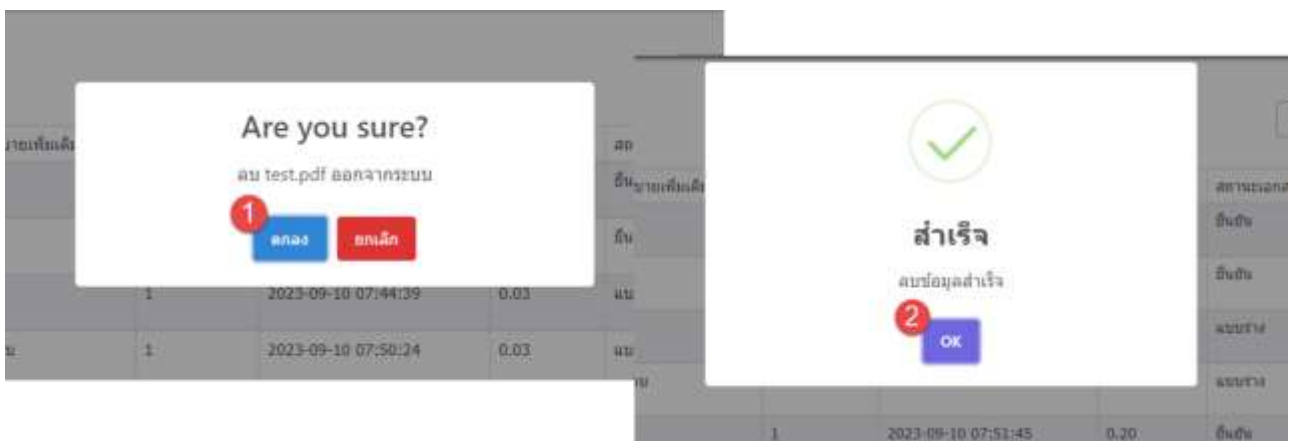


รูปที่ 3-69 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

3.1.3.4 ส่วนการลบข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-70 และ 3-71



รูปที่ 3-70 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า



รูปที่ 3-71 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้าสำเร็จ

### 3.1.4 ข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร

ในส่วนข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักรนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.4.1 ถึง 3.1.4.4

ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน
- ข้อมูลแบบโยธา
- ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ถ้ามี)
- แบบการติดตั้งเครื่องจักร (ถ้ามี)
- ข้อมูลแผนภูมิการผลิต (ถ้ามี)

รูปที่ 3-72 หน้าเมนูแบบการติดตั้งเครื่องจักร

แบบการติดตั้งเครื่องจักร

โหมดใหม่ สร้างรายการข้อมูล ค้นหา ชื่อไฟล์

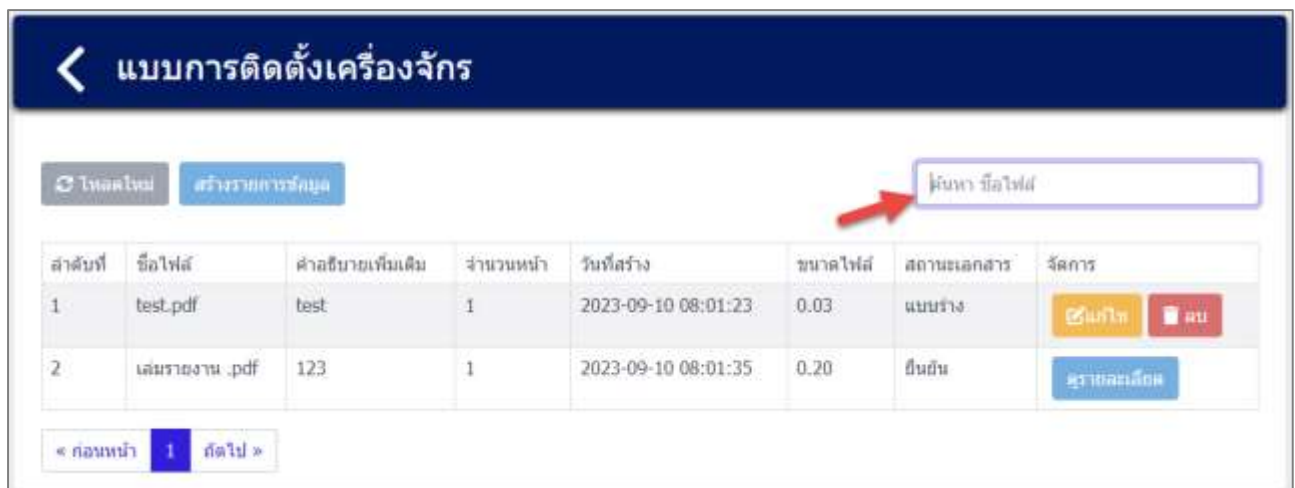
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-09-10 08:01:23	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
2	เล่มรายงาน .pdf	123	1	2023-09-10 08:01:35	0.20	ยืนยัน	ดาวน์โหลดเอกสาร

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 3-73 หน้ารายการเมนูแบบการติดตั้งเครื่องจักร

3.1.4.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดง  
ในรูปที่ 3-74 และ 3-75





รูปที่ 3-74 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล



รูปที่ 3-75 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

### 3.1.4.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล” [สร้างรายการข้อมูล](#) และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” [แนบไฟล์](#) และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม [ลบ](#) ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 3-76 ถึง 3-82

← **แบบการติดตั้งเครื่องจักร**

🔄 โหลดใหม่ **สร้างรายการข้อมูล** ค้นหา ชื่อไฟล์

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-09-10 08:01:23	0.03	แบบร่าง	
2	เล่มรายงาน .pdf	123	1	2023-09-10 08:01:35	0.20	อื่นอื่น	

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 3-76 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูล

อัปโหลดไฟล์

**แบบไฟล์**

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

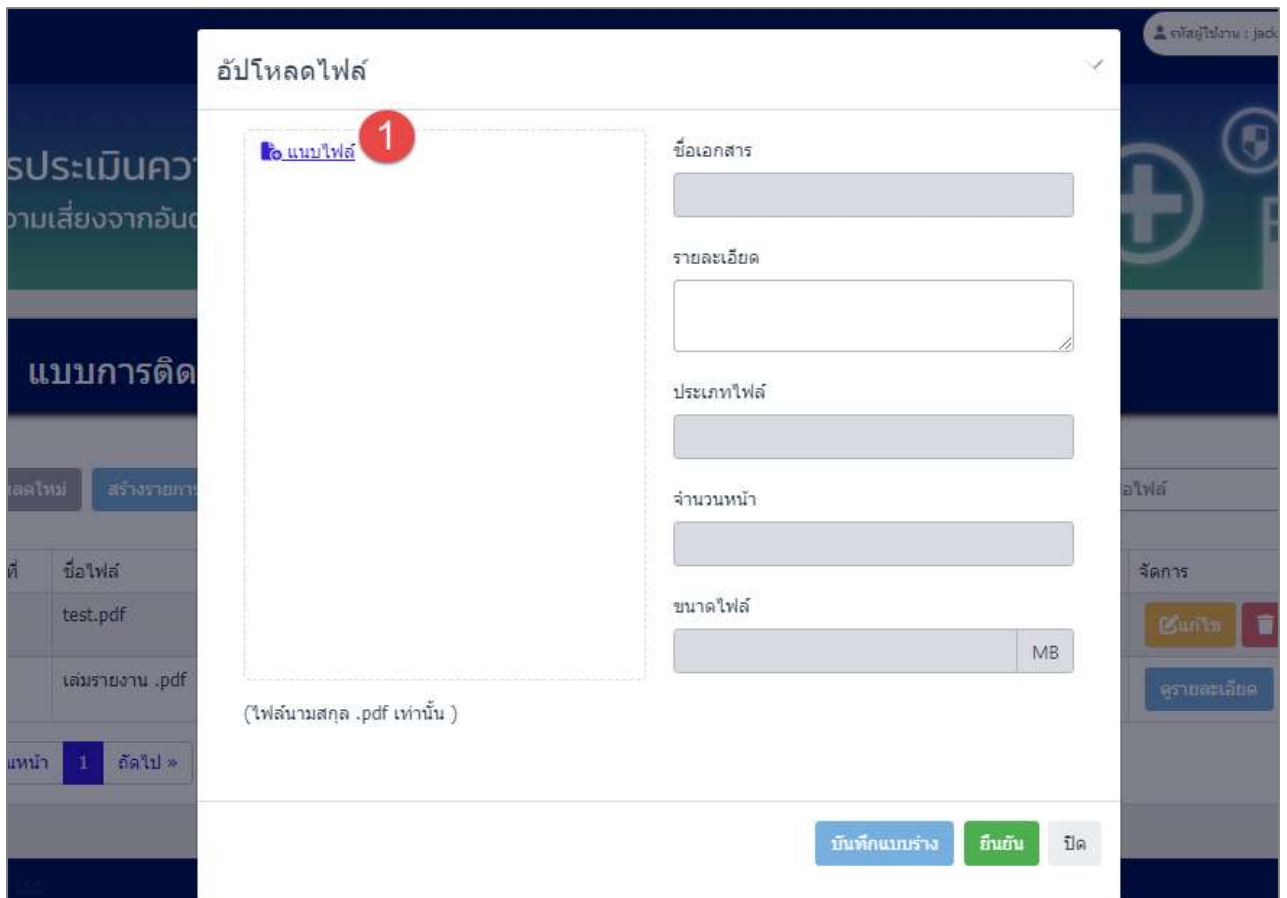
ประเภทไฟล์

จำนวนหน้า

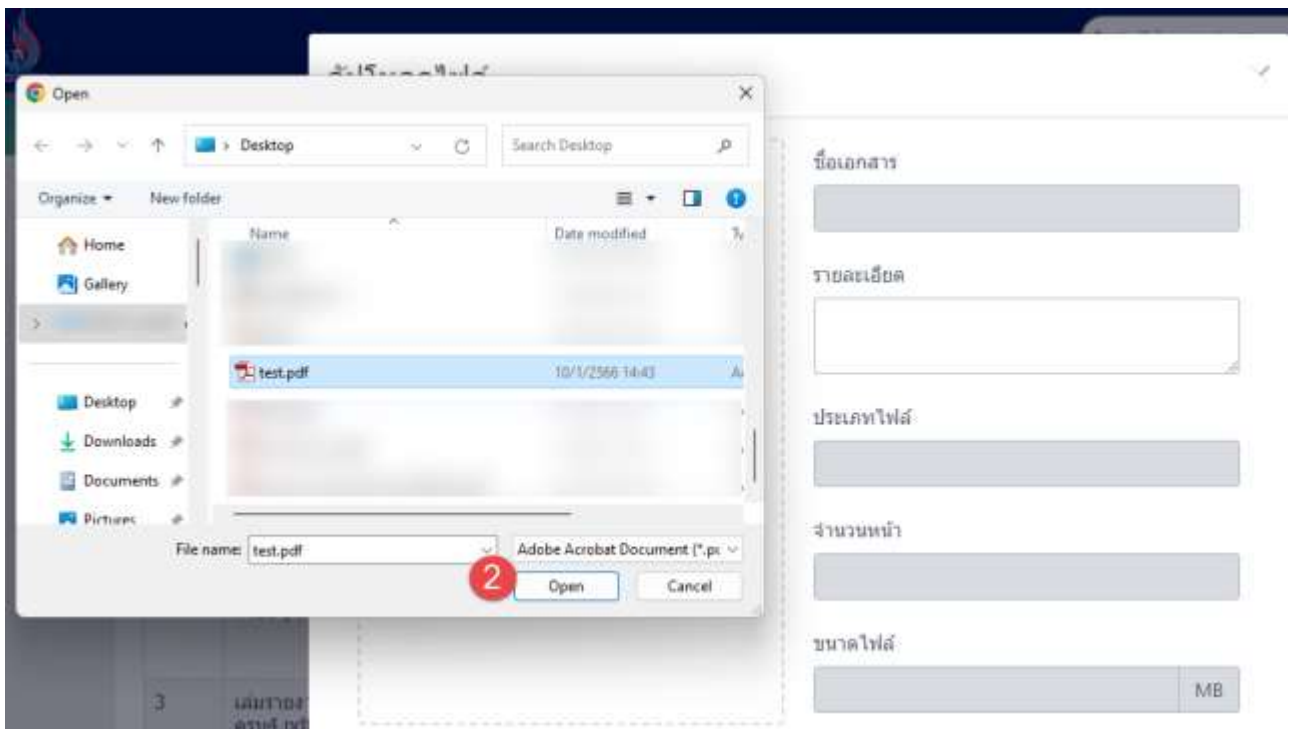
ขนาดไฟล์

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

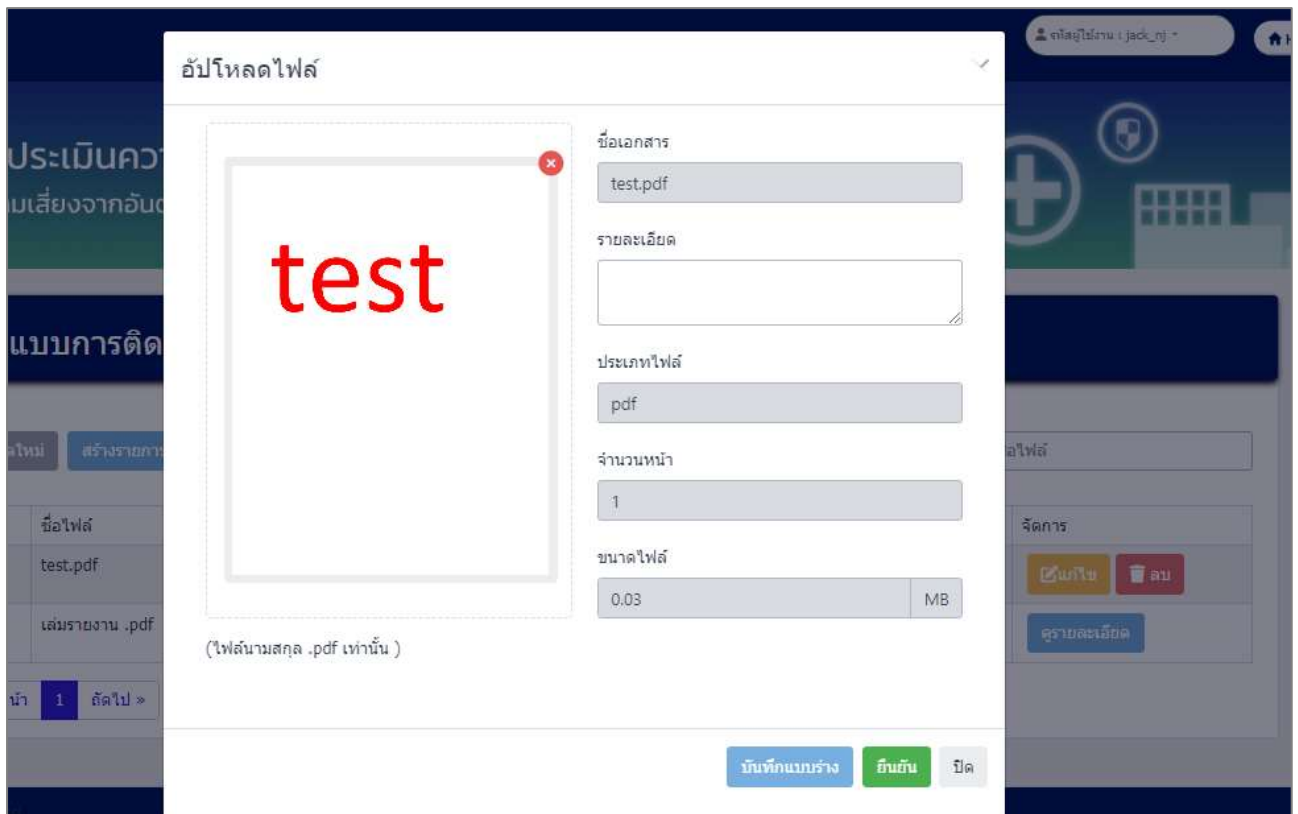
รูปที่ 3-77 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร



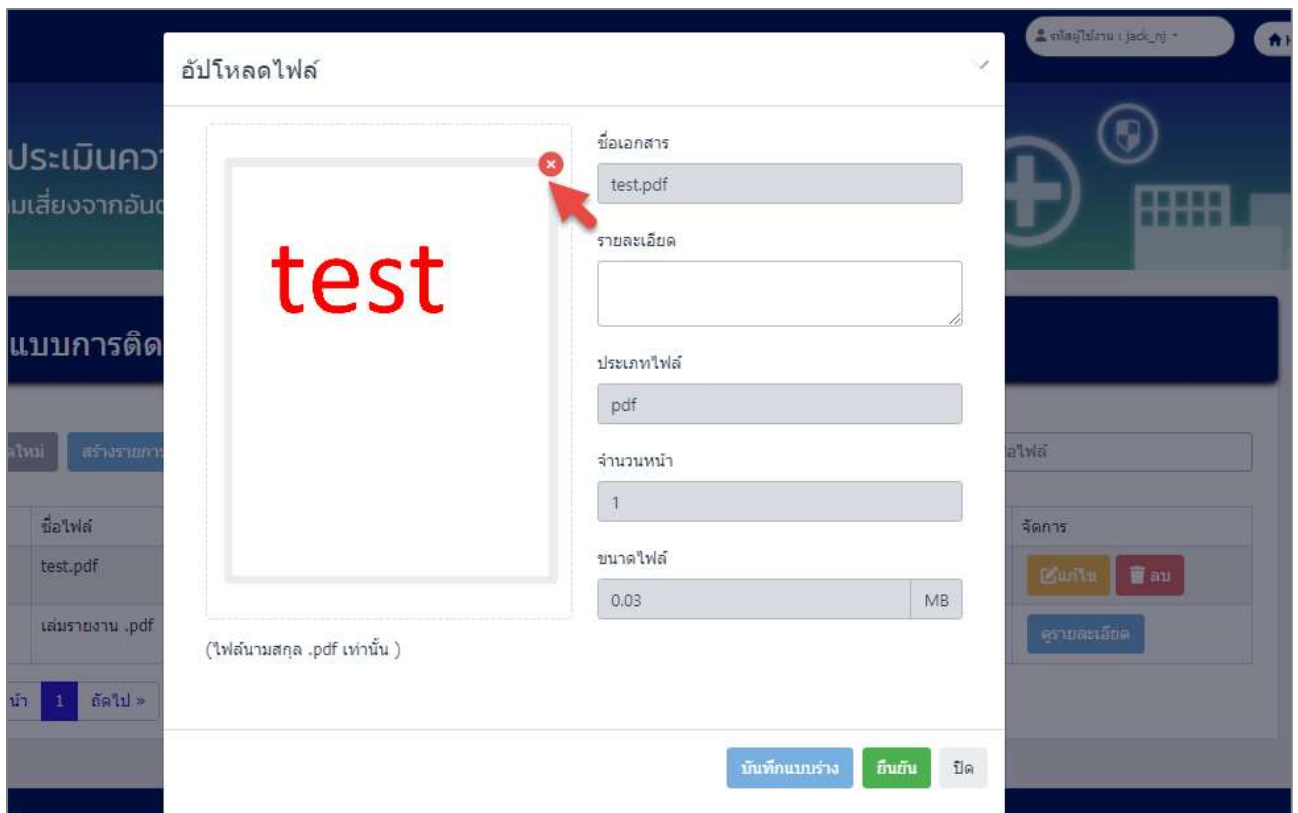
รูปที่ 3-78 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร (ต่อ)



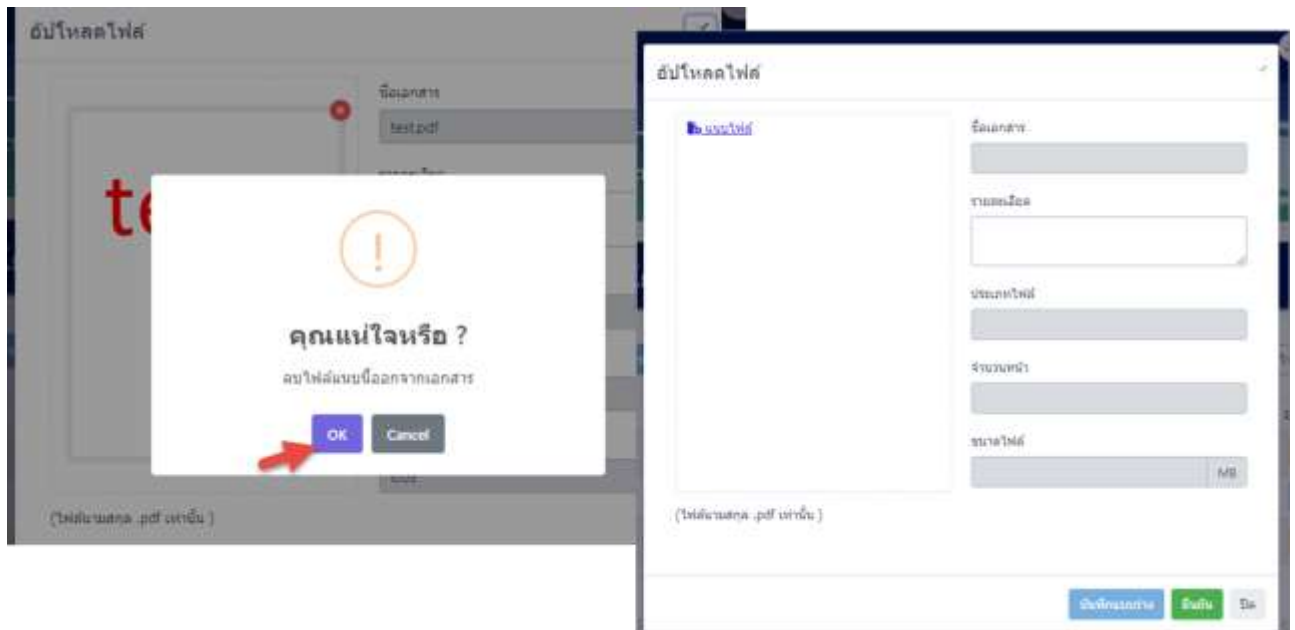
รูปที่ 3-79 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร (ต่อ)



รูปที่ 3-80 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักรสำเร็จ

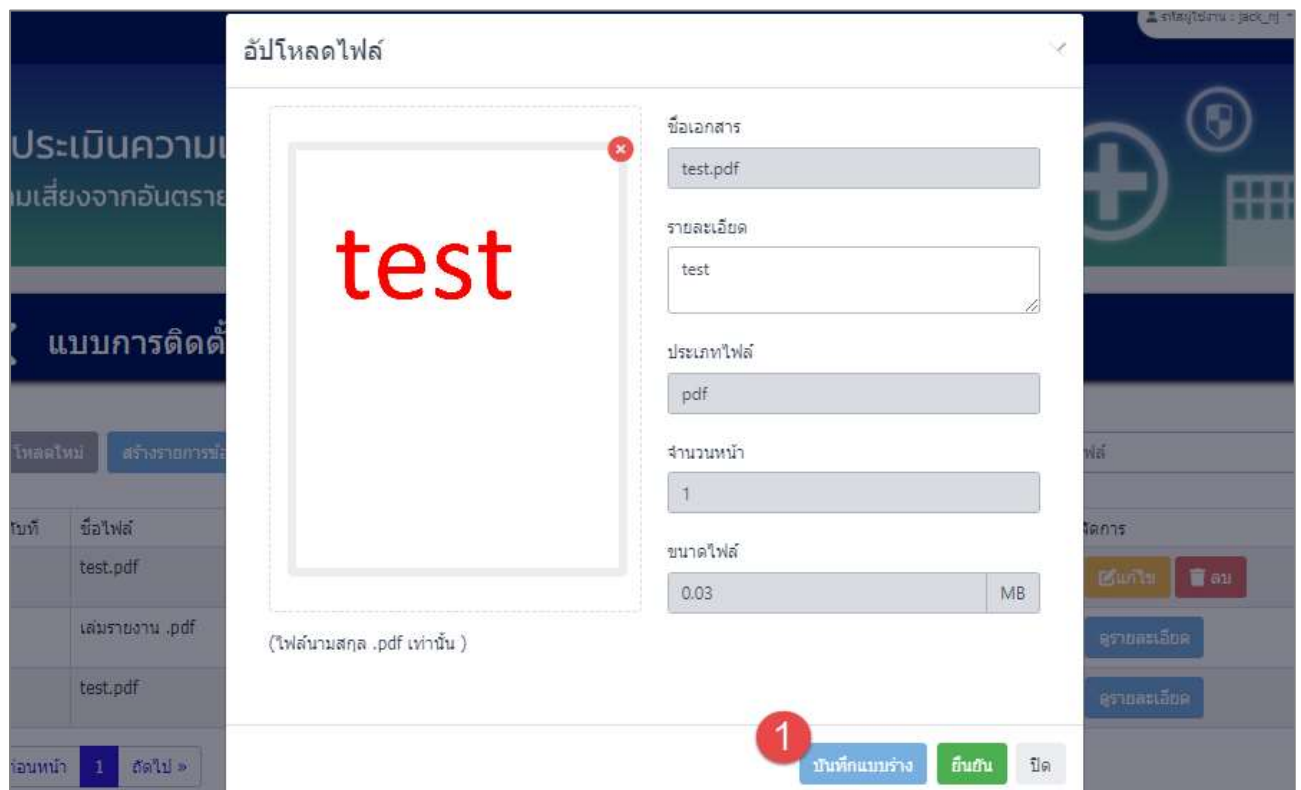


รูปที่ 3-81 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบ

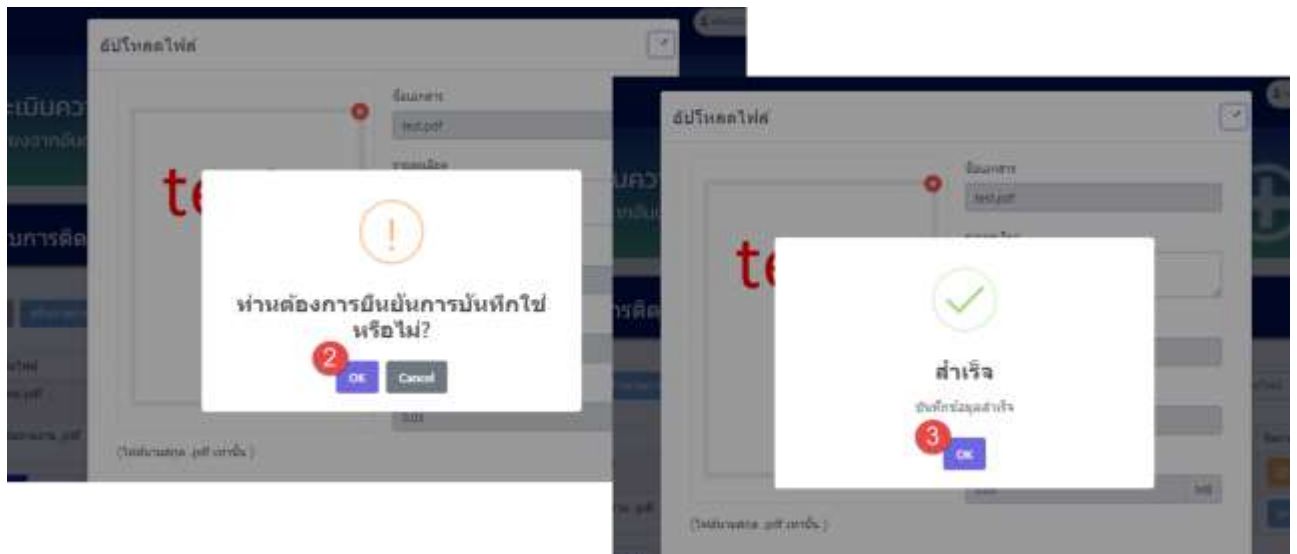


รูปที่ 3-82 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบสำเร็จ

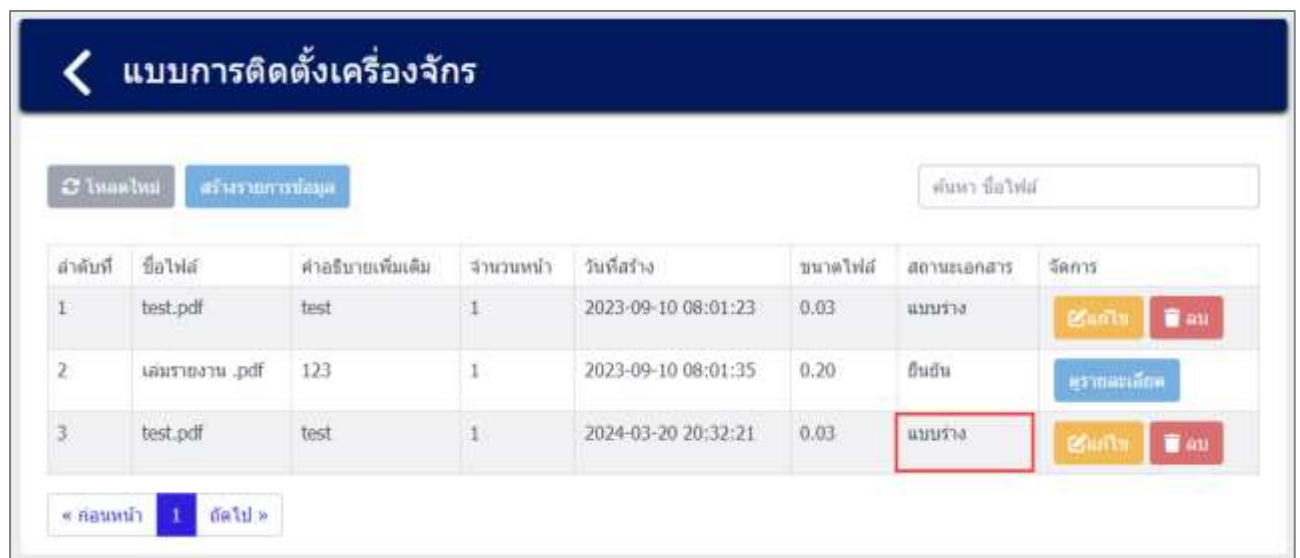
เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” [บันทึกแบบร่าง](#) และกดปุ่ม “ยืนยัน” [ยืนยัน](#) ดังแสดงในรูปที่ 3-83 ถึง 3-85



รูปที่ 3-83 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร

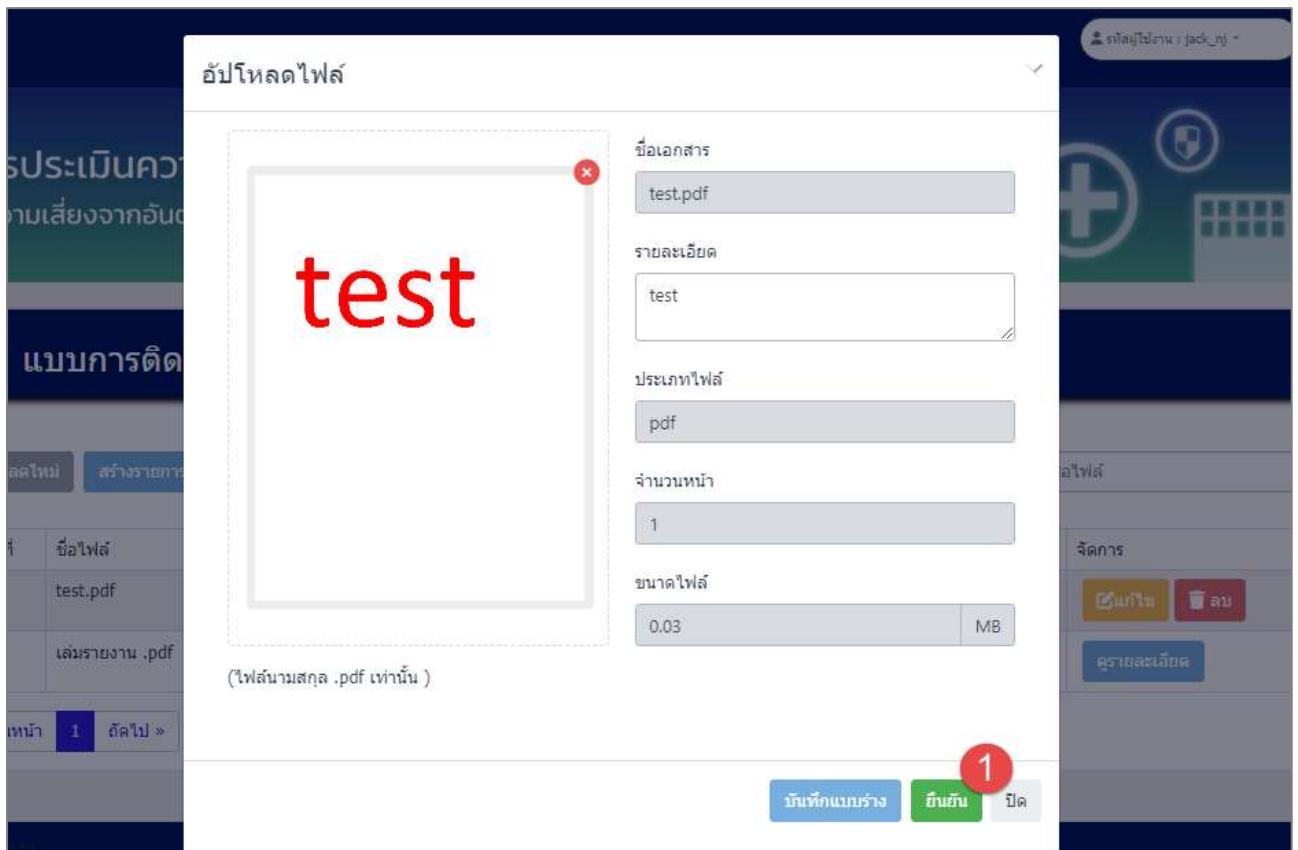


รูปที่ 3-84 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร (ต่อ)

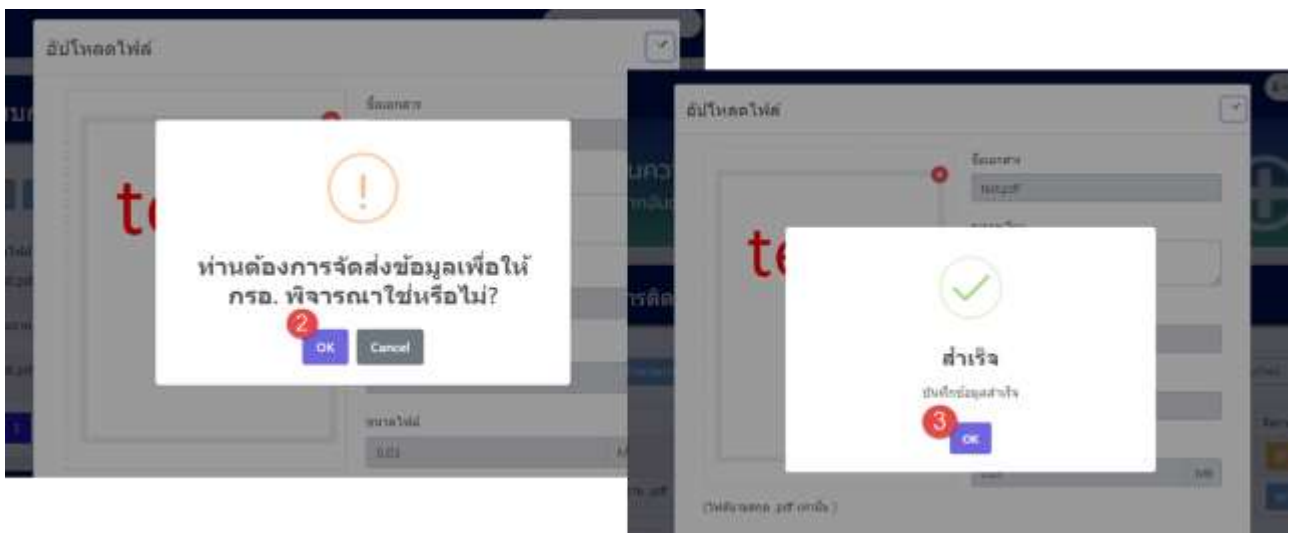


รูปที่ 3-85 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักรสำเร็จ

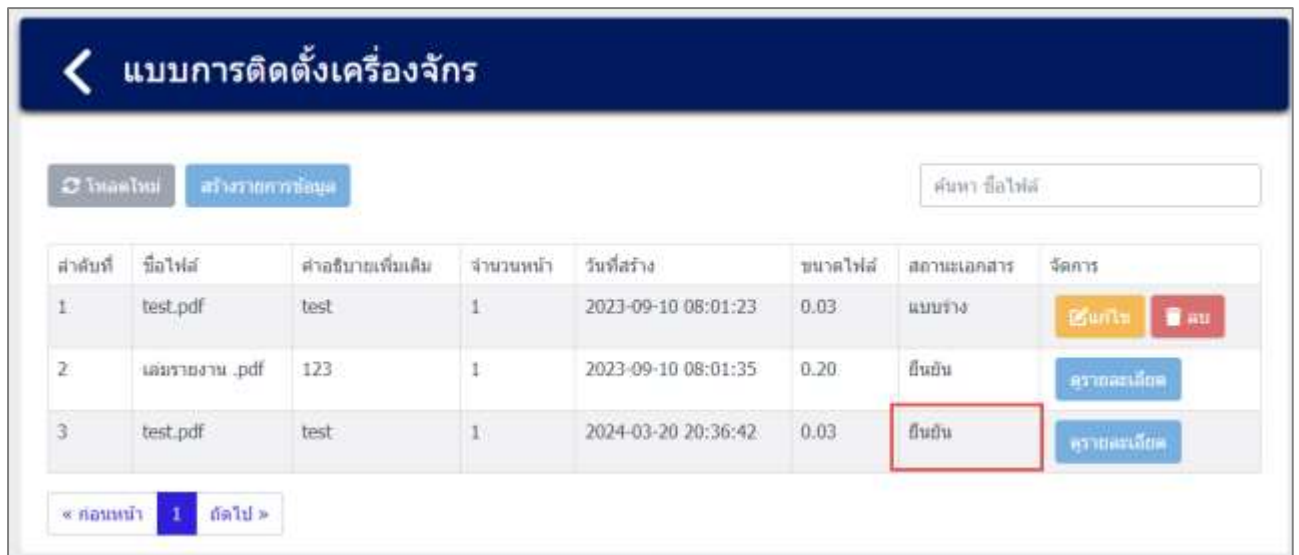
ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน” และสามารถกดปุ่ม “OK” เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-86 ถึง 3-88



รูปที่ 3-86 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร



รูปที่ 3-87 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักร (ต่อ)



รูปที่ 3-88 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแบบการติดตั้งเครื่องจักรสำเร็จ

### 3.1.4.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”

และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูล

ชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน”

เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม

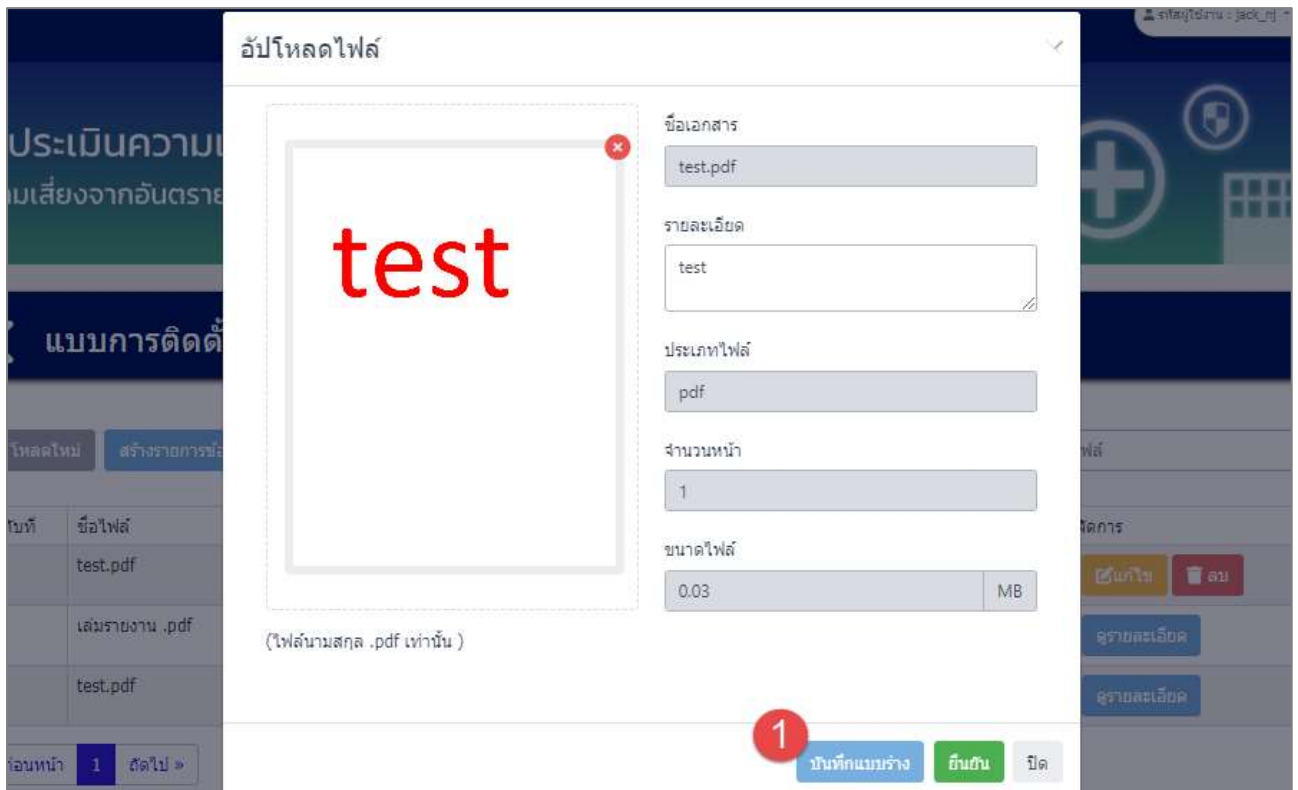
“ยืนยัน” และสามารถกดปุ่ม “OK” เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงใน

รูปที่ 3-89 ถึง 3-95

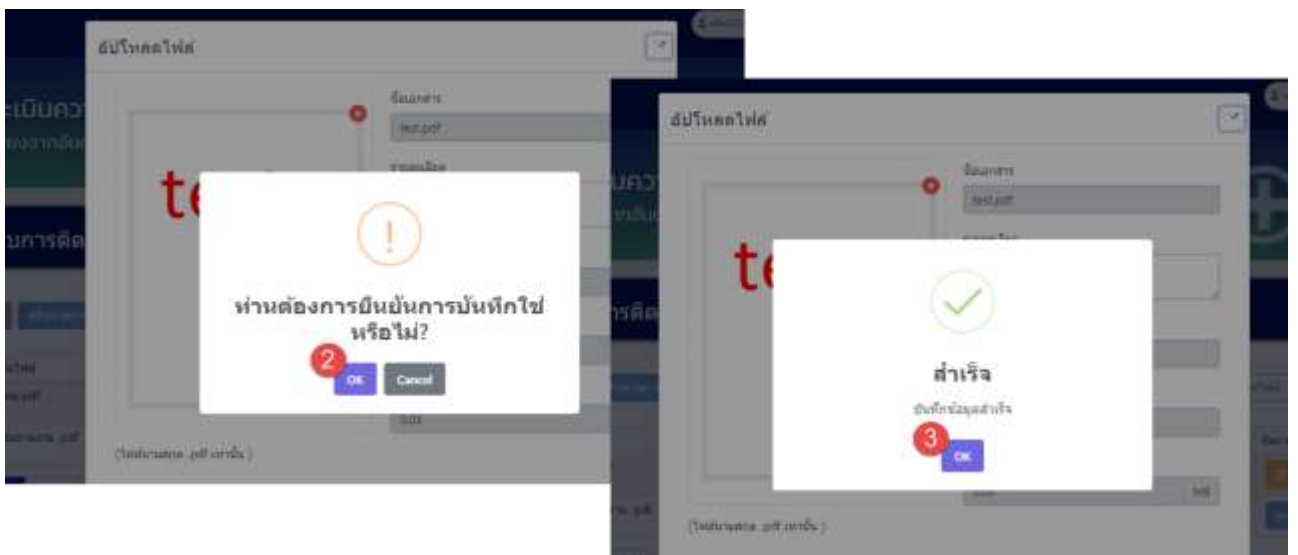


รูปที่ 3-89 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

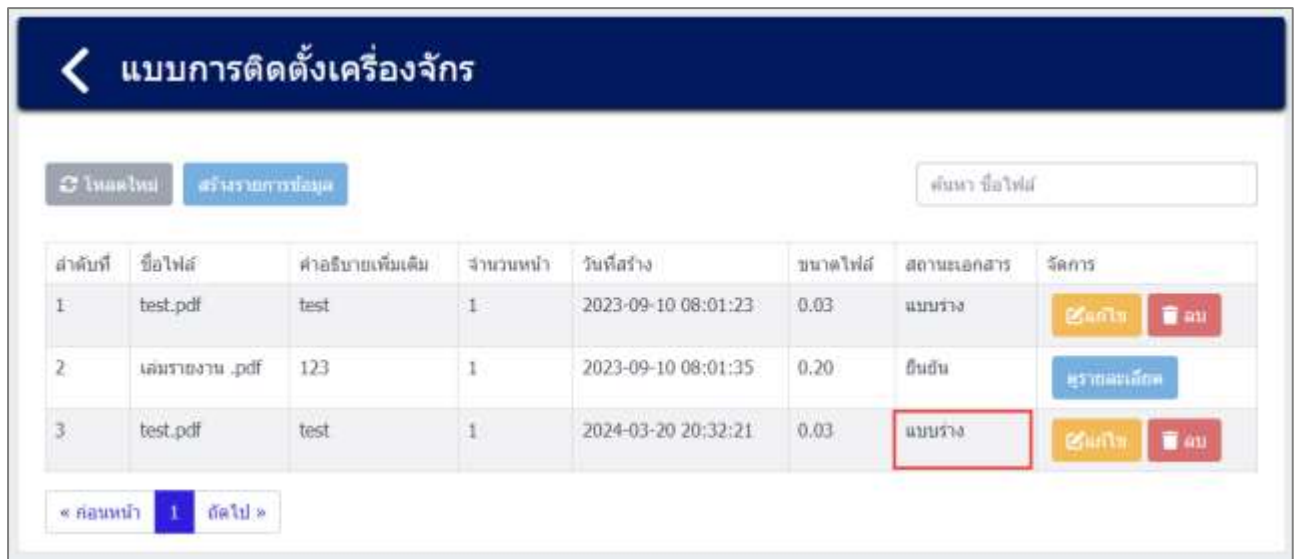




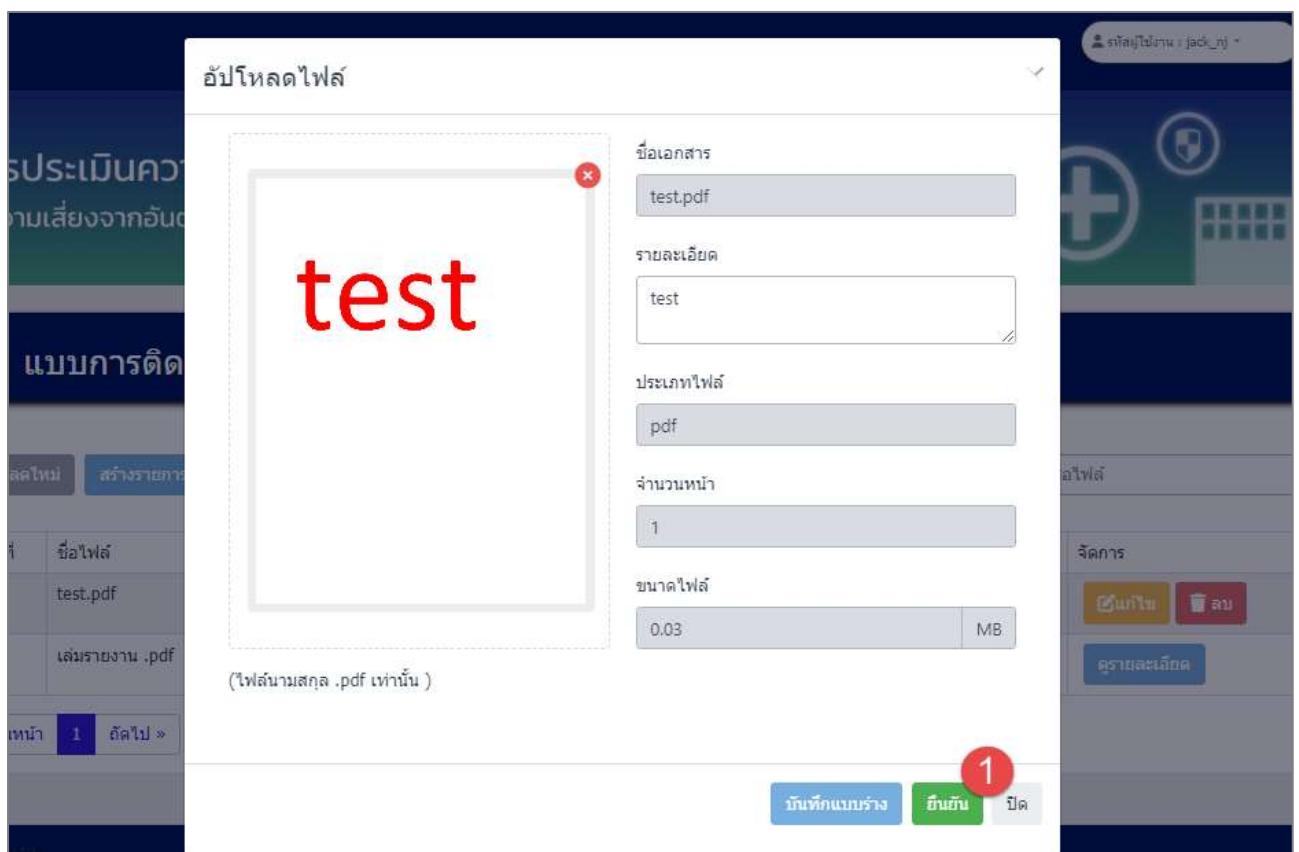
รูปที่ 3-90 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



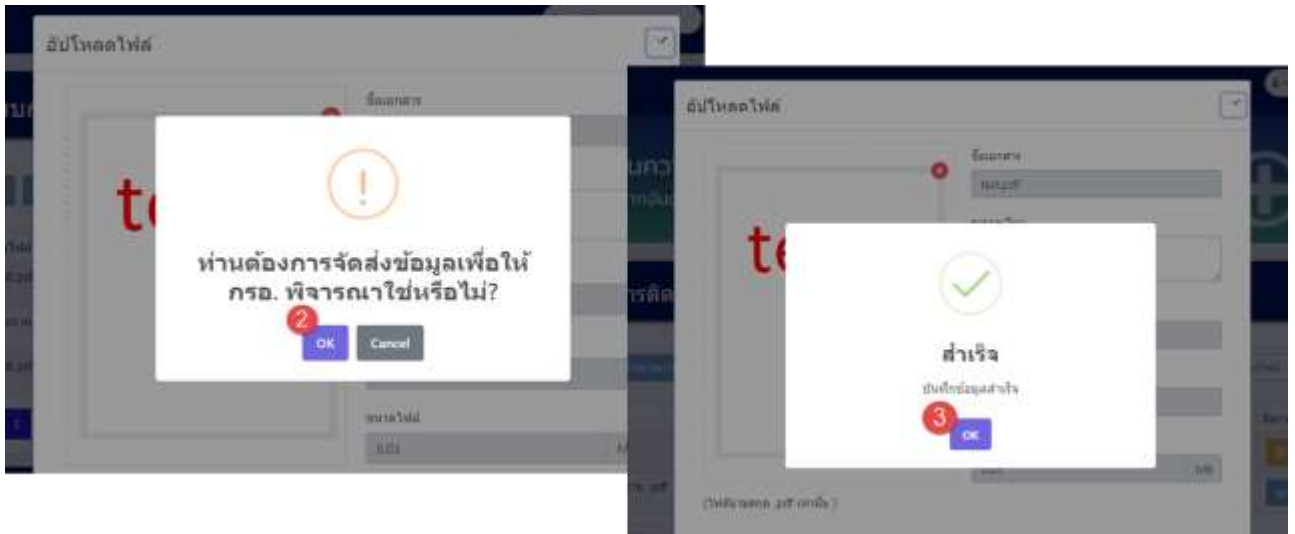
รูปที่ 3-91 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล (ต่อ)






รูปที่ 3-92 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



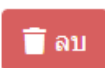
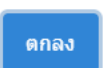

รูปที่ 3-93 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล

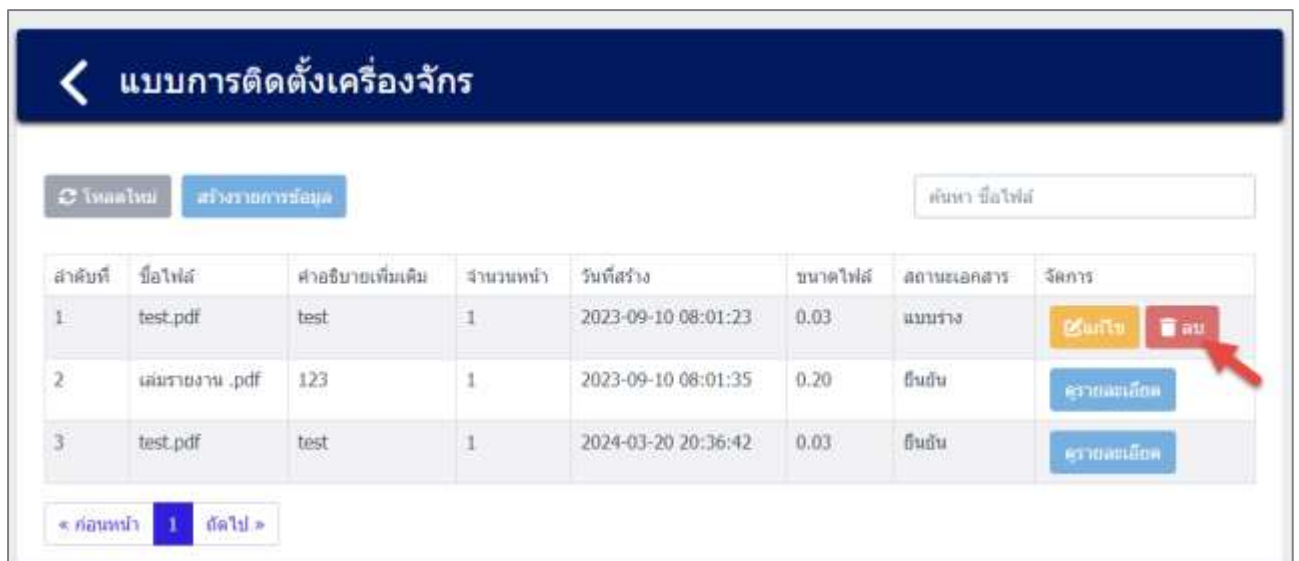


รูปที่ 3-94 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-09-10 08:01:23	0.03	แบบร่าง	 
2	เล่มรายงาน .pdf	123	1	2023-09-10 08:01:35	0.20	ยืนยัน	
3	test.pdf	test	1	2024-03-20 20:36:42	0.03	ยืนยัน	

รูปที่ 3-95 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

3.1.4.4 ส่วนการลบข้อมูล ประกอบขึ้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-96 และ 3-97



รูปที่ 3-96 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 3-97 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

### 3.1.5 ข้อมูลแผนภูมิการผลิต

ในส่วนข้อมูลแผนภูมิการผลิตนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 3.1.5.1 ถึง 3.1.5.4

ข้อมูลแผนผังโรงงาน และแผนภูมิการผลิต

- ข้อมูลแผนผังโรงงาน
- ข้อมูลแบบโยธา
- ข้อมูลการตรวจสอบไฟฟ้า (ถ้ามี)
- แบบการติดตั้งเครื่องจักร (ถ้ามี)
- ข้อมูลแผนภูมิการผลิต (ถ้ามี)

รูปที่ 3-98 หน้าเมนูข้อมูลแผนภูมิการผลิต

ข้อมูลแผนภูมิการผลิต

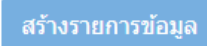


โหลดใหม่ สร้างรายการข้อมูล ค้นหา ชื่อไฟล์






ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	1234	1	2023-09-10 08:17:45	0.03	ยื่นขึ้น	ตรวจสอบเอกสาร
2	เล่มรายงาน .pdf	674	1	2023-09-10 08:17:59	0.20	แบบร่าง	แก้ไข ลบ


« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »





รูปที่ 3-99 หน้ารายการข้อมูลแผนภูมิการผลิต

3.1.5.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดง  
ในรูปที่ 3-100 และ 3-101

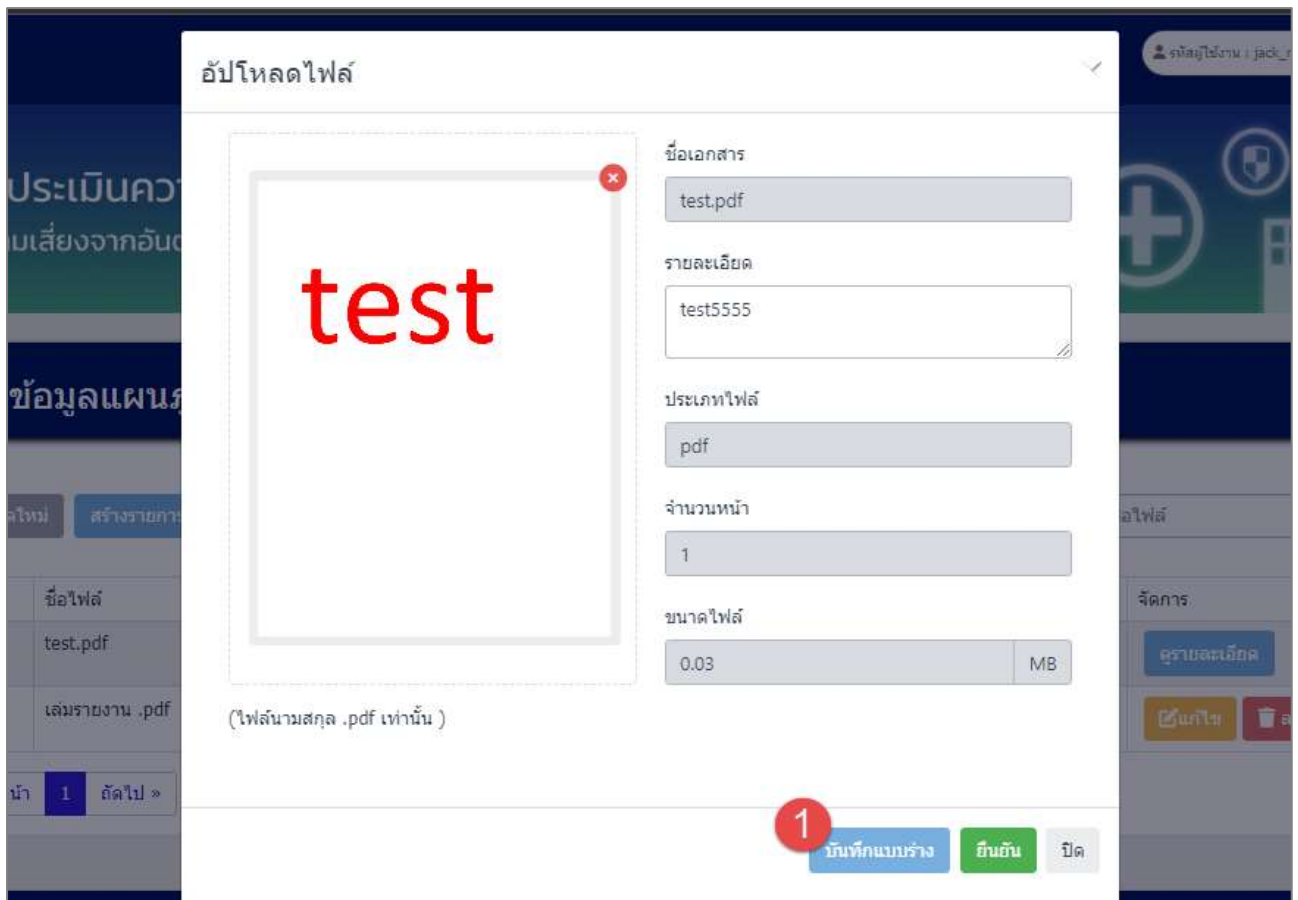
**3.1.5.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล** เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนภูมิการผลิต ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”  และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”  และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 3-102 ถึง 3-108

**3.1.5.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล** เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 3-115 ถึง 3-121

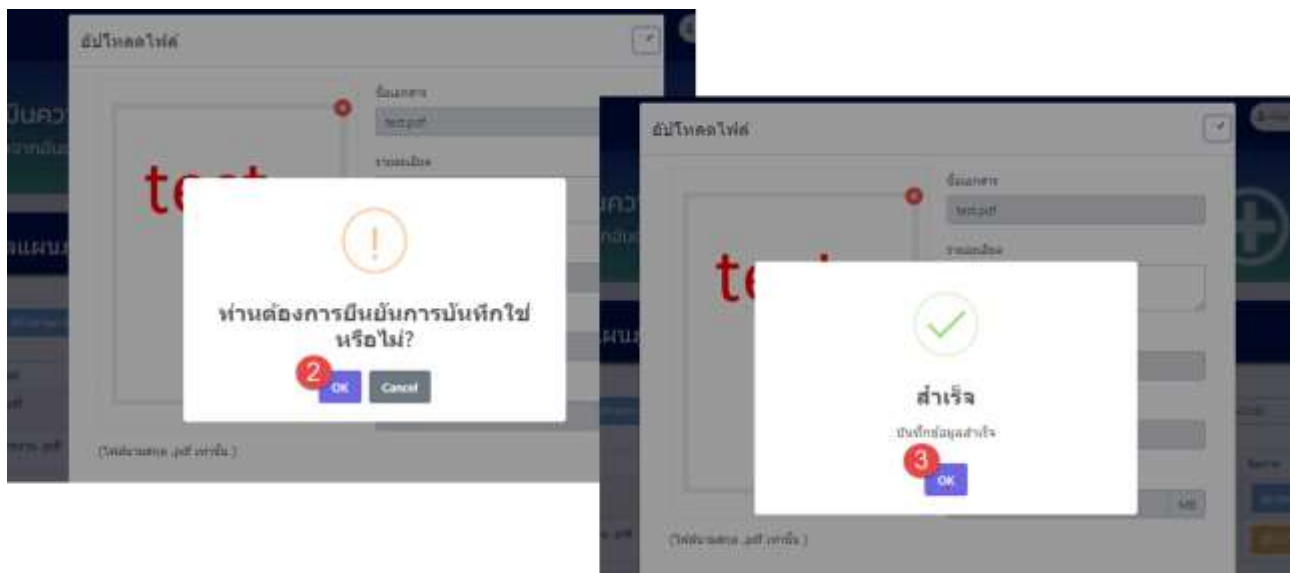


ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	1234	1	2023-09-10 08:17:45	0.03	ยืนยัน	
2	เล่มรายงาน .pdf	674	1	2023-09-10 08:17:59	0.20	แบบร่าง	 
3	test.pdf	test5555	1	2024-03-20 21:03:41	0.03	แบบร่าง	 

รูปที่ 3-115 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 3-116 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแผนภูมิการผลิต



รูปที่ 3-117 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลแผนภูมิการผลิต (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	1234	1	2023-09-10 08:17:45	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	674	1	2023-09-10 08:17:59	0.20	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
3	test.pdf	test5555	1	2024-03-20 21:03:41	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-118 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

อัปโหลดไฟล์

ชื่อเอกสาร: test.pdf

รายละเอียด: test5555

ประเภทไฟล์: pdf

จำนวนหน้า: 1

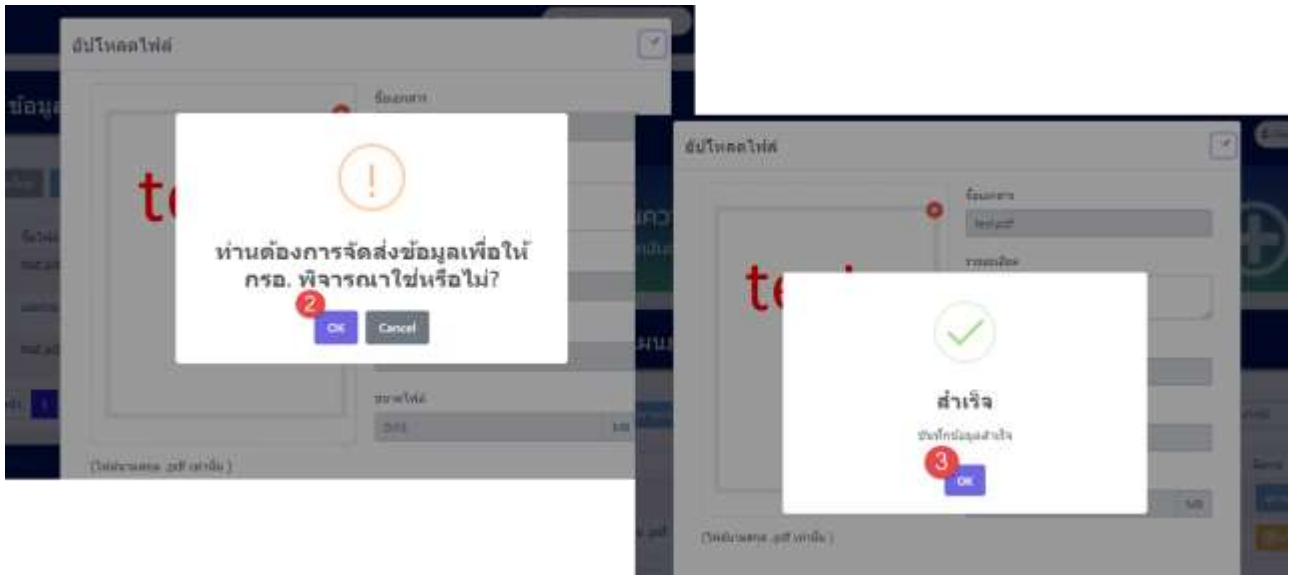
ขนาดไฟล์: 0.03 MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น)

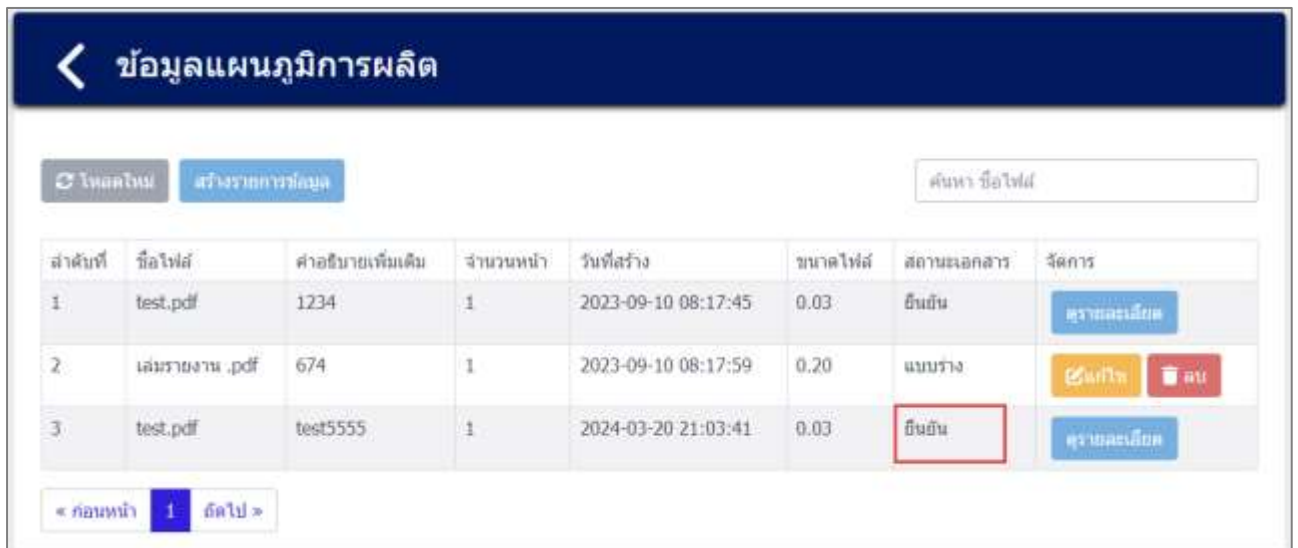
บันทึกแบบร่าง    **1**    ยืนยัน    ปิด

รูปที่ 3-119 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล





รูปที่ 3-120 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล (ต่อ)



รูปที่ 3-121 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

**3.1.5.4 ส่วนการลบข้อมูล** ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-122 และ 3-123

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	1234	1	2023-09-10 08:17:45	0.03	ขึ้นต้น	ดูรายละเอียด
2	เล่มรายงาน .pdf	674	1	2023-09-10 08:17:59	0.20	แบบร่าง	แก้ไข ลบ
3	test.pdf	test5555	1	2024-03-20 21:03:41	0.03	แบบร่าง	แก้ไข ลบ

รูปที่ 3-122 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 3-123 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

### 3.2 การจัดทำข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.2.1 และ 3.2.2

**< ข้อมูลการประกอบกิจการ**

- ข้อมูลแยกฝั่งโรงงาน และแยกภูมิภาคผลิต
- ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร
- ข้อมูลวัดอุณหภูมิต่อไมโครสารเคมี
- ข้อมูลวัดอุณหภูมิต่อเป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณท์ และวัดอุณหภูมิได้ที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณท์ และวัดอุณหภูมิได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

รูปที่ 3-124 หน้าเมนูข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

**< ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร**

ไทยแลนด์  ค้นหา ชื่อเครื่องจักร

นำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเข้าสู่ระบบ

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง		จำนวน No. of machines	รวมกำลังเครื่องจักร Total Hp	หน่วย
				แรงม้า (HP)	เปรียบเทียบ Compare HP			
ไม่พบข้อมูล								

รูปที่ 3-125 หน้ารายการเมนูข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

### 3.2.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-126 และ 3-127

ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

ค้นหา ชื่อเครื่องจักร

นำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์  ไมได้...ไฟล์  ส่งไฟล์

คลิกเพื่อดูประวัติเอกสารต้นแบบ

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง			จำนวน No. of machines	รวมกำลัง เครื่องจักร Total Hp	หมายเหตุ
				แรงม้า (HP)	แรงม้า เปรียบเทียบ Compare HP	หน่วย แรงม้า เปรียบเทียบ			
16	GRINDING TOOL	HITACHI koki	เครื่องลับใบมีด	2.5	2.5	2.5	1	2.5	-

รูปที่ 3-126 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

LATHE MACHINE (L1) x

นำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์  ไมได้...ไฟล์  ส่งไฟล์

คลิกเพื่อดูประวัติเอกสารต้นแบบ

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง			จำนวน No. of machines	รวมกำลัง เครื่องจักร Total Hp	หมายเหตุ
				แรงม้า (HP)	แรงม้า เปรียบเทียบ Compare HP	หน่วย แรงม้า เปรียบเทียบ			
1	LATHE MACHINE (L1)	Taiwan	เครื่องกลึงขึ้น รูปชิ้นงาน	5	5	5	1	5	-

รูปที่ 3-127 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลบัญชีเครื่องจักร (ต่อ)

### 3.2.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล ในการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม “คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ”

ไฟล์เอกสารต้นแบบ”

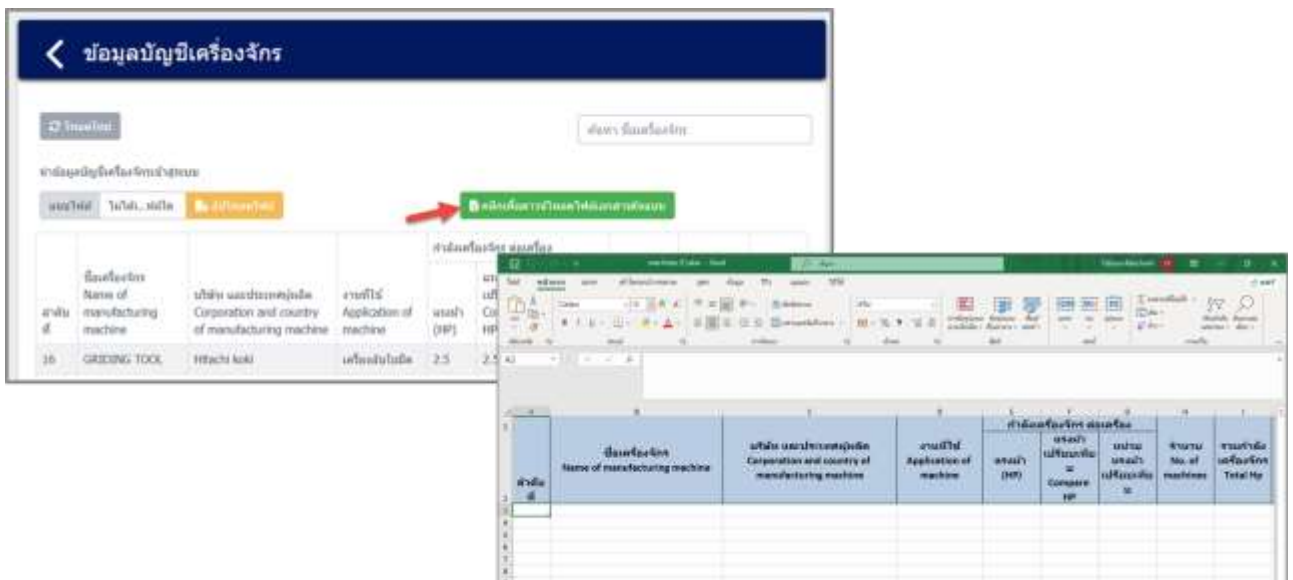
**คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ**

เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสารต้นแบบ แล้วนำไฟล์ต้นแบบกลับมาแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกดที่ปุ่มแนบไฟล์ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

**อัปโหลดไฟล์**

ข้อมูลจะแสดงรายการบัญชีเครื่องจักร เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** และสามารถกดปุ่ม “โอเค” **OK** เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูล

และหากต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel” **Cancel** รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-128 ถึง 3-133



รูปที่ 3-128 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

**ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร**

หน้าชื่อเครื่องจักร

นำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์: **ไม่ได้...ไฟล์** **ส่งใบขอไฟล์** **คลิกเพื่อดูว่าไฟล์เอกสารต้นแบบ**

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง			จำนวน No. of machines	รวมกำลัง เครื่องจักร Total Hp	หมายเหตุ
				แรงม้า (HP)	แรงม้า เปรียบเทียบ HP	หน่วย แรงม้า เปรียบเทียบ			
16	GRINDING TOOL	Hitachi koki	เครื่องลับไม้มือ	2.5	2.5	2.5	1	2.5	-

รูปที่ 3-129 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร (ต่อ)

C:\Downloads

machines (1).xlsx

งปบ.ระบบ Smart Safety.xlsx

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine
1	EXTERNAL CYLINDRICAL GRINDING MACHINE (GC SHIKIYA Seiki (Japan)	
2	SURFACE GRINDING MACHINE (GS1)	Okamoto Machine Tool works (Japan)
3	SURFACE GRINDING MACHINE (GS2)	Okamoto Machine Tool works (Japan)
4	INTERNAL CYLINDRICAL GRINDING MACHINE (GI)	Taiyo koki (Japan)
5	LATHE MACHINE (L1)	Taiwan
6	MILLING MACHINE (ML)	Shiauoka Iron Works (Japan)
7	CNC LATHE MACHINE (NCL)	Okuma (Japan)
8	LATHE MACHINE (L3)	Taiwan
9	HONING MACHINE (SP)	Toyo (Japan)

machines (1).xlsx

เปิดไฟล์งาน (\*.xlsx;\*.csv;\*.xl\*)

Open Cancel

ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	แรงม้า (HP)	แรงม้า เปรียบเทียบ HP	หน่วย แรงม้า เปรียบเทียบ	จำนวน No. of machines	รวมกำลัง เครื่องจักร Total Hp	หมายเหตุ
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	----------

รูปที่ 3-130 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร (ต่อ)

< ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร

🔄 โหลดใหม่

นำข้อมูลบัญชีเครื่องจักรเข้าสู่ระบบ

แนบไฟล์

machi...1).xlsx

4

ส่งไฟล์

คลิกเพื่อดูค่านีโบลด์ไฟล์เอกสารตัวแบบ

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง			จำนวน No. of machines	รวมกำลังเครื่องจักร Total Hp.	หมายเหตุ
				แรงม้า (HP)	แรงม้าเปรียบเทียบ	หน่วยแรงม้าเปรียบเทียบ			

รูปที่ 3-131 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร (ต่อ)

ตัวอย่างข้อมูลบัญชีเครื่องจักรจากไฟล์ EXCEL

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร Name of manufacturing machine	บริษัท และประเทศผู้ผลิต Corporation and country of manufacturing machine	งานที่ใช้ Application of machine	กำลังเครื่องจักร ต่อเครื่อง			จำนวน No. of machines	รวมกำลังเครื่องจักร Total Hp.	หมายเหตุ
				แรงม้า (HP)	แรงม้าเปรียบเทียบ	หน่วยแรงม้าเปรียบเทียบ			
1	EXTERNAL CYLINDRICAL GRINDING MACHINE (G0)	SHIKIYA Seiki (Japan)	เครื่องเจียรทำความสะอาดชิ้นงานนอก	15	15	15	1	15	-
2	SURFACE GRINDING MACHINE (GS1)	Okamoto Machine Tool works (Japan)	เครื่องเจียรแนวระนาบ	10	10	10	1	10	-
3	SURFACE GRINDING MACHINE (GS2)	Okamoto Machine Tool works (Japan)	เครื่องเจียรแนวระนาบ	10	10	10	1	10	-
4	INTERNAL CYLINDRICAL GRINDING MACHINE (G1)	Taiyo koki (Japan)	เครื่องเจียรหน้าตัดภายใน	30	30	30	1	30	-
5	LATHE MACHINE (L1)	Taiwan	เครื่องกลึงขึ้นรูปชิ้นงาน	5	5	5	1	5	-
6	MILLING MACHINE (ML)	Shiauoka Iron Works (Japan)	เครื่องกัดเซาะโลหะ	7	7	7	1	7	-
7	CNC LATHE MACHINE (NCL)	Okuma (Japan)	เครื่องกลึงโดยการใช้โปรแกรม	40	40	40	1	40	-
8	LATHE MACHINE (L3)	Taiwan	เครื่องกลึงขึ้นรูปชิ้นงาน	7	7	7	1	7	-
9	HONING MACHINE (SP)	Toyo (Japan)	เครื่องขัดภายใน	4	4	4	1	4	-
10	LAPPING MACHINE (LP2)	MACHINEX CO.,LTD. (THAILAND)	เครื่องขัดเงา	7	7	7	1	7	-

1

2

3

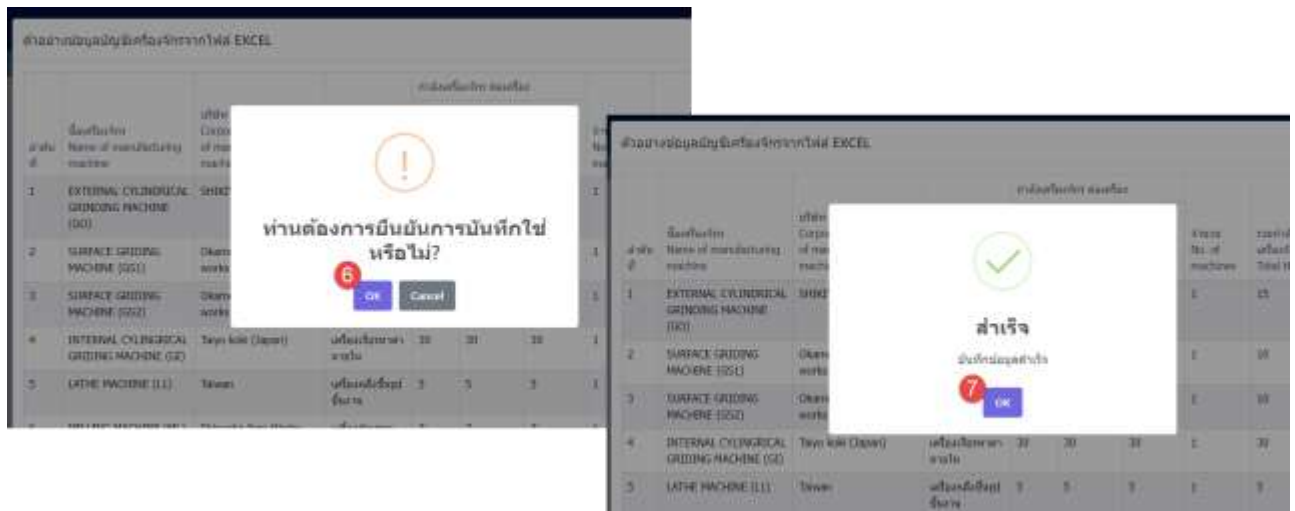
Next

5

ยืนยัน

Close

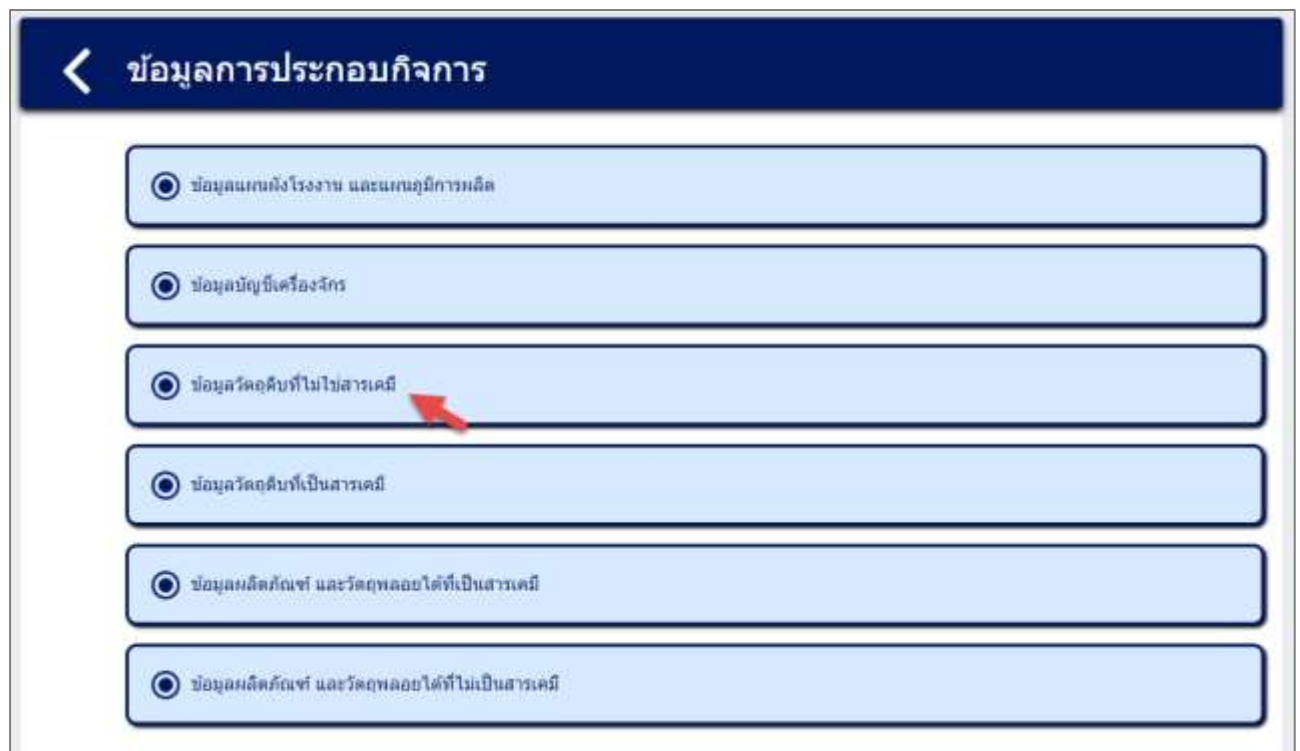
รูปที่ 3-132 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักร (ต่อ)



รูปที่ 3-133 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลบัญชีเครื่องจักรสำเร็จ

### 3.3 การจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมีนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.3.1 และ 3.3.2



รูปที่ 3-134 หน้าเมนูการจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี



ลำดับที่	ชนิดของวัตถุดิบ	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	ประเทศ	คัดเป็น ปริมาณร้อยละ
ไม่พบข้อมูล								

รูปที่ 3-135 หน้ารายการข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี

### 3.3.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-136 และ 3-137

ลำดับที่	ชนิดของวัตถุดิบ	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	ประเทศ	คัดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	คัน	30000000	ไทย		20
2	เหล็กถลุงดี เคื่องยนต์	ของแข็ง	1000000	คัน	100000000	ไทย		20
3	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	150000	คัน	20000000	อินเดีย บราซิล เกาหลี		80
4	เหล็กถลุงดี เคื่องยนต์	ของแข็ง	700000	คัน	80000000	อินเดีย อังกฤษ แคนาดา		80

รูปที่ 3-136 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี

ลำดับที่	ชนิดของอุบัติเหตุ	สถานะ	ปริมาณการไว้ต้อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	แหล่งที่มาของอุบัติเหตุ	
						ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	ตัน	30000000	ไทย	20
2	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	150000	ตัน	20000000	อเมริกา บราซิล เกาหลี	80

รูปที่ 3-137 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุที่ไม่ใช่สารเคมี

### 3.3.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล ในการนำเข้าข้อมูลอุบัติเหตุที่ไม่ใช่สารเคมี ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม “คลิกเพื่อดาวน

โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ”

เมื่อดาวนโหลดไฟล์ต้นแบบ

เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสารต้นแบบ แล้วนำไฟล์ต้นแบบกลับมาแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกดที่ปุ่มแนบไฟล์ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

ข้อมูลจะแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุที่ไม่ใช่สารเคมี เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล

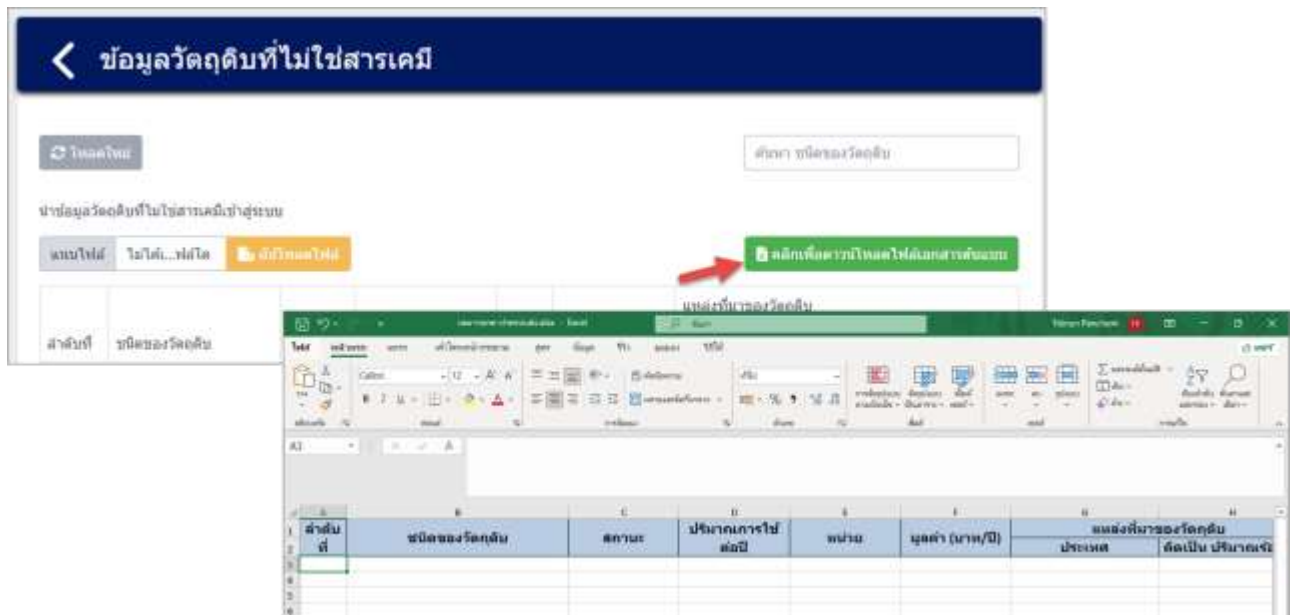
เรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”

และสามารถกดปุ่ม “โอเค”

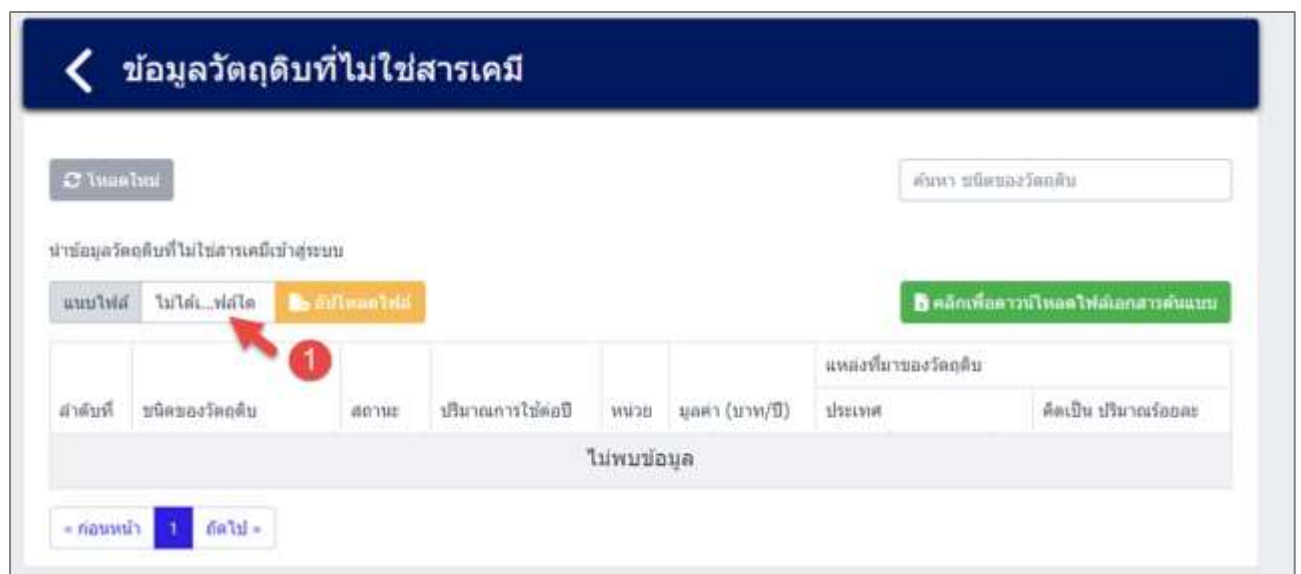
กรอกข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel”

รายละเอียดดังแสดงใน

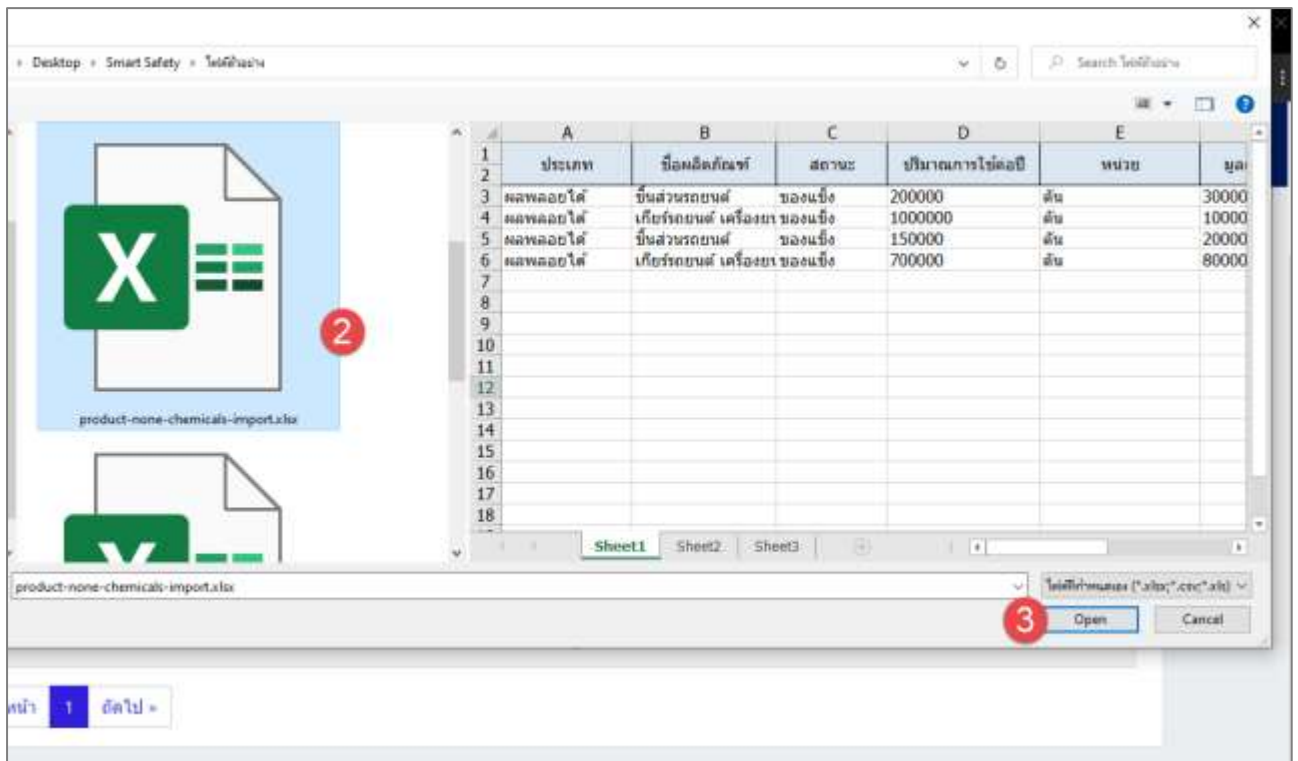
รูปที่ 3-138 ถึง 3-143



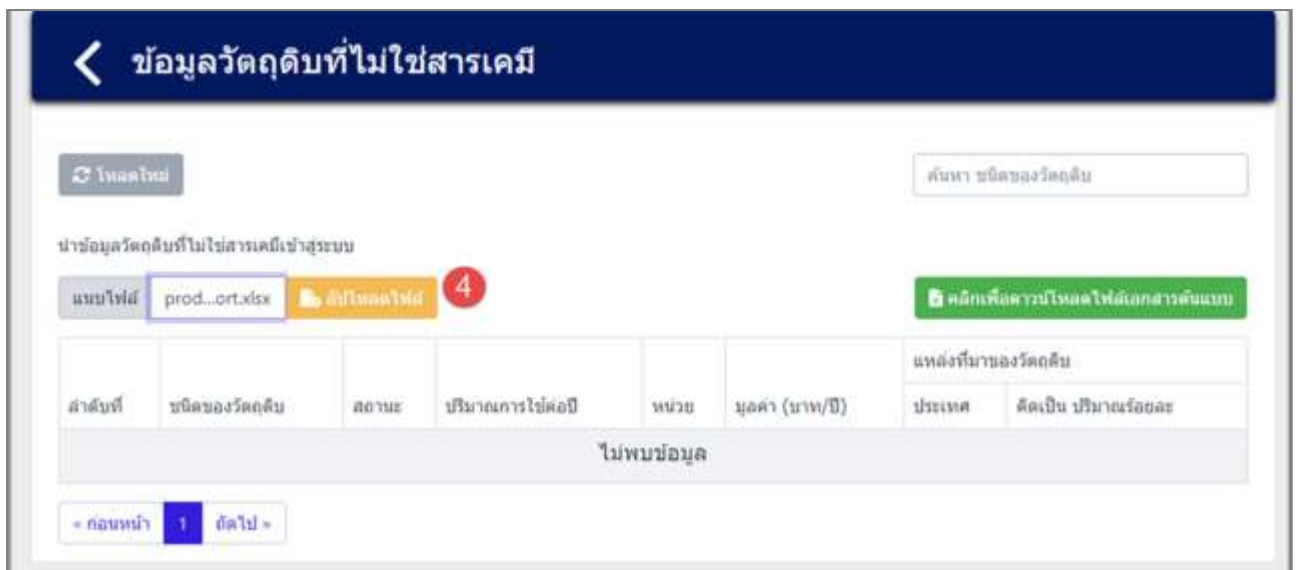
รูปที่ 3-138 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลอุบัติเหตุที่ไม่ใช่สารเคมี



รูปที่ 3-139 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลอุบัติเหตุที่ไม่ใช่สารเคมี (ต่อ)



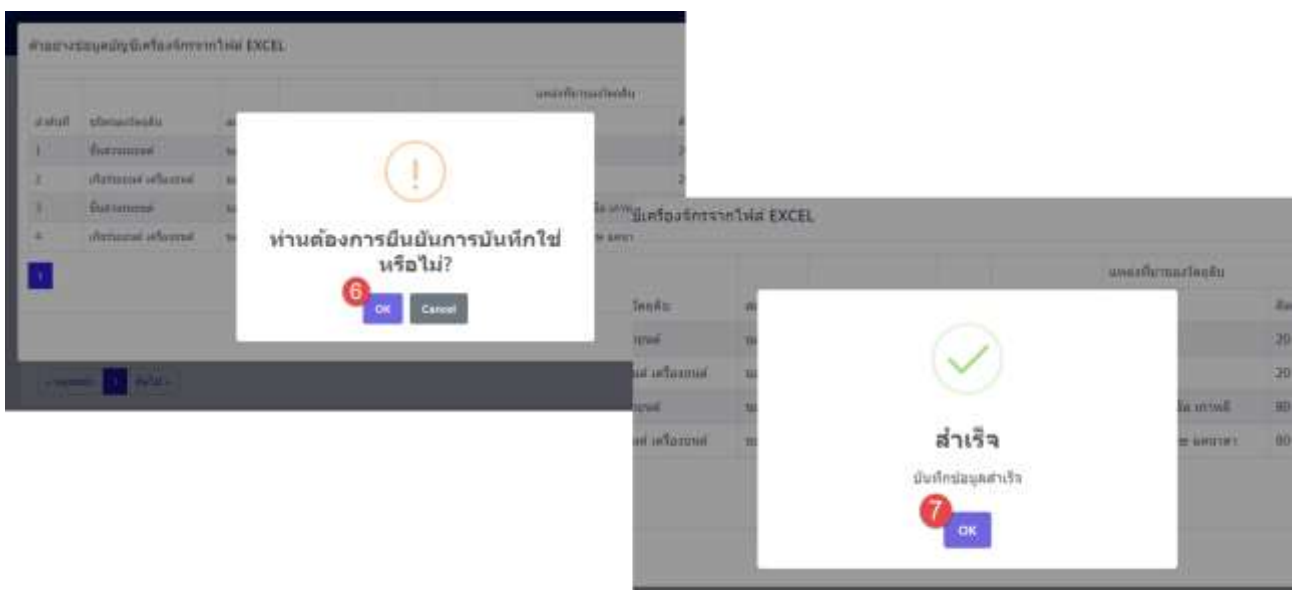
รูปที่ 3-140 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-141 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี (ต่อ)

ลำดับที่	ชนิดของวัตถุดิบ	สถานที่	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
						ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ขอนแก่น	200000	คัน	30000000	ไทย	20
2	เบียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ขอนแก่น	100000	คัน	100000000	ไทย	20
3	ชิ้นส่วนรถยนต์	ขอนแก่น	150000	คัน	20000000	อเมริกา บราซิล เกาหลี	80
4	เบียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ขอนแก่น	700000	คัน	80000000	อินเดีย อังกฤษ แคนาดา	80

รูปที่ 3-142 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-143 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมีสำเร็จ

### 3.4 การจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.4.1 และ 3.4.2

ข้อมูลการประกอบกิจการ

- ข้อมูลแยกฝั่งโรงงาน และแผนภูมิการผลิต
- ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร
- ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี
- ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

รูปที่ 3-144 หน้าเมนูการจัดทำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี

ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี

ค้นหา ชื่อสารเคมี

นำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์ | ไรต์...ไฟล์ | อัปโหลดไฟล์

คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ

ลำดับ ที่	ชื่อสาร เคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการไป ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	ปริมาณการเคียวใน โรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็นปริมาณ ร้อยละ
ไม่พบข้อมูล													

< ก่อนหน้า 1 ถัดไป >

รูปที่ 3-145 หน้ารายการข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี

3.4.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-146 และ 3-147

**< ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี**

🔍 ค้นหา

ค้นหา ชื่อสารเคมี

นำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์

ลำดับ ที่	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ เฉลี่ย	หน่วย	มูลค่า (บาท/ ปี)	ปริมาณการเก็บใน โรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
1	Polyvinyl Chloride	902-86-2	123	1	1	เหลว	0.64	ตัน	161729	192	ทั่วโลก	ญี่ปุ่น	100
2	Bis (2-ethylhexan-1-yl ) Phthalate	117-81-7	321	2	2	เหลว	0.36	ตัน	90973	108	ทั่วโลก	ญี่ปุ่น	100

รูปที่ 3-146 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

**< ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี**

🔍 ค้นหา

Polyvinyl Chloride x

นำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์

ลำดับ ที่	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ เฉลี่ย	หน่วย	มูลค่า (บาท/ ปี)	ปริมาณการเก็บใน โรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
1	Polyvinyl Chloride	902-86-2	123	1	1	เหลว	0.64	ตัน	161729	192	ทั่วโลก	ญี่ปุ่น	100

« กลับหน้า | 1 | สืบไป »

รูปที่ 3-147 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

### 3.4.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล ในการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม “คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ”

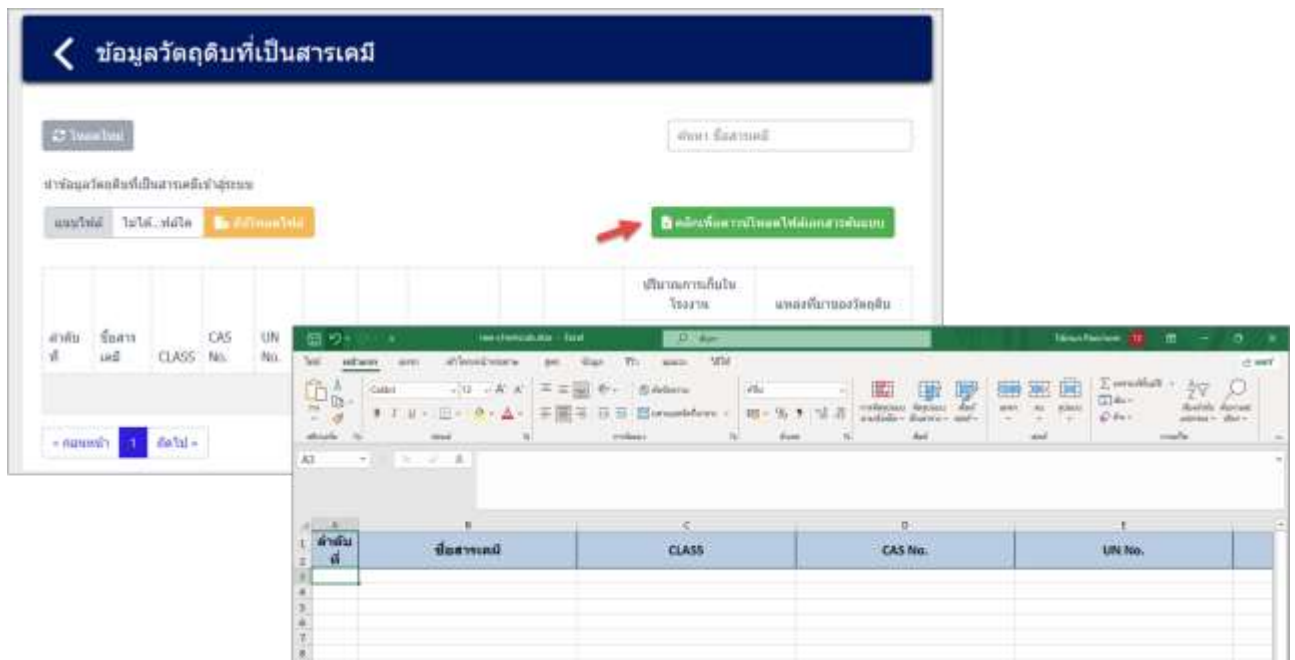
เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสารต้นแบบ แล้วนำไฟล์ต้นแบบกลับมาแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกดที่ปุ่มแนบไฟล์ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

ข้อมูลจะแสดงรายการข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล

เรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** และสามารถกดปุ่ม “โอเค” **OK** เพื่อยืนยันการ

กรอกข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel” **Cancel** รายละเอียดดังแสดงใน

รูปที่ 3-148 ถึง 3-153

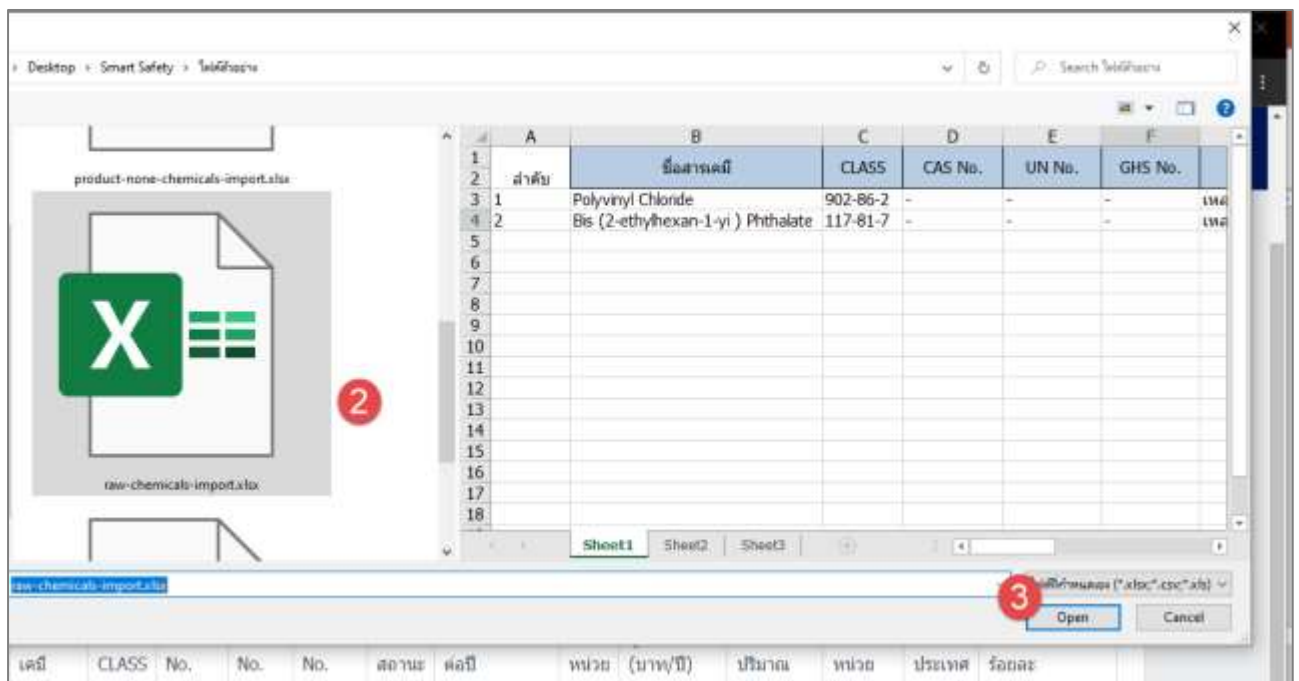


รูปที่ 3-148 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี





รูปที่ 3-149 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุที่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-150 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุที่เป็นสารเคมี (ต่อ)

### ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี

ค้นหา ชื่อสารเคมี

นำข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์ prod...rt.xlsx **อัปโหลดไฟล์** 4 **คลิกเพื่อค้นหาไฟล์ไฟล์เอกสารต้นแบบ**

ลำดับ ที่	ชื่อสาร เคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	ปริมาณการเก็บใน โรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็นปริมาณ ร้อยละ
ไม่พบข้อมูล													

= ก่อนหน้า 1 ถัดไป =

รูปที่ 3-151 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี (ต่อ)

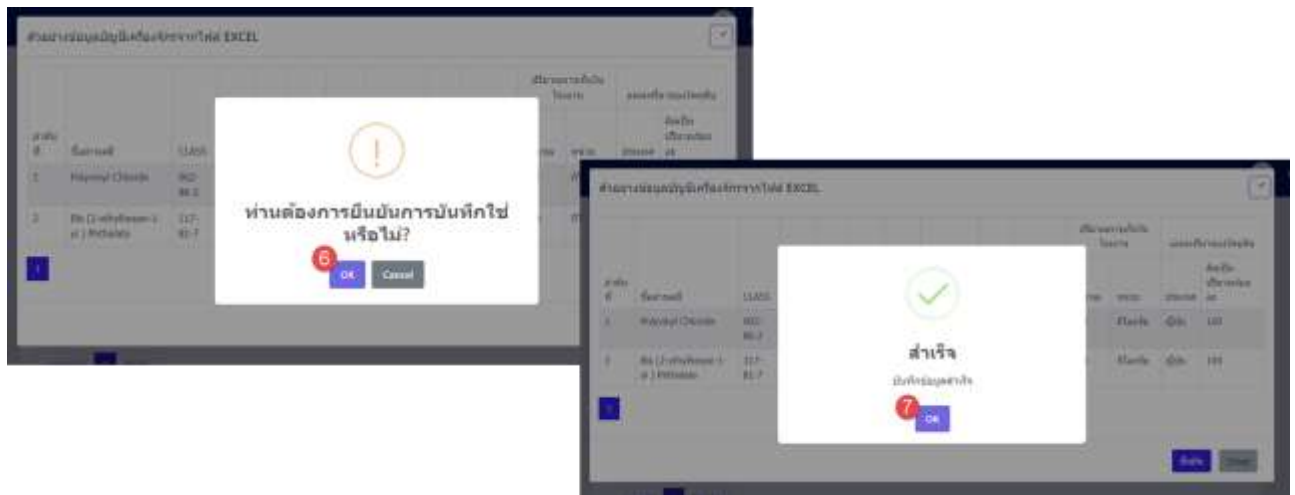
### ตัวอย่างข้อมูลบัญชีเครื่องจักรจากไฟล์ EXCEL

ลำดับ ที่	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	ปริมาณการเก็บใน โรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อย ละ
1	Polyvinyl Chloride	902-86-2	-	-	-	เหลว	0.64	ตัน	161729	192	กิโลกรัม	ญี่ปุ่น	100
2	Bis (2-ethylhexan-1-yl ) Phthalate	117-81-7	-	-	-	เหลว	0.36	ตัน	90973	108	กิโลกรัม	ญี่ปุ่น	100

1

5 **ยืนยัน** Close

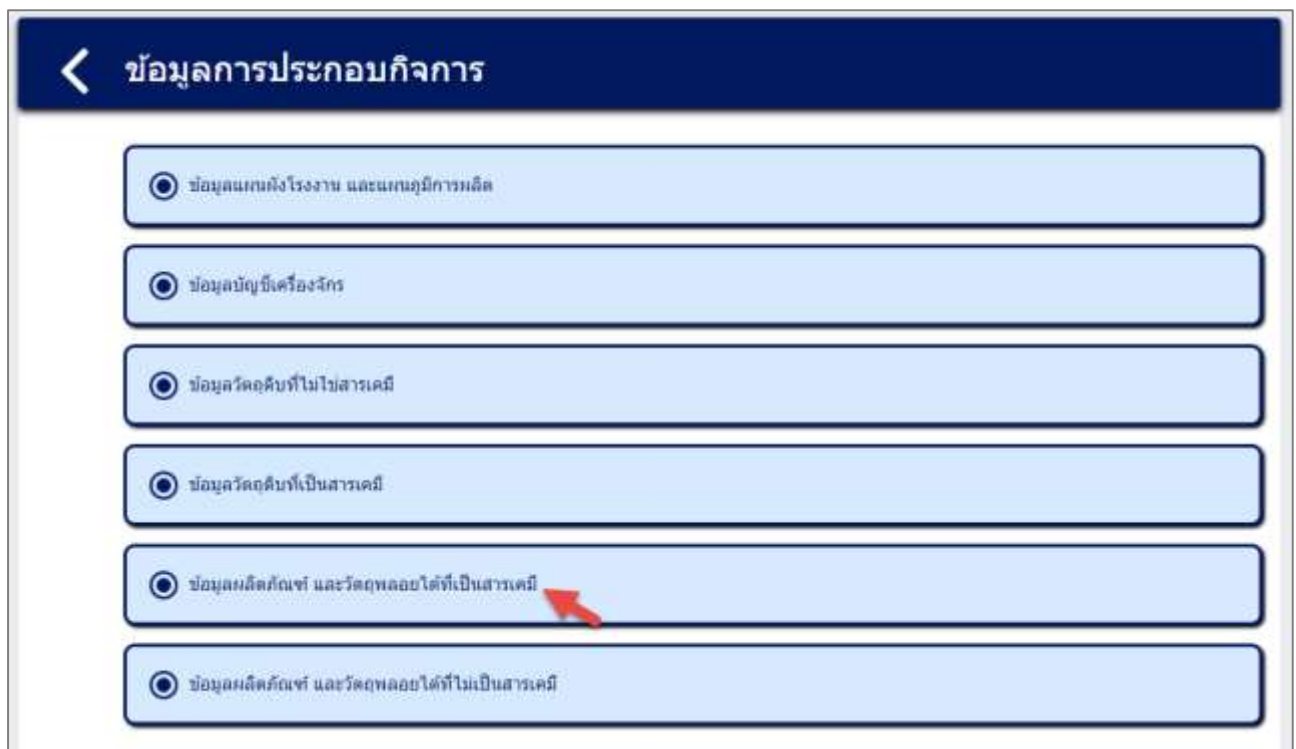
รูปที่ 3-152 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-153 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีสำเร็จ

### 3.5 การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมี

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมีนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.5.1 และ 3.5.2



รูปที่ 3-154 หน้าเมนูการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมี

ลำดับ ที่	ประเภท	ชื่อสาร เคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อ ปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
											ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
ใบพบข้อมูล												

รูปที่ 3-155 หน้ารายการข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี

### 3.5.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-156 และ 3-157

ลำดับ ที่	ประเภท	ชื่อสาร เคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ ปี)	สัดส่วนการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์	
											ประเทศ	คิดเป็นปริมาณ ร้อยละ
1	ผลิตภัณฑ์	AFN110	01	1	001	001	ของเหลว	2400	กิโลกรัม	600000	ไทย	50
2	ผลิตภัณฑ์	AFN100	02	2	002	002	ของเหลว	1200	กิโลกรัม	300000	ไทย	50

รูปที่ 3-156 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี

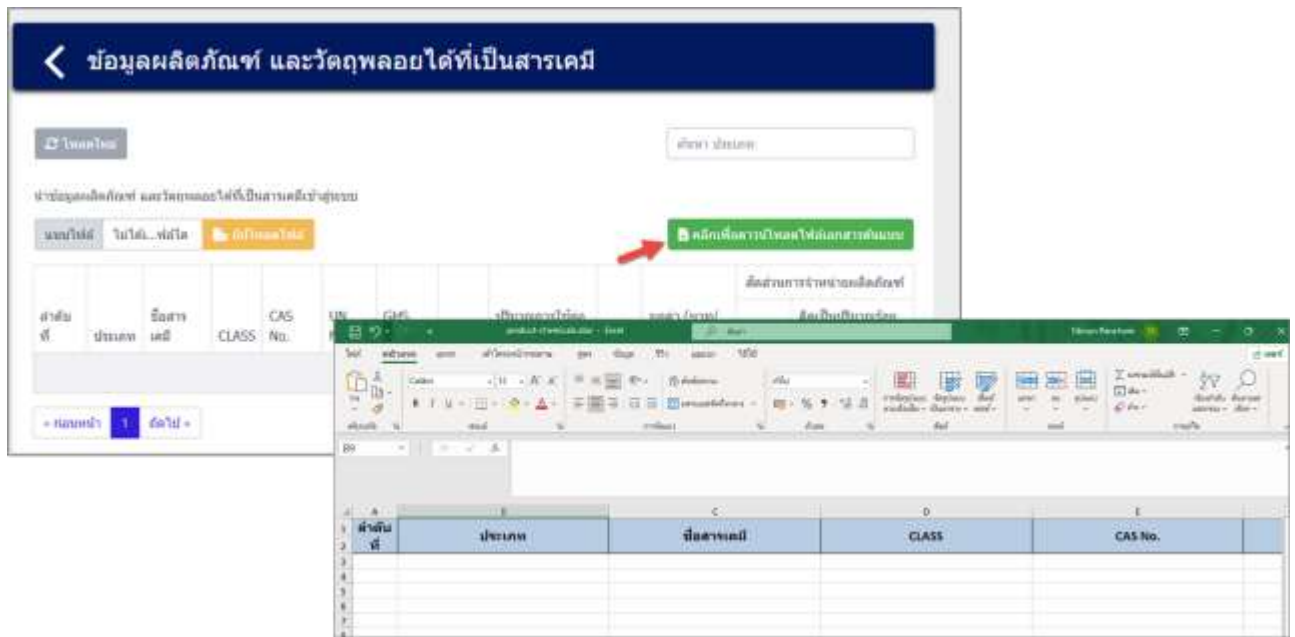
ลำดับที่	ประเภท	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
											ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
1	ผลิตภัณฑ์	AFN110	01	1	001	001	ของเหลว	2400	กิโลกรัม	600000	ไทย	50

รูปที่ 3-157 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี (ต่อ)

### 3.5.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล ในการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม

“คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ” **คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ** เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสารต้นแบบ แล้วนำไฟล์ต้นแบบกลับมาแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกดที่ปุ่มแนบไฟล์ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” **อัปโหลดไฟล์** ข้อมูลจะแสดงรายการข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** และสามารถกดปุ่ม “โอเค” **OK** เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel” **Cancel**

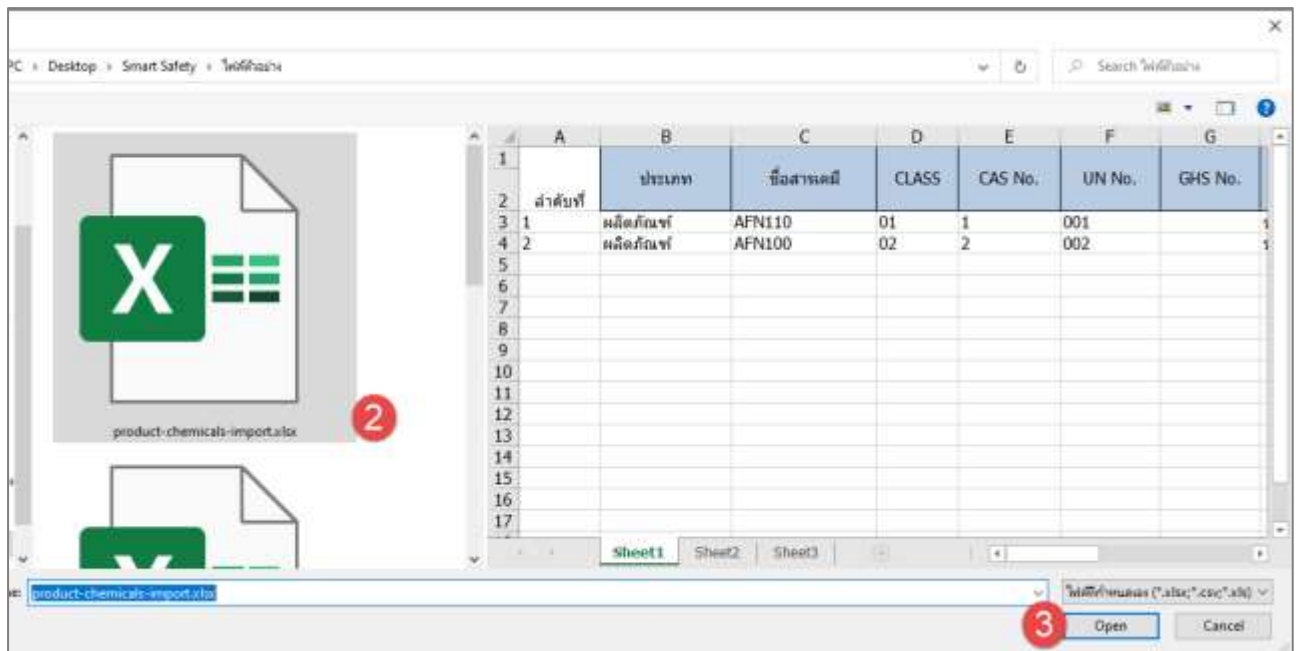
รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-158 ถึง 3-163



รูปที่ 3-158 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี



รูปที่ 3-159 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-160 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-161 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี (ต่อ)

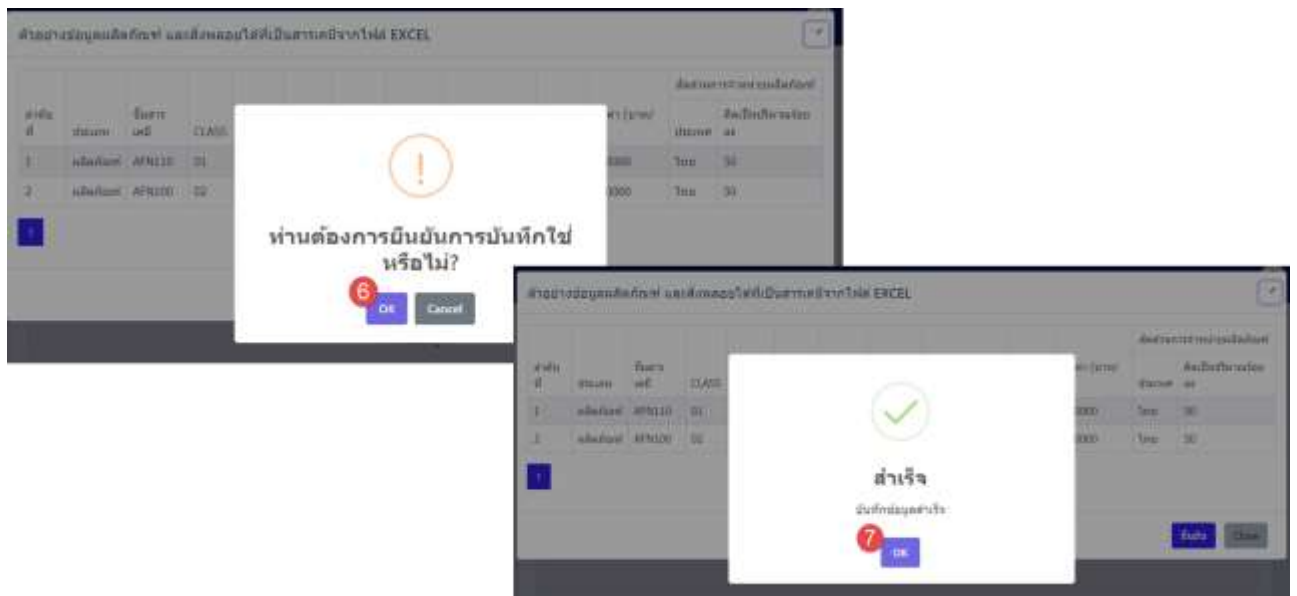
ตัวอย่างข้อมูลผลิตภัณฑ์ และสิ่งพลอยได้ที่เป็นสารเคมีจากไฟล์ EXCEL

ลำดับ ที่	ประเภท	ชื่อสาร เคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อ ปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
											ประเทศ	ละ
1	ผลิตภัณฑ์	AFN110	01	1	001	-	ของเหลว	2400	กิโลกรัม	600000	ไทย	50
2	ผลิตภัณฑ์	AFN100	02	2	002	-	ของเหลว	1200	กิโลกรัม	300000	ไทย	50

1

5 บันทึก Close

รูปที่ 3-162 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-163 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่เป็นสารเคมีสำเร็จ

### 3.6 การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

ในส่วนเมนูการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่ไม่เป็นสารเคมีนั้น เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่ได้ที่ไม่เป็นสารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 3.6.1 และ 3.6.2



**< ข้อมูลการประกอบกิจการ**

- ข้อมูลแยกตัวโรงงาน และแยกภูมิภาคการผลิต
- ข้อมูลบัญชีเครื่องจักร
- ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

รูปที่ 3-164 หน้าเมนูข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

**< ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี**

ค้นหา ชื่อผลิตภัณฑ์

ประเภท:

สารตั้งต้น	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
							ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
ไม่พบข้อมูล								

รูปที่ 3-165 หน้ารายการข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

### 3.6.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-166 และ 3-167

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

ค้นหา ชื่อผลิตภัณฑ์

นำชื่อผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์:  ไฟล์เลือกไฟล์ใด  อัปโหลดไฟล์

คลิกเพื่อดูตัวอย่างไฟล์เอกสารต้นแบบ

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
							ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	ตัน	300000000	ไทย	20	0
2	เกียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ของแข็ง	1000000	ตัน	100000000	ไทย	20	0
3	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	150000	ตัน	200000000	อเมริกา บราซิล เกาหลี	80	0
4	เกียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ของแข็ง	700000	ตัน	800000000	อินเดีย อังกฤษ แคนาดา	80	0

« ก่อนหน้า 1 ต่อไป »

รูปที่ 3-166 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี

ค้นหา ชื่อผลิตภัณฑ์

นำชื่อผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมีเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์:  ไฟล์เลือกไฟล์ใด  อัปโหลดไฟล์

คลิกเพื่อดูตัวอย่างไฟล์เอกสารต้นแบบ

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
							ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	ตัน	300000000	ไทย	20	0
2	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	150000	ตัน	200000000	อเมริกา บราซิล เกาหลี	80	0

« ก่อนหน้า 1 ต่อไป »

รูปที่ 3-167 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)

### 3.6.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล ในการนำเข้าผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม

“คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ”

**คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต้นแบบ**

เมื่อดาวน์โหลดไฟล์

ต้นแบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสารต้นแบบ แล้วนำไฟล์ต้นแบบกลับมา  
แนบไฟล์เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกดที่ปุ่มแนบไฟล์ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ และกดปุ่ม “อัปโหลด  
ไฟล์” **อัปโหลดไฟล์** ข้อมูลคือแสดงรายการข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่เป็นสารเคมี เมื่อ

ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”

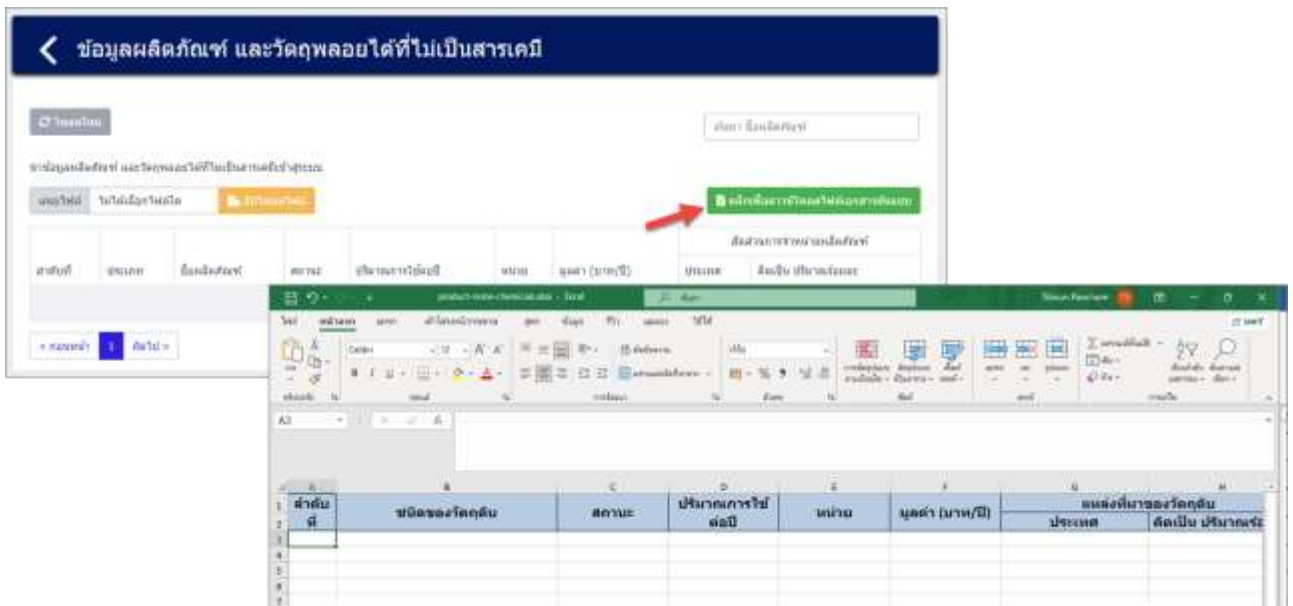
**ยืนยัน**

และสามารถกดปุ่ม “โอเค”

**OK** เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel”

**Cancel**

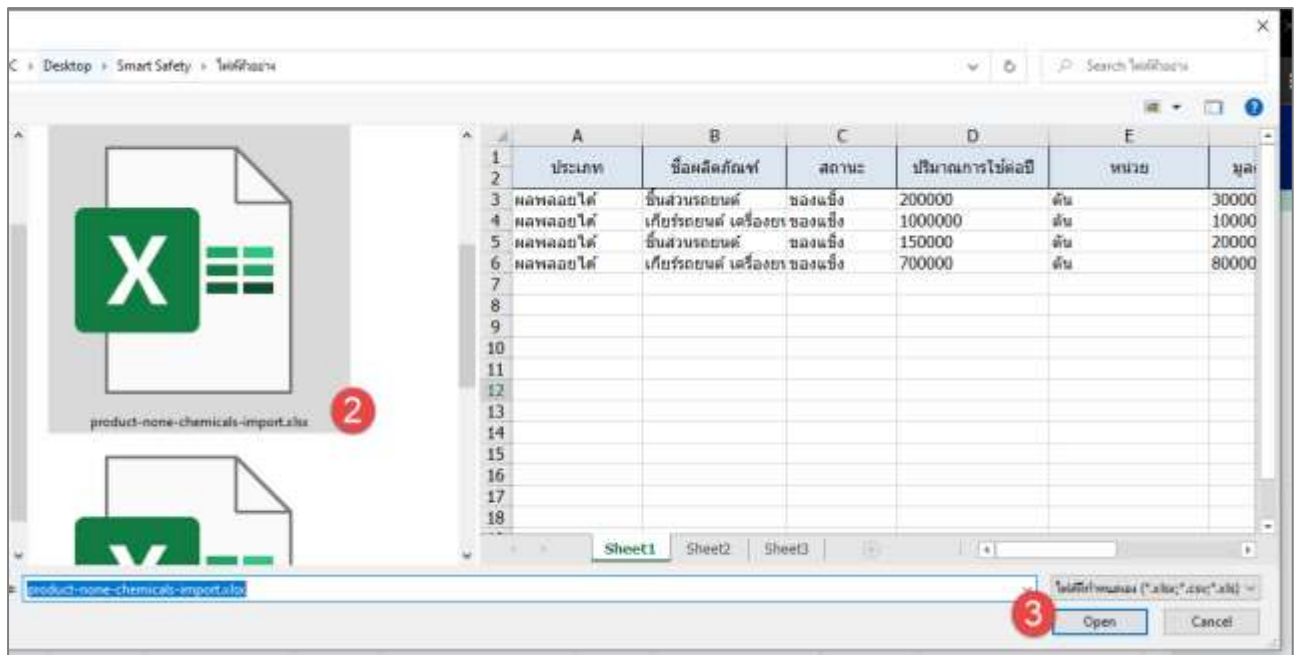
รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 3-168 ถึง 3-173



รูปที่ 3-168 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี



รูปที่ 3-169 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-170 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)



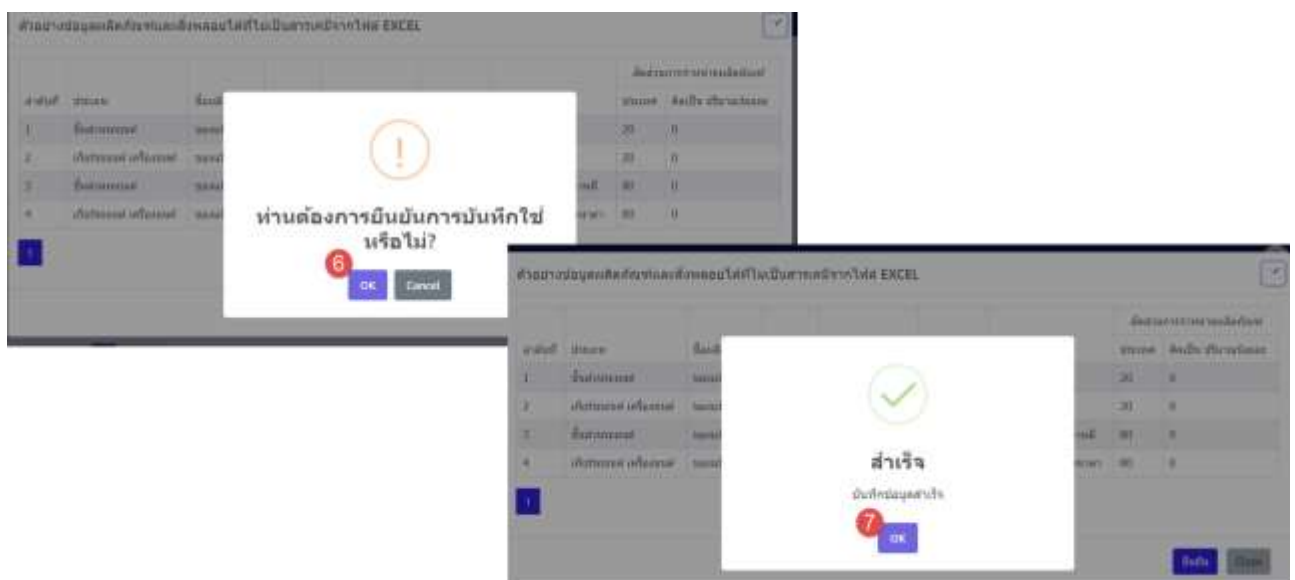
รูปที่ 3-171 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)

ตัวอย่างข้อมูลผลิตภัณฑ์และสิ่งพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมีจากไฟล์ EXCEL

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
							ประเทศ	คิดเป็น ปริมาณร้อยละ
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ทองแดง	200000	ตัน	30000000	ไทย	20	0
2	เกียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ทองแดง	1000000	ตัน	100000000	ไทย	20	0
3	ชิ้นส่วนรถยนต์	ทองแดง	150000	ตัน	20000000	อเมริกา บราซิล เกาหลี	80	0
4	เกียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ทองแดง	700000	ตัน	80000000	อินเดีย อังกฤษ แคนาดา	80	0

5 ยืนยัน Close

รูปที่ 3-172 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)



รูปที่ 3-173 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุพลอยได้ที่ไม่เป็นสารเคมี (ต่อ)

## บทที่ 4

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้าน  
ความเสี่ยง และความปลอดภัย

## บทที่ 4

### การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

ส่วนของเมนูโปรแกรมข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย เป็นโปรแกรมสำหรับให้ ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน ข้อมูลผู้ประสานงานของ โรงงาน ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสร้างข้อมูลที่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล และวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ) ภาพรวมหน้าเมนูจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงดังแสดงในรูปที่ 4-1 และ 4-2 ส่วนรายละเอียดการใช้งานดังแสดง ในหัวข้อที่ 4.1 ถึง 4.8 ตามลำดับ



รูปที่ 4-1 หน้าเมนูข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนฉุกเฉิน (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แผนจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Alpha หรืออื่นๆ) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-2 หน้ารายการเมนูข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

#### 4.1 ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ในข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงานนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.1.1 ถึง 4.1.4



**< ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย**

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์วัดสมรรถนะการฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จะตรวจพบ (ถ้ามี)
  - วิศวกรพัฒนาจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Alpha หรือ Sigma) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-3 หน้าเมนูข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

**< ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน**

โหมดใหม่  สถานะการฉุกเฉิน  ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อรอบการทำงาน อ้างอิง	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ผู้บริหารช่างที่มีอำนาจการรวม ปริมาณ	เจ้าพนักงานรวม ปริมาณ	เจ้าพนักงานหญิงรวม ปริมาณ	จัดการ
1	กะเช้า	8:00:0	16:30:0	2	1	0	<input checked="" type="radio"/> ดูรายละเอียด
2	กะเช้า	8:00:0	11:30:0	1	1	1	<input checked="" type="radio"/> แก้ไข <input type="radio"/> ลบ
3	กะกลางคืน	18:30:0	23:30:0	2	1	1	<input checked="" type="radio"/> ดูรายละเอียด

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-4 หน้ารายการข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

#### 4.1.1 ส่วนค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-5 และ 4-6

ลำดับที่	ชื่อรอบการทำงาน อ้างอิง	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ผู้บริหารช่างฝีมือชำนาญการรวม ประมาณ	เจ้าหน้าที่ช่วยรวม ประมาณ	เจ้าหน้าที่หญิงรวม ประมาณ	จัดการ
1	กะเช้า	8:00:0	16:30:0	2	1	0	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	กะเช้า	8:00:0	11:30:0	1	1	1	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	กะกลางคืน	18:30:0	23:30:0	2	1	1	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

รูปที่ 4-5 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อรอบการทำงานอ้างอิง	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	ผู้บริหารช่างฝีมือชำนาญการรวมประมาณ	เจ้าหน้าที่ช่วยรวมประมาณ	เจ้าหน้าที่หญิงรวมประมาณ	จัดการ
1	กะกลางคืน	18:30:0	23:30:0	2	1	1	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

รูปที่ 4-6 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน (ต่อ)

#### 4.1.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

[+ สร้างรายการข้อมูล](#) และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ชื่อรอบการทำงานอ้างอิง ตั้งแต่เวลา -ถึงเวลา ผู้บริหารช่างฝีมือชำนาญการรวมประมาณ เจ้าหน้าที่ช่วยรวมประมาณ เจ้าหน้าที่หญิงรวมประมาณ และแนบไฟล์เอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี) รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-7 ถึง 4-8

**< ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน**

โหลดโพลี **สร้างรายการข้อมูล** ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อรอบการทำงาน อ้างอิง	ถึง เวลา	ถึงเวลา	ผู้ บริหาร ช่าง ฝีมือ ชำนาญ พิเศษ	เจ้า พนักงาน รวม ปริมาณ	เจ้า พนักงาน ประจำ ปริมาณ	จัดการ
1	กะเช้า	8:00:0	16:30:0	2	1	0	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	กะเช้า	8:00:0	11:30:0	1	1	1	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	กะกลางคืน	18:30:0	23:30:0	2	1	1	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

« ก่อนหน้า 1 ต่อไป »

รูปที่ 4-7 หน้าจอแสดงสร้างรายการเอกสารข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

**< สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน**

1 ชื่อรอบการทำงานอ้างอิง  
กะเช้า

2 ถึงเวลา  
โหลดโพลี

3 ถึงเวลา  
โหลดโพลี

4 ผู้บริหารช่างฝีมือชำนาญพิเศษปริมาณ

5 เจ้าพนักงานรวมปริมาณ

6 เจ้าพนักงานประจำปริมาณ

7 เลขสารบัญเอกสาร(ถ้ามี)  
โหลดโพลี

[บันทึกแบบร่าง](#) [ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

รูปที่ 4-8 หน้าจอแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี) ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” [โหลดโพลี](#) และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม [✖](#) ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 4-9 และ 4-13

รูปที่ 4-9 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์เอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี)

รูปที่ 4-10 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์เอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี) (ต่อ)

**< สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน**


ชื่อองค์กรทำงานสังกัด  
สาขา

ตั้งเวลา  ถึงเวลา

ผู้บริหารงานที่มีอำนาจการรวมประเภท  เจ้าพนักงานรวมประเภท  เจ้าพนักงานเชิงรวมประเภท

เอกสารบัญชีบุคลากร(ถ้ามี)

[No. แอปโหลด](#)



test.pdf

รูปที่ 4-11 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์เอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี) สำเร็จ

รูปที่ 4-12 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบเอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี)

รูปที่ 4-13 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบเอกสารบัญชีบุคลากร (ถ้ามี) (ต่อ)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ดังแสดงในรูปที่ 4-14 ถึง 4-15

สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ชื่อเล่นการทำงานอ้างอิง  
คุณชวี

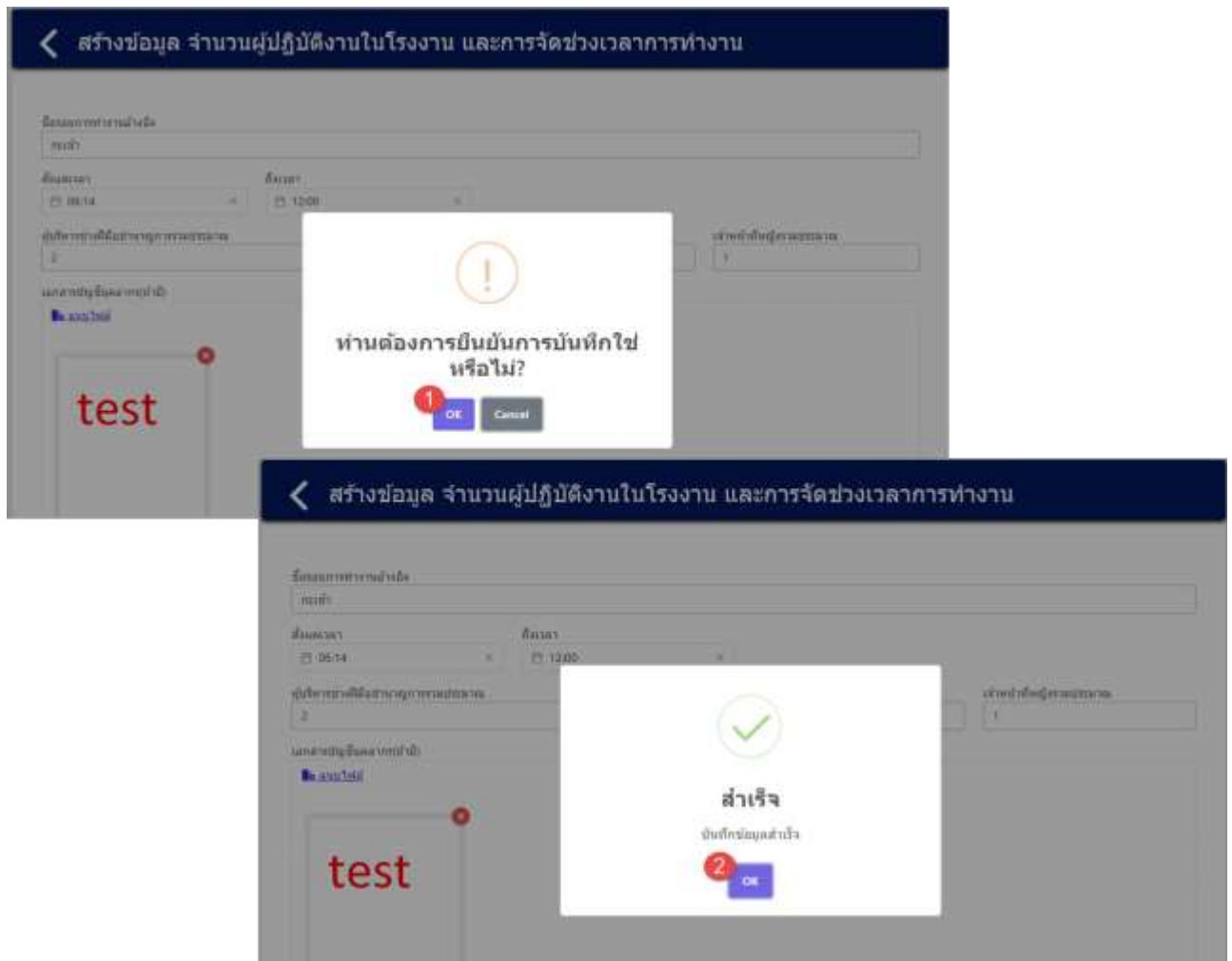
ตั้งแต่เวลา 06:14 ถึงเวลา 12:00

ผู้บริหารช่างฝีมือชำนาญการรวมประมาณ 2 เจ้าหน้าที่ขายรวมประมาณ 1 เจ้าหน้าที่ซ่อมรวมประมาณ 1

เอกสารบัญชีเวลากร(ถ้ามี)  
test.pdf

บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ยกเลิก

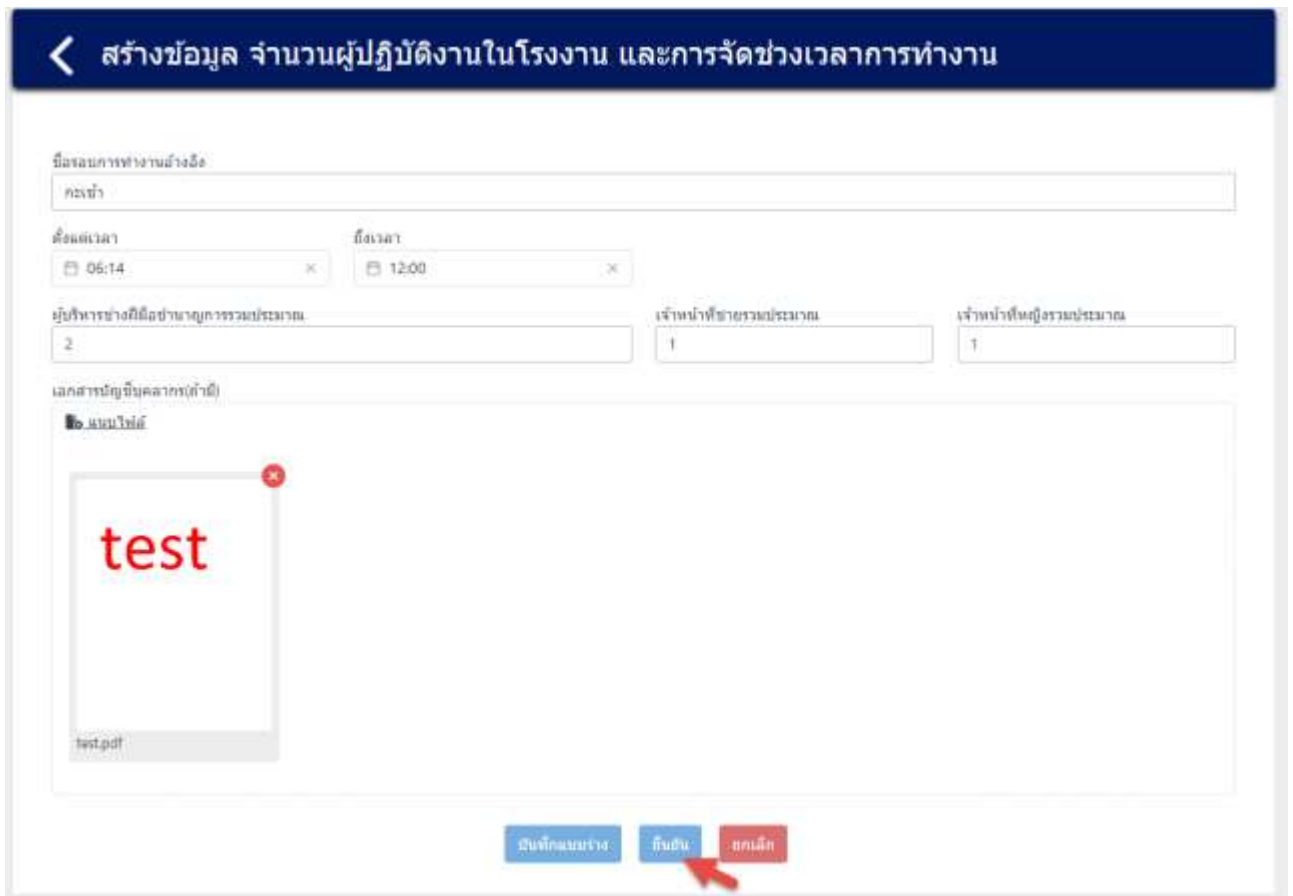
รูปที่ 4-14 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน



รูปที่ 4-15 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงานสำเร็จ

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูล สามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน” และสามารถกดปุ่ม “OK” เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-16 ถึง 4-17

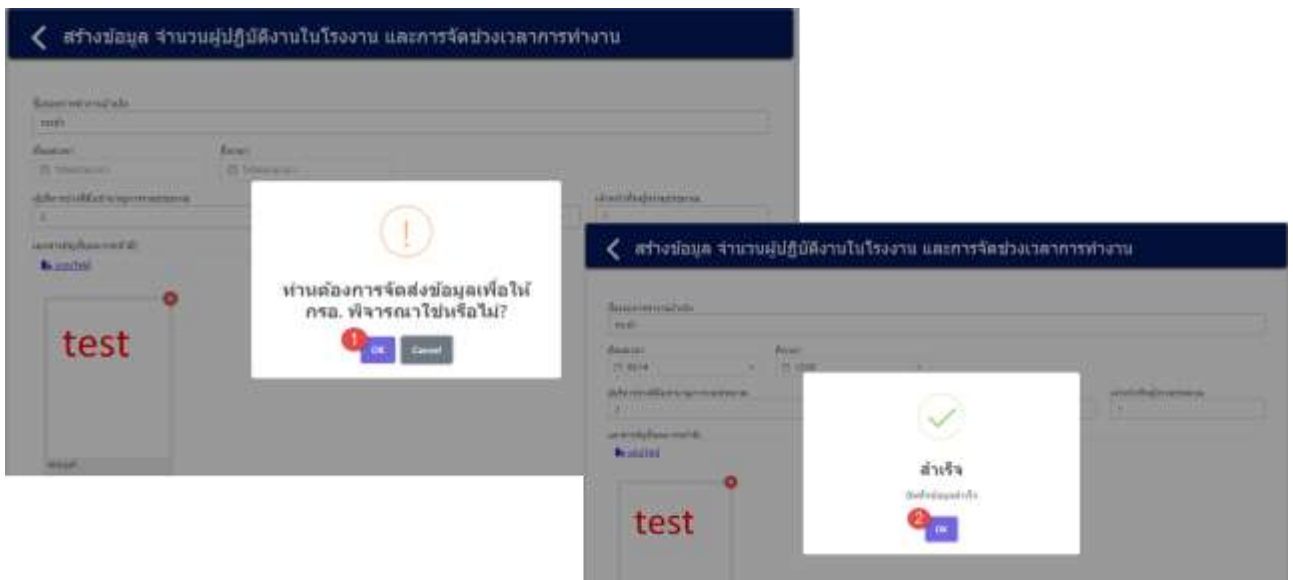




The screenshot shows a web interface with the following fields and elements:

- Header: < สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- Form fields:
  - ชื่อรถบรรทุก (รถเข้า): Text input with value "กบเข้า"
  - ตั้งแต่เวลา: Time picker with value "06:14"
  - ถึงเวลา: Time picker with value "12:00"
  - ผู้บริหารช่างกึ่งมืออาชีพรวมประมาณ: Number input with value "2"
  - เจ้าหน้าที่ช่วยรวมประมาณ: Number input with value "1"
  - เจ้าหน้าที่ในศูนย์รวมประมาณ: Number input with value "1"
- เอกสารบัญชีเอกสาร(ถ้ามี): Section with a file upload area. A file named "test.pdf" is shown with a preview image containing the word "test".
- Buttons at the bottom: "บันทึกและร่าง" (Save and Draft), "ยืนยัน" (Confirm), and "ยกเลิก" (Cancel). A red arrow points to the "ยืนยัน" button.




รูปที่ 4-16 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน



The image contains two overlapping screenshots of the web application:

- The background screenshot is the same form as in Figure 4-16.
- The foreground screenshot shows a confirmation dialog box with a red exclamation mark icon and the text: "ท่านต้องการจัดส่งข้อมูลเพื่อไหม กรอ. พิจารณาไปนหรือไม่?". It has "OK" and "Cancel" buttons.
- The second foreground screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark icon and the text: "สำเร็จ ส่งข้อมูลให้". It has an "OK" button.

รูปที่ 4-17 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงานสำเร็จ

4.1.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อกรอกข้อมูลแก้ไขครบถ้วนผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อยืนยันการกรอกรายงานและจัดส่งข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ดังรูปที่ 4-18 ถึง 4-22



ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

โหลไทย  สว่างการข้อมูล  ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อรอบการทำงาน อ้างอิง	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ผู้บริหารงานที่มีอำนาจการรวม ปริมาณ	เจ้าหน้าที่รวม ปริมาณ	เจ้าหน้าที่หญิงรวม ปริมาณ	จัดการ
1	กะเช้า	8:00:0	16:30:0	2	1	0	
2	กะเช้า	8:00:0	11:30:0	1	1	1	  
3	กะกลางคืน	18:30:0	23:30:0	2	1	1	

« ก่อนหน้า 1 **ถัดไป** »

รูปที่ 4-18 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ชื่อผลงานการทำงานอ้างอิง  
กะเช้า

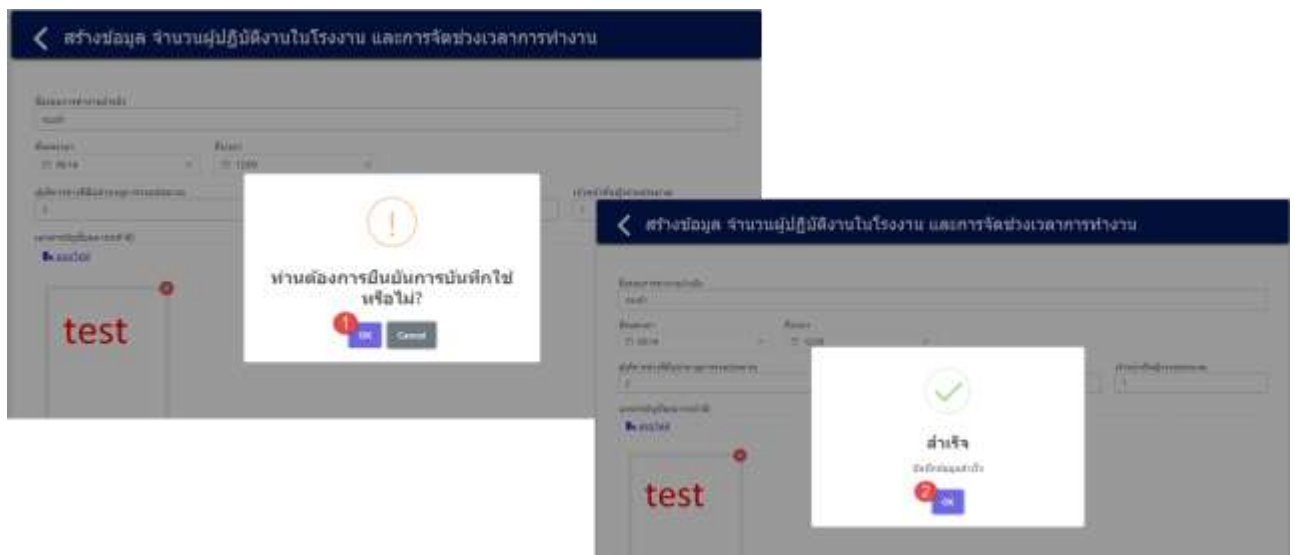
ตั้งเวลา ถึงเวลา  
06:14 12:00

ผู้ปฏิบัติงานอ้างอิงตามกฎรวมประเภท 2 เจ้าหน้าที่รวมประเภท 1 เจ้าหน้าที่รวมประเภท 1

เอกสารบัญชีเวลาการทำงาน  
test.pdf

บันทึกแนบร่าง บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4-19 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน



รูปที่ 4-20 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงานสำเร็จ

สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

มีรถขนถ่ายงานข้างมือ  
กะเช้า

ตั้งแต่เวลา 06:14 ถึงเวลา 12:00

ผู้บริหารช่างที่มีชื่อตามกฎรวมประมาณ 2 เจ้าหน้าที่สายรวมประมาณ 1 เจ้าหน้าที่ในเสียงรวมประมาณ 1

เอกสารบัญชีบุคลากร(ถ้ามี)  
ชื่อ แนนไนท์

test.pdf

บันทึกและแจ้ง ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 4-21 หน้าจอแสดงการยืนยันการแก้ไขข้อมูล

สร้างข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน

ห้ามลองการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้อกรอ. พิจารณาไปนหรือไม่?

สำเร็จ

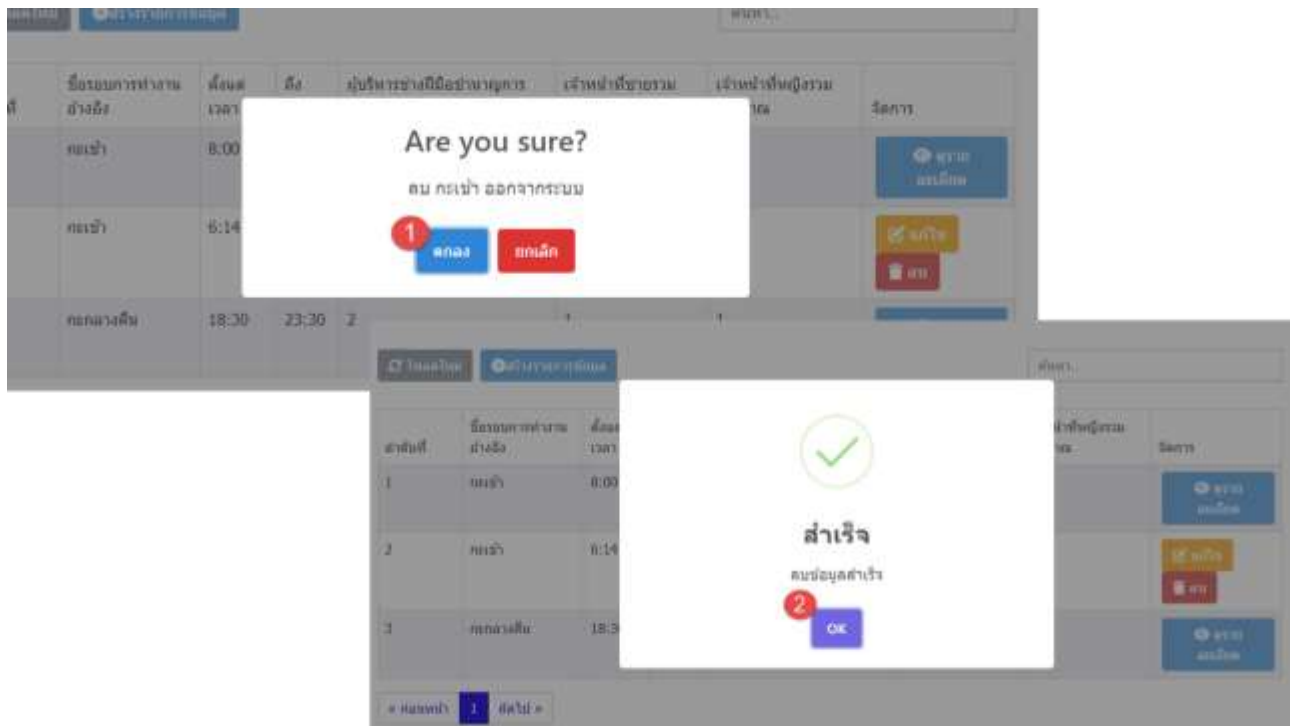
รูปที่ 4-22 หน้าจอแสดงการยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

#### 4.1.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม“ลบ”

และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-23 และ 4-24



รูปที่ 4-23 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-24 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

## 4.2 ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

ในส่วนของโปรแกรมข้อมูลผู้ติดต่อในการยื่นรายงานนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.2.1 ถึง 4.2.4

รูปที่ 4-25 หน้าเมนูข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	e-mail	จัดการ
1	เด นามสกุลดี	087-743-8549	test.h@gmail.com	
2	แบม ตัวน	098-438-3658	test.t@gmail.com	
3	พลสอบ ขนสมณดี	096-887-5845	titnun.p@nidprotech.com	

รูปที่ 4-26 หน้ารายการข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

#### 4.2.1 ส่วนค้นหาข้อมูล คือประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-27 และ 4-28

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	e-mail	จัดการ
1	เอ นามสมมติ	087-743-8549	test.h@gmail.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	แอม ท่วน	098-438-3658	test.t@gmail.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	ทดสอบ นามสมมติ	096-887-5845	titinun.p@nidprotech.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-27 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	e-mail	จัดการ
1	ทดสอบ นามสมมติ	096-887-5845	titinun.p@nidprotech.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-28 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

#### 4.2.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

สร้างรายการข้อมูล

และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ (First Name) นามสกุล (Last Name) โทรศัพท์มือถือ และอีเมล รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-29 และ 4-31

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	e-mail	จัดการ
1	เอ นามสมมติ	087-743-8549	test.h@gmail.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	แอม ค่วน	098-438-3658	test.t@gmail.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	จตุสอน นามสมมติ	096-887-5845	tinun.p@nidprotech.com	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-29 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูล



## ← สร้างข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

คำนำหน้าชื่อ  
นาย, นาง, นางสาว และอื่นๆ

ชื่อ (First Name) \*\*\*  
สมชาย

นามสกุล (Last Name) \*\*\*  
นามสมมุติ

โทรศัพท์ 1  
 ต่อ

โทรศัพท์ 2  
 ต่อ

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ \*\*\*

อีเมล \*\*\*  
test@mail.com

หมายเหตุ

รูปที่ 4-30 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

### < สร้างข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน

ตำแหน่ง  
นาย

ชื่อ (First Name) \*\*\*  
ทดสอบ

นามสกุล (Last Name) \*\*\*  
นามสมมุติ

โทรศัพท์ 1  
02-982-3435 ต่อ

โทรศัพท์ 2  
ต่อ

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ \*\*\*  
096-887-5845

อีเมล \*\*\*  
titinun.p@nidprotech.com

หมายเหตุ

รูปที่ 4-31 หน้าจอแสดงตัวอย่างการนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงานครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม

“บันทึก”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  ดังแสดงในรูปที่ 4-32 ถึง 4-33

**< สร้างข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน**

ตำแหน่งชื่อ  
นาย

ชื่อ (First Name) \*\*\*  
ทดสอบ

นามสกุล (Last Name) \*\*\*  
นามสมมติ

โทรศัพท์ 1  
02-982-3435 ต่อ

โทรศัพท์ 2  
ต่อ

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ \*\*\*  
096-887-5845

อีเมล \*\*\*  
titinun.p@nidprotech.com


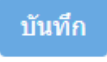

หมายเหตุ







**บันทึก** **ยกเลิก**

รูปที่ 4-32 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูล



รูปที่ 4-33 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ

4.2.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อกรอกข้อมูลแก้ไขครบถ้วนผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “บันทึก”  และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 4-34 ถึง 4-36

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	e-mail	จัดการ
1	เอ นามสมมุติ	087-743-8549	test.h@gmail.com	 
2	แอม ส่วน	098-438-3658	test.t@gmail.com	 
3	ทตสอน นามสมมุติ	096-887-5845	titinun.p@nidprotech.com	 

รูปที่ 4-34 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

**< สร้างข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน**

ตำแหน่งชื่อ  
นาย

ชื่อ (First Name) \*\*\*  
ทดสอบ

นามสกุล (Last Name) \*\*\*  
นามสมมุติ

โทรศัพท์ 1  
02-982-3435 ต่อ

โทรศัพท์ 2  
ต่อ

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ \*\*\*  
096-887-5845

อีเมล \*\*\*  
titinun.p@nidprotech.com

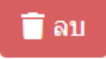
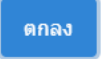

หมายเหตุ

**บันทึก** **ยกเลิก**

รูปที่ 4-35 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

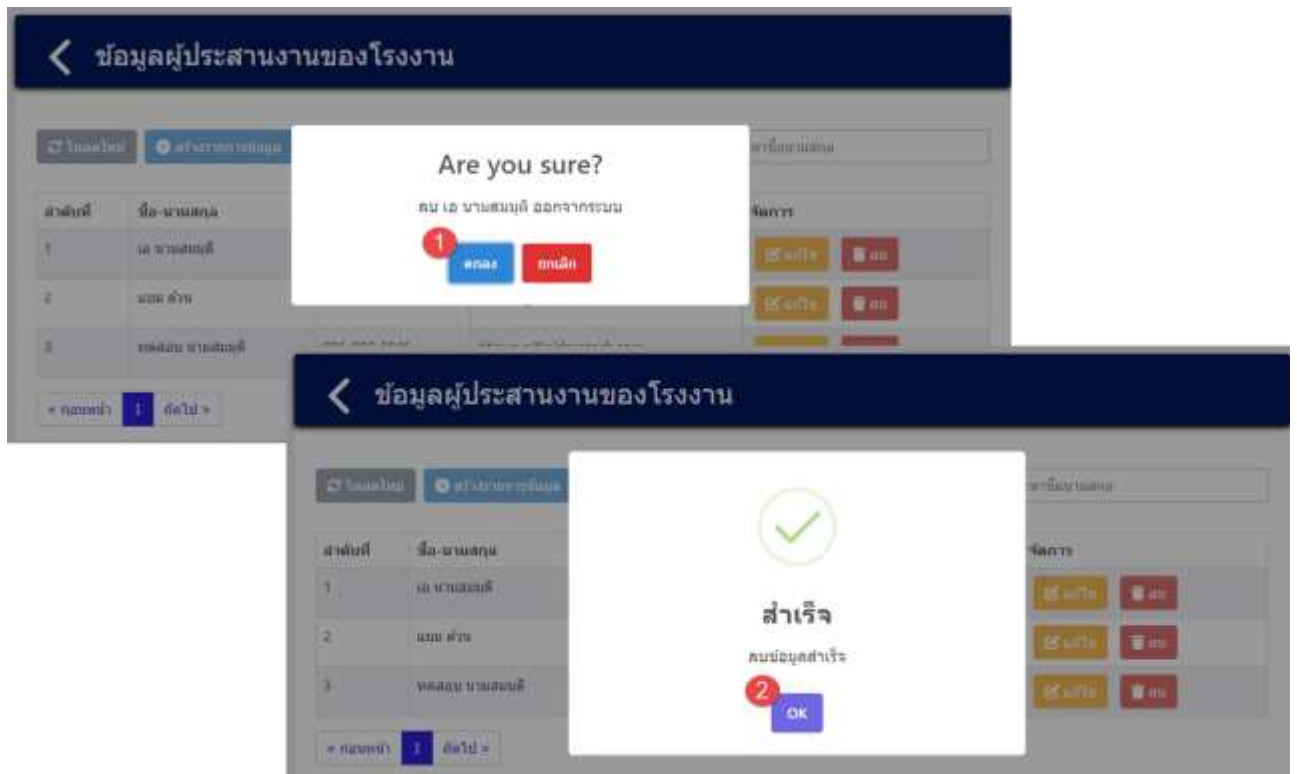


รูปที่ 4-36 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.2.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-37 และ 4-38



รูปที่ 4-37 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-38 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

### 4.3 ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในส่วนข้อมูลรายการ ตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น คือประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.3.1 ถึง 4.3.4

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header containing a back arrow and the text "ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย". Below the header is a list of menu items, each with a radio button. The third item, "ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน", is selected and highlighted with a red arrow. The menu items are:

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ ฮีท) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-39 หน้าเมนูข้อมูลรายการตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (TH)	ชื่อตำแหน่ง (EN)	ลิงก์ภายในตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	04: ผู้ประสานงานหลัก	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	123	ทดสอบ	test	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	987	ผู้จัดการ	manager	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	ย้ายสถานะ

รูปที่ 4-40 หน้ารายการข้อมูลรายการตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

4.3.1 ส่วนค้นหาข้อมูล คือประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-41 และ 4-42

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (TH)	ชื่อตำแหน่ง (EN)	ลิงก์ภายในตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	04: ผู้ประสานงานหลัก	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	123	ทดสอบ	test	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	987	ผู้จัดการ	manager	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	ย้ายสถานะ

รูปที่ 4-41 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล



ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (TH)	ชื่อตำแหน่ง (EN)	สังกัดภายใต้ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1	987	ผู้จัดการ	manager	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ใช้งาน	ดูรายละเอียด

รูปที่ 4-42 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)



4.3.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการ” และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง (TH) ชื่อตำแหน่ง (EN) สังกัดภายใต้ตำแหน่ง และข้อมูลการใช้งาน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-43 ถึง 4-45

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (TH)	ชื่อตำแหน่ง (EN)	สังกัดภายใต้ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	04: หน่วยงานหลัก	ใช้งาน	แก้ไข/ลบ
2	123	ทดสอบ	test	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ใช้งาน	แก้ไข/ลบ
3	987	ผู้จัดการ	manager	05: หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ	ใช้งาน	ดูรายละเอียด

รูปที่ 4-43 หน้าจอแสดงสร้างรายการตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

รูปที่ 4-44 หน้าจอแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

รูปที่ 4-45 หน้าจอแสดงตัวอย่างการนำเข้าสู่ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  ดังแสดงในรูปที่ 4-46 ถึง 4-47

รูปที่ 4-46 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

รูปที่ 4-47 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

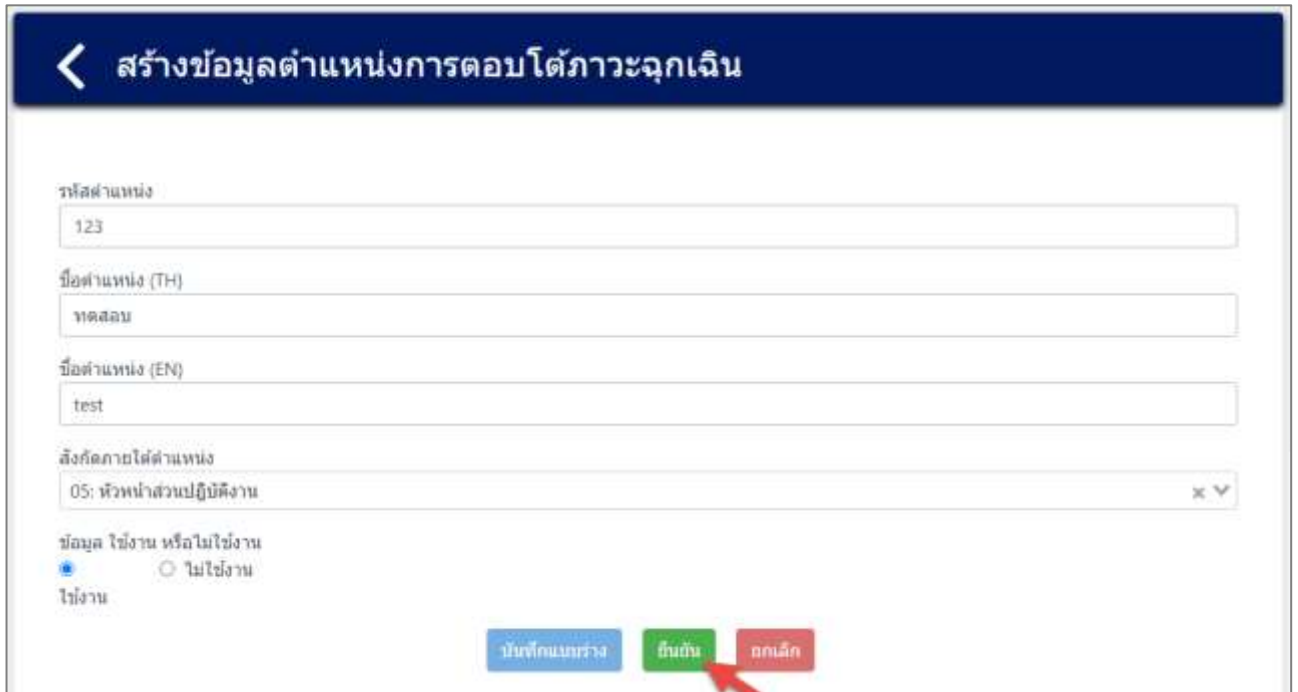
ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”

**ยืนยัน**

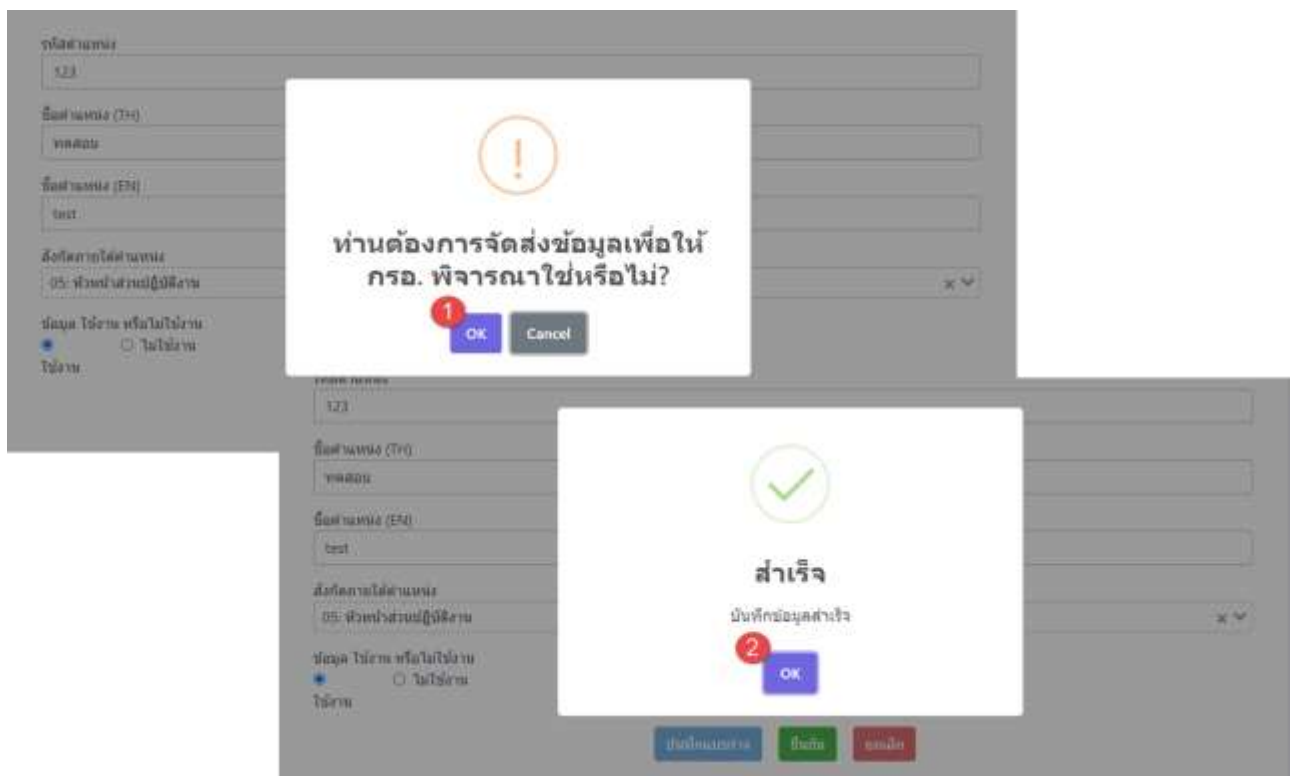
และสามารถกดปุ่ม “OK”

**OK**

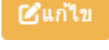



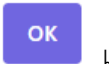
เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-48 ถึง 4-49



รูปที่ 4-48 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



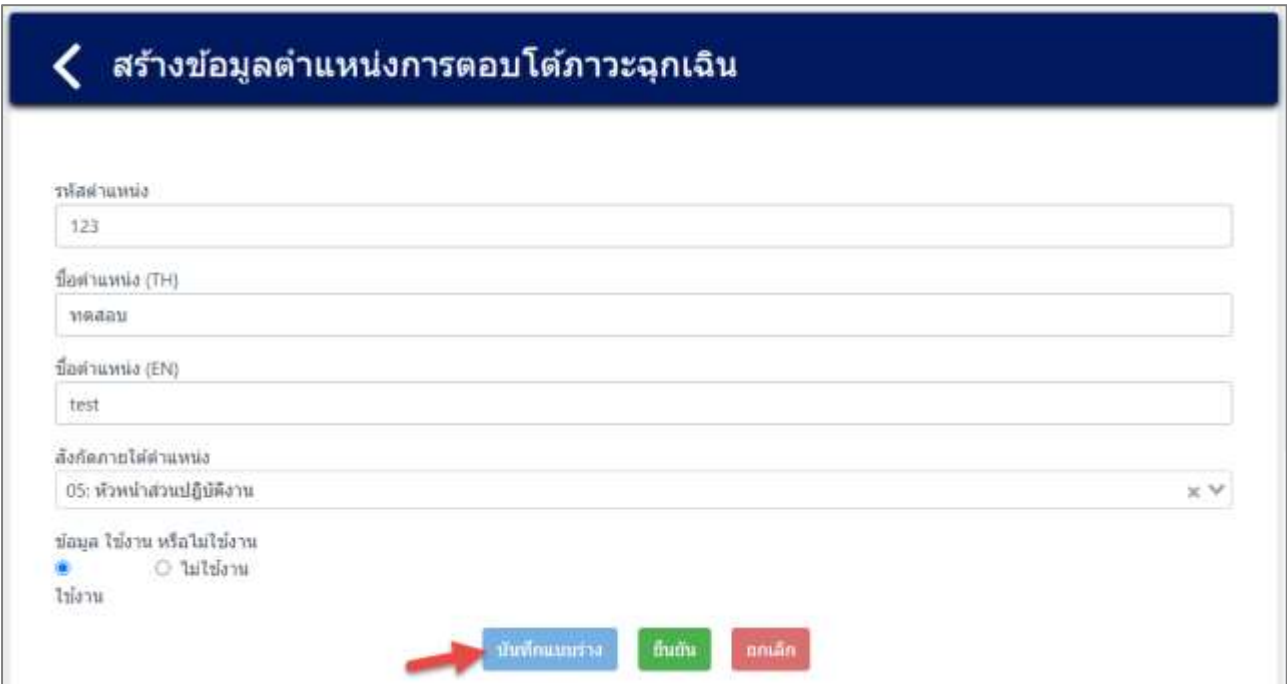
รูปที่ 4-49 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

4.3.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-50 ถึง 4-54



ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (TH)	ชื่อตำแหน่ง (EN)	สังกัดภายในตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	04: หน่วยงานสายหลัก	ใช้งาน	 
2	123	ทดสอบ	test	05: หน่วยงานส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	 
3	987	ผู้จัดการ	manager	05: หน่วยงานส่วนปฏิบัติงาน	ใช้งาน	

รูปที่ 4-50 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล






รหัสตำแหน่ง  
123

ชื่อตำแหน่ง (TH)  
ทดสอบ

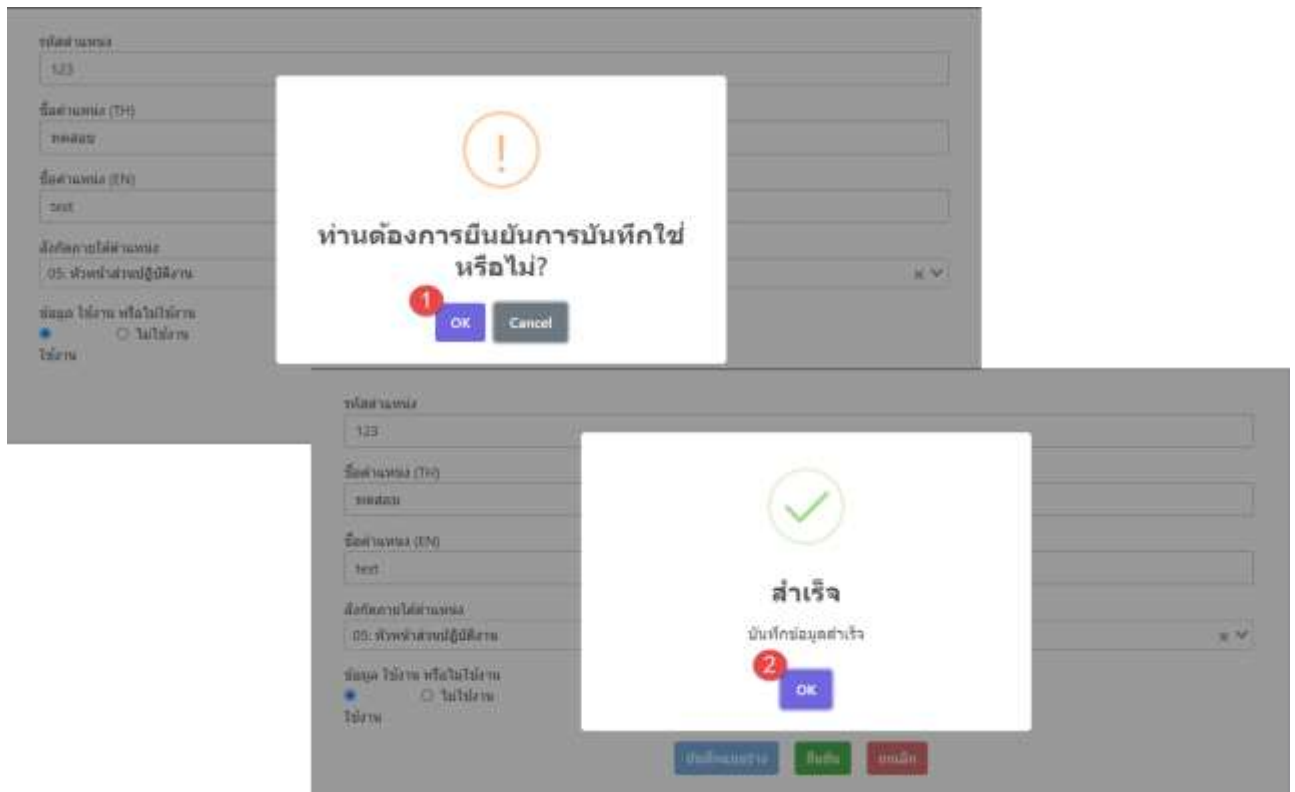
ชื่อตำแหน่ง (EN)  
test

สังกัดภายในตำแหน่ง  
05: หน่วยงานส่วนปฏิบัติงาน

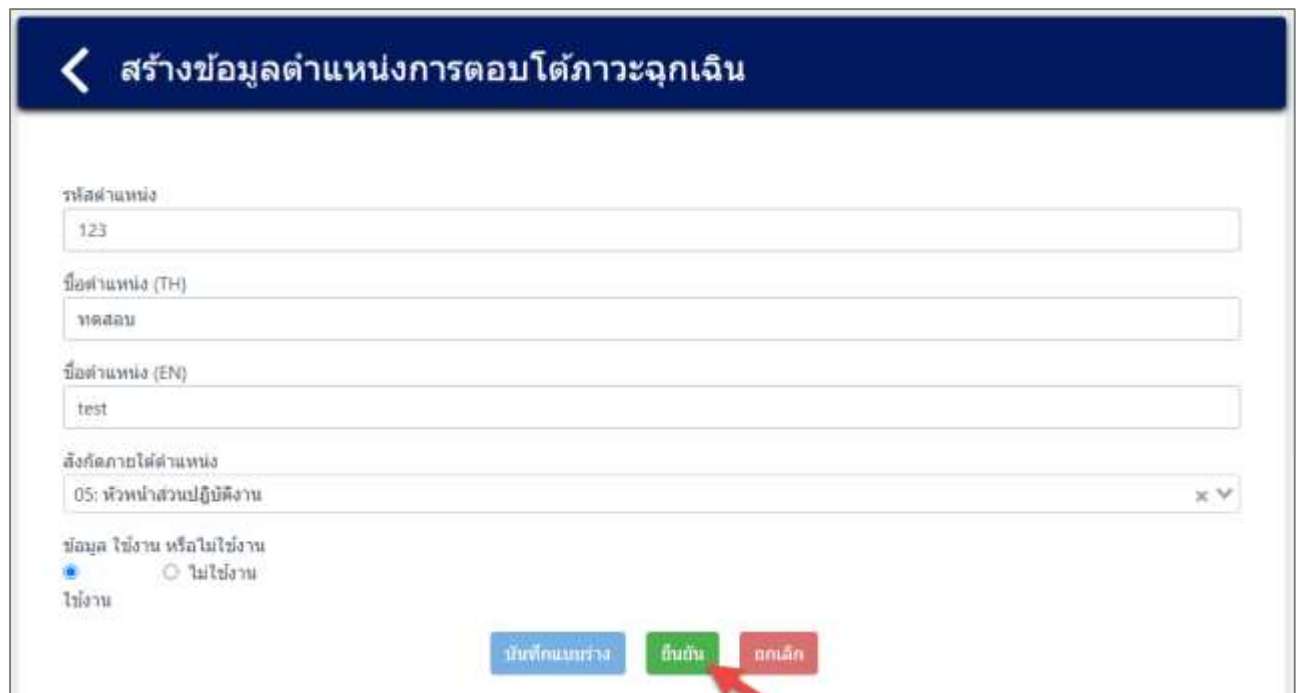
ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

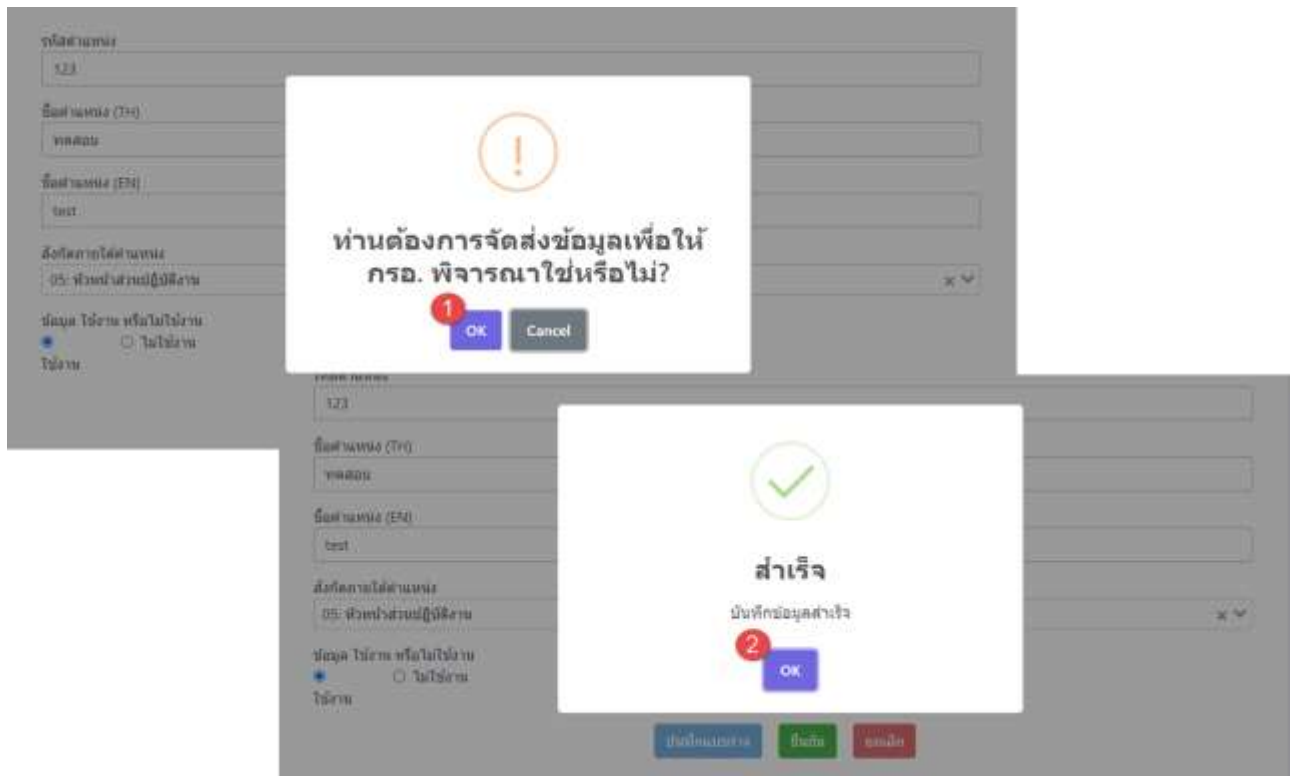
รูปที่ 4-51 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 4-52 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 4-53 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

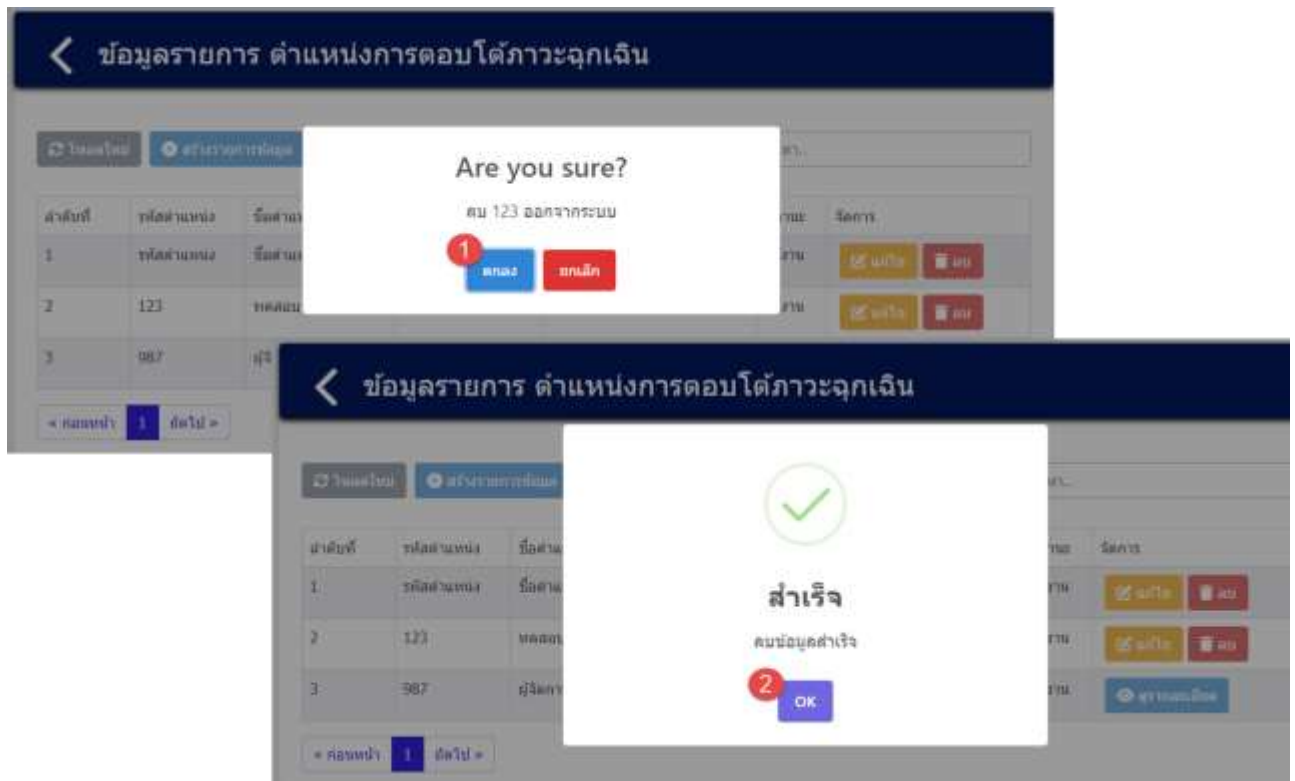


รูปที่ 4-54 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.3.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ” และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-55 และ 4-56



รูปที่ 4-55 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-56 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

#### 4.4 ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในส่วนข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.4.1 ถึง 4.4.4



### < ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ ฮีท) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-57 หน้าเมนูข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

### < รายการ ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

โทแคไลน์  แผงรายการข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	จัดการ
1	นาย นามะ ส่วน	Accounts Receivable Officer	ผู้จัดการ	กะเช้า	ใช้งาน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
2	นาย ทดสอบ สมมติ	Accounting Staff	ทดสอบ	กะกลางวัน	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

« ก่อนหน้า | 1 | ถัดไป »

รูปที่ 4-58 หน้ารายการข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### 4.4.1 ส่วนค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-59 และ 4-60

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	จัดการ
1	นาย แยม ต่วน	Accounts Receivable Officer	ผู้จัดการ	กะเช้า	ใช้งาน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	นาย ทดสอบ สมมติ	Accounting Staff	ทดสอบ	กะกลางคืน	ใช้งาน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-59 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	จัดการ
1	นาย ทดสอบ สมมติ	Accounting Staff	ทดสอบ	กะกลางคืน	ใช้งาน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-60 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

#### 4.4.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

สร้างรายการข้อมูล

และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งในองค์กร ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลกะ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และE-mailติดต่อ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-61 ถึง 4-63

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	จัดการ
1	นาย นนเม ส่วน	Accounts Receivable Officer	ผู้จัดการ	กะหน้า	ใช้งาน	<a href="#">รายละเอียด</a>
2	นาย ทดสอบ สมมติ	Accounting Staff	ทดสอบ	กะกลางคืน	ใช้งาน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-61 หน้าจอแสดงสร้างรายการเอกสาร

### ← สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่งชื่อ  
ตำแหน่งชื่อ

ชื่อ  
ชื่อ

นามสกุล  
นามสกุล

ตำแหน่งในองค์กร  
▼

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
▼

กะ  
▼

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

E-mail ติดต่อ  
test@mail.com

ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ถ้ามี

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง    ฟื้นคืน    ตกเลิก

รูปที่ 4-62 หน้าจอแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

### < สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

คำนำหน้าชื่อ  
นาย

ชื่อ  
ทดสอบ

นามสกุล  
สมมติ

ตำแหน่งในองค์กร  
Accounting Staff x v

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
ทดสอบ x v

ภา  
กะกลางคืน x v

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
098-273-6456

E-mail ติดต่อ  
test@gmail.com

ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ถ้ามี



ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 4-63 หน้าจอแสดงตัวอย่างการนำเข้าสู่ข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม

“บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  ดังแสดงในรูปที่ 4-64 และ 4-65

## ← สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

คำนำหน้าชื่อ  
นาย

ชื่อ  
ทดสอบ

นามสกุล  
สมมติ

ตำแหน่งในองค์กร  
Accounting Staff x v

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
ทดสอบ x v

ภษ  
กึ่งกลางคืน x v

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
098-273-6456

E-mail ติดต่อ  
test@gmail.com

ข้อมูลติดต่อ อื่น ๆ ถ้ามี

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

[บันทึกแบบร่าง](#) [ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

รูปที่ 4-64 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



รูปที่ 4-65 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”

**ยืนยัน**

และสามารถกดปุ่ม “OK”

**OK**

เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-66 และ 4-67

## ← สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

คำนำหน้าชื่อ  
นาย

ชื่อ  
ทดสอบ

นามสกุล  
สมมติ

ตำแหน่งในองค์กร  
Accounting Staff x v

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
ทดสอบ x v

ภช  
กะกลางคืน x v

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
098-273-6456

E-mail ติดต่อ  
test@gmail.com

ข้อมูลติดต่อ อื่น ๆ ถ้ามี

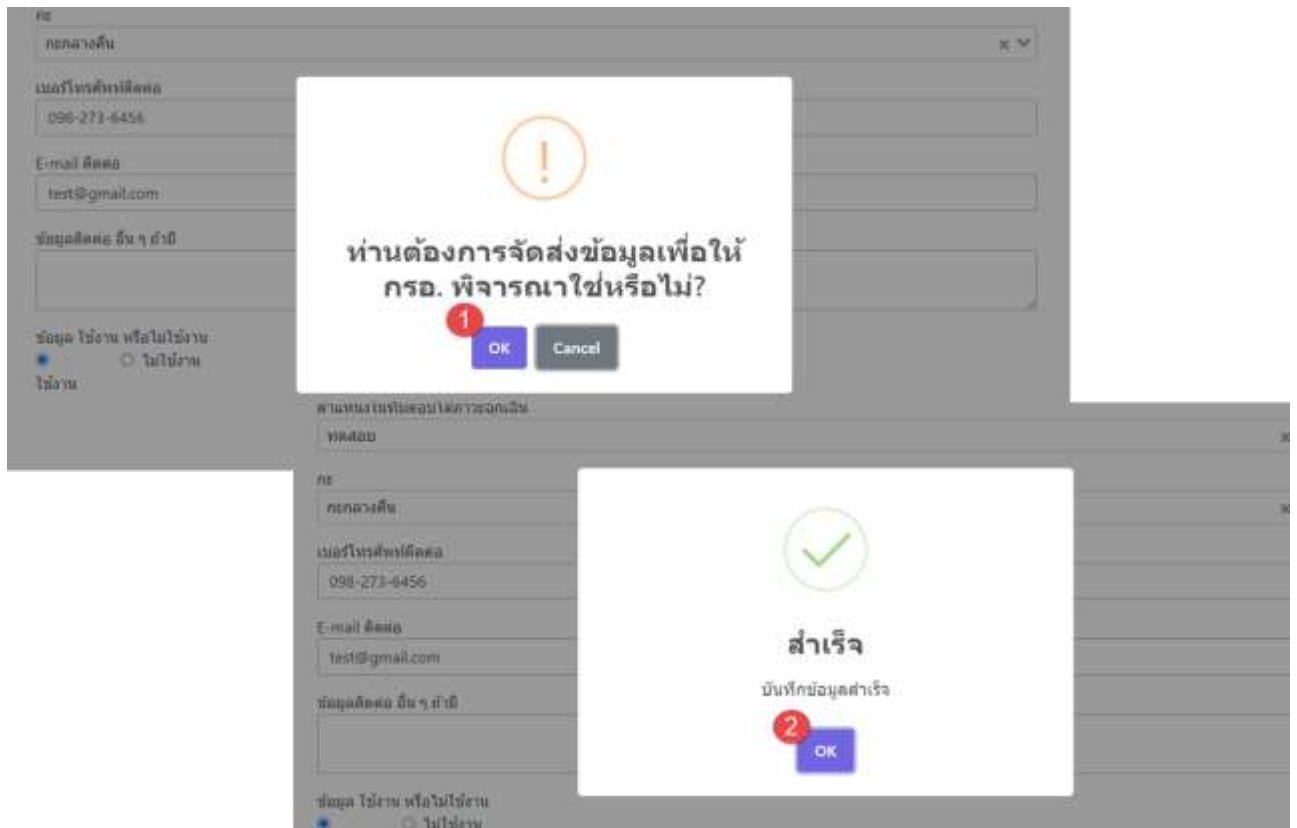
ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ไม่ใช้งาน


บันทึกแบบร่าง บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4-66 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน





รูปที่ 4-67 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลที่มอดอลโต้ตอบได้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

4.4.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”



และกดปุ่ม “ยืนยัน”



เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่ง

ข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”



และสามารถกดปุ่ม “OK”



เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-68 ถึง 4-72



รายการ ข้อมูลที่มอบได้ภาวะฉุกเฉิน

โหมดใหม่ | ส่งรายงานการซ่อม

ค้นหา:

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	จัดการ
1	นาย นนท ส่วน	Accounts Receivable Officer	ผู้จัดการ	กะเช้า	ใช้งาน	
2	นาย ทดสอบ สมมติ	Accounting Staff	ทดสอบ	กะกลางวัน	ใช้งาน	 

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-68 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

**< สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

คำนำหน้าชื่อ  
นาย

ชื่อ  
ทดสอบ

นามสกุล  
สมมติ

ตำแหน่งในองค์กร  
Accounting Staff x v

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
ทดสอบ x v

ภษ  
กษกลางคืน x v

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
098-273-6456

E-mail ติดต่อ  
test@gmail.com

ข้อมูลติดต่อ อื่น ๆ ถ้ามี

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ไม่ใช้งาน

**บันทึกแบบร่าง** **ยืนยัน** **ยกเลิก**

รูปที่ 4-69 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 4-70 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

**< สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

คำขานำชื่อ  
นาย

ชื่อ  
ทดสอบ

นามสกุล  
สมมติ

ตำแหน่งในองค์กร  
Accounting Staff

ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
ทดสอบ

ณ  
กกลางคืน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
098-273-6456

E-mail ติดต่อ  
test@gmail.com

ข้อมูลเพิ่มเติม อื่น ๆ ดำเนิน

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

โรงงาน

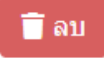


บันทึกแบบร่าง บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4-71 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล



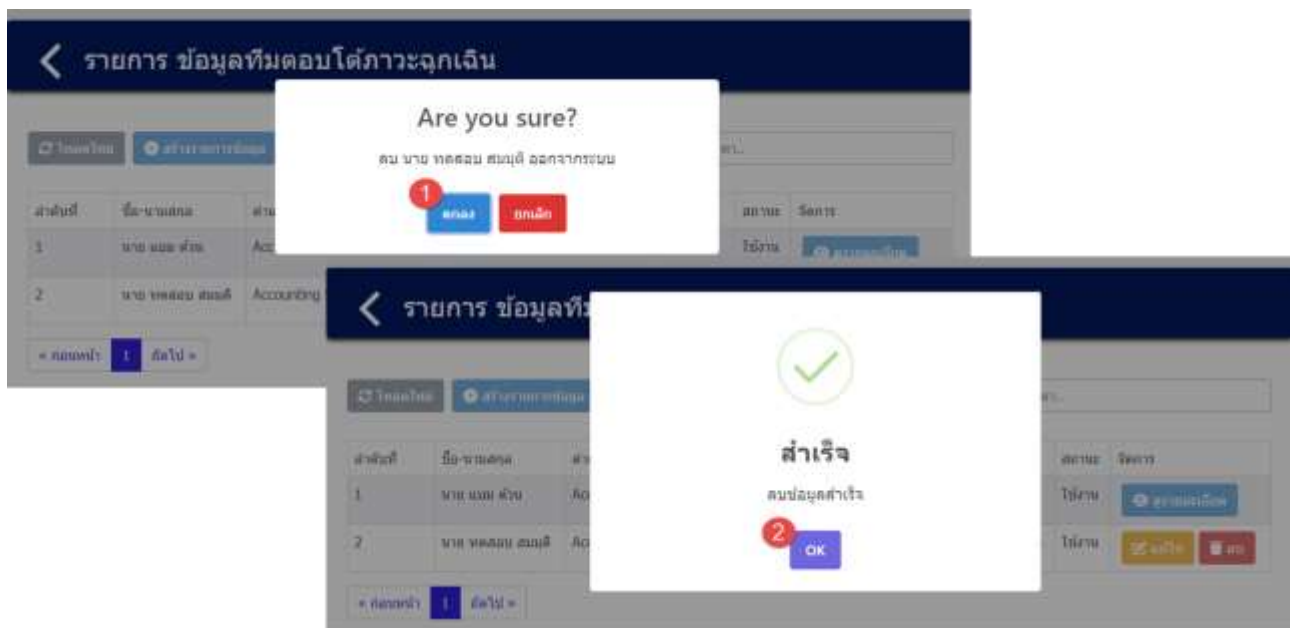
รูปที่ 4-72 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.4.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม

“ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-73 และ 4-74



รูปที่ 4-73 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-74 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

## 4.5 ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในส่วนข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.5.1 ถึง 4.5.4

### ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
  - วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ ฮีท) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-75 หน้าเมนูข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

### รายการกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

โหมดใหม่  สร้างรายการใหม่

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อประเภทเหตุภัย	ชื่อเครื่องมืองูอุปกรณ์	สถานะ	จัดการ
1	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	รถดับเพลิง	ใช้งาน	<input checked="" type="radio"/> ดูรายละเอียด
2	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	ถังดับเพลิง	ใช้งาน	<input checked="" type="radio"/> ดูรายละเอียด
3	กลุ่มประเภทอุทกภัย	เรือชูชีพ	ใช้งาน	<input checked="" type="radio"/> แก้ไข <input checked="" type="radio"/> ลบ

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-76 หน้ารายการข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### 4.5.1 ส่วนค้นหาข้อมูล ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-77 และ 4-78

ลำดับที่	ชื่อประเภทเหตุภัย	ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์	สถานะ	จัดการ
1	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	รถดับเพลิง	ใช้งาน	ดูรายละเอียด
2	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	ถังดับเพลิง	ใช้งาน	ดูรายละเอียด
3	กลุ่มประเภทอุทกภัย	เลือซูชีพ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

รูปที่ 4-77 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อประเภทเหตุภัย	ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์	สถานะ	จัดการ
1	กลุ่มประเภทอุทกภัย	เลือซูชีพ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

รูปที่ 4-78 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

#### 4.5.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการ”

**สร้างรายการข้อมูล** และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ประเภทเหตุภัย ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์ ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์ย่อย หน่วยนับ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-79 ถึง 4-81

### รายการกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

โหมดใหม่ สร้างรายการข้อมูล ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อประเภทเหตุภัย	ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์	สถานะ	จัดการ
1	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	รถดับเพลิง	โรงงาน	ดูรายละเอียด
2	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	ถังดับเพลิง	โรงงาน	ดูรายละเอียด
3	กลุ่มประเภทลุดภัย	เสื้อชูชีพ	โรงงาน	แก้ไข ลบ

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-79 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูล

### สร้างข้อมูล รายการกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ประเภทเหตุภัย

ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์

ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์ย่อย

หน่วยนับ

ข้อมูล โรงงาน หรือ  โรงงาน  ไม่โรงงาน



คำอธิบาย

บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 4-80 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



รูปที่ 4-81 หน้าจอแสดงตัวอย่างการนำเข้าสู่ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  ดังแสดงในรูปที่ 4-82 และ 4-83

รูปที่ 4-82 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4-83 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยัน

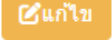
และสามารถกดปุ่ม “OK”




OK

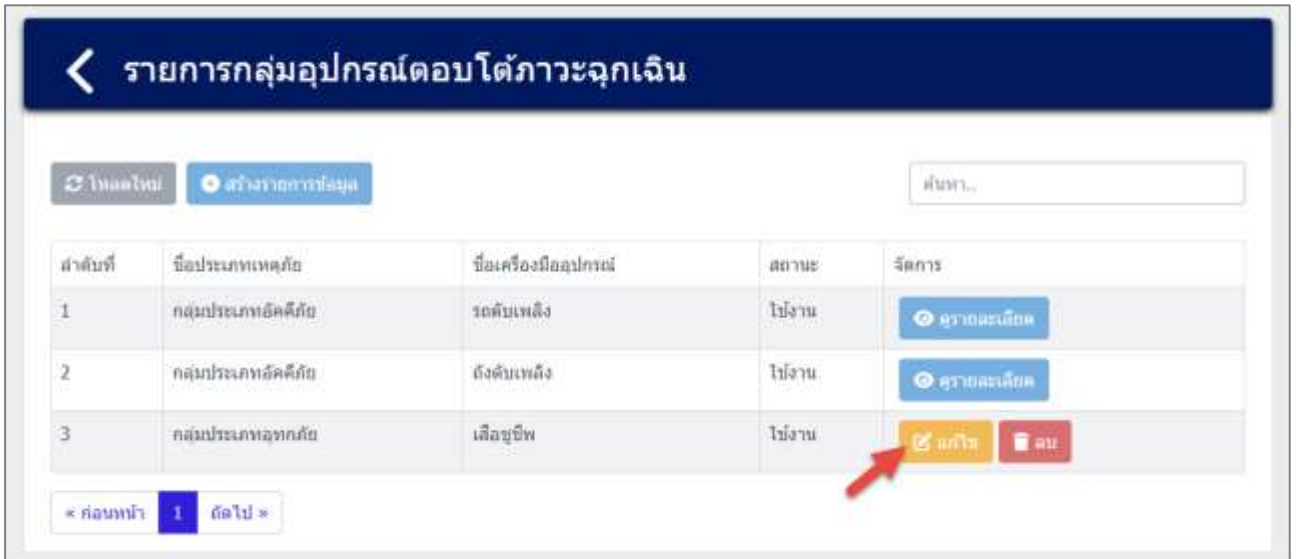
เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-84 และ 4-85




รูปที่ 4-84 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูล

รูปที่ 4-85 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ

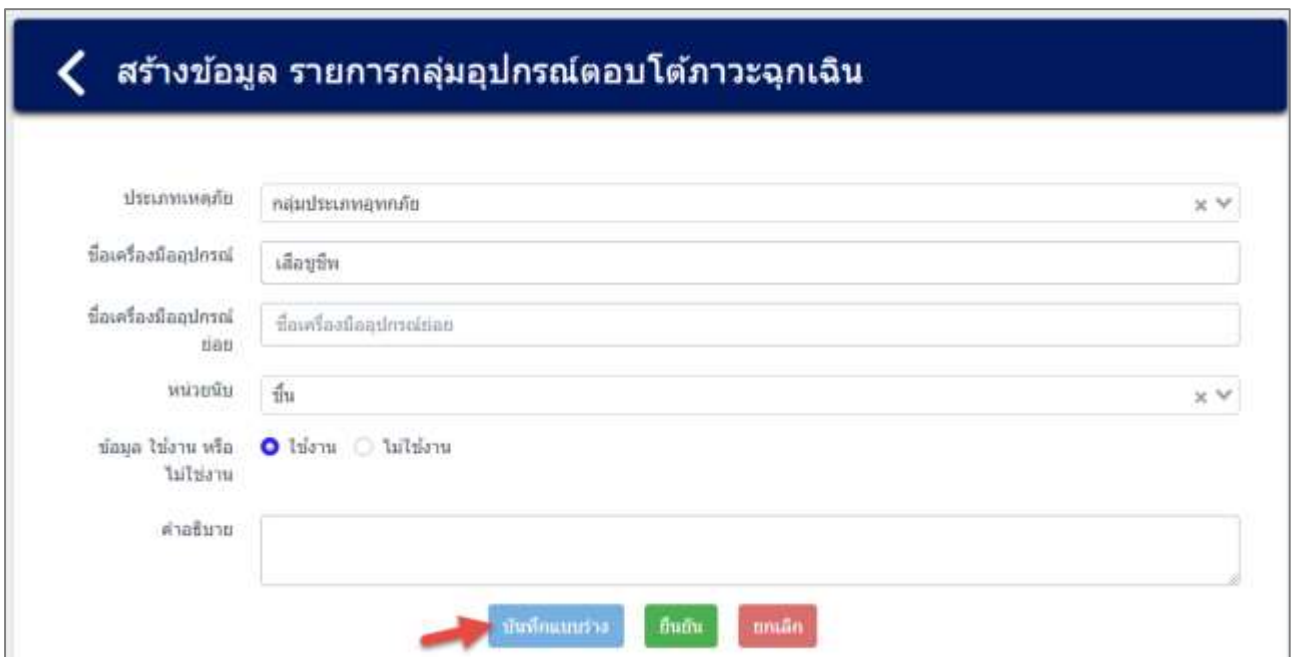
4.5.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”

 และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-86 ถึง 4-90



ลำดับที่	ชื่อประเภทเหตุภัย	ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์	สถานะ	จัดการ
1	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	รถดับเพลิง	ใช้งาน	
2	กลุ่มประเภทอัคคีภัย	ถังดับเพลิง	ใช้งาน	
3	กลุ่มประเภทเหตุภัย	เสื้อชูชีพ	ใช้งาน	 

รูปที่ 4-86 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล



ประเภทเหตุภัย:




ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์:

ชื่อเครื่องมืออุปกรณ์ย่อย:

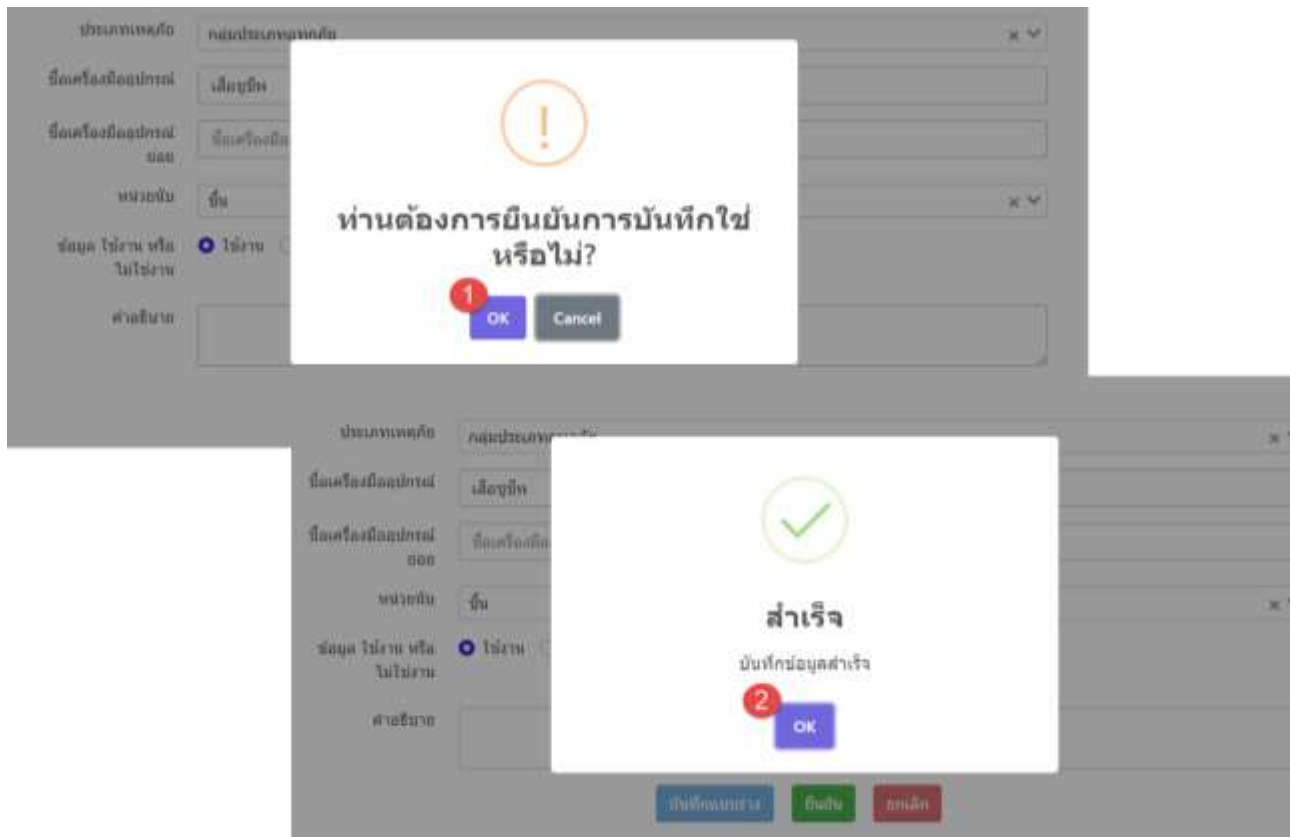
หน่วยนับ:

ข้อมูล ใช้งาน หรือ ไม่ใช้งาน:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

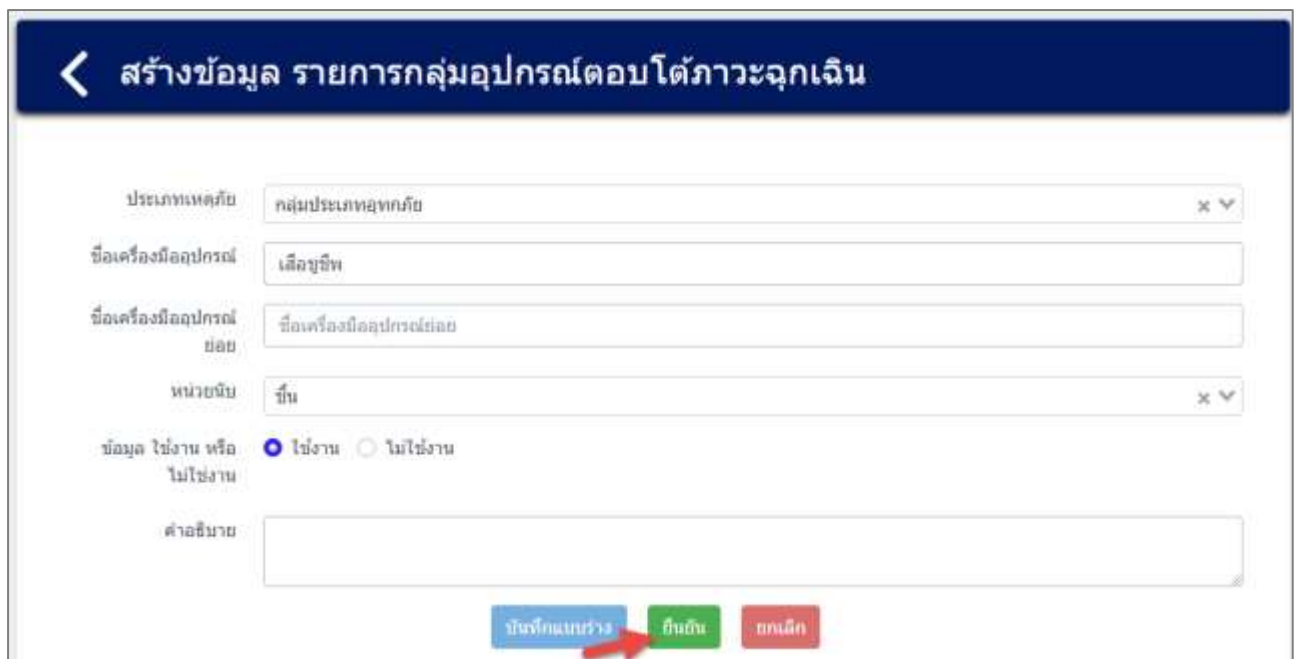
คำอธิบาย:

รูปที่ 4-87 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 4-88 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 4-89 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

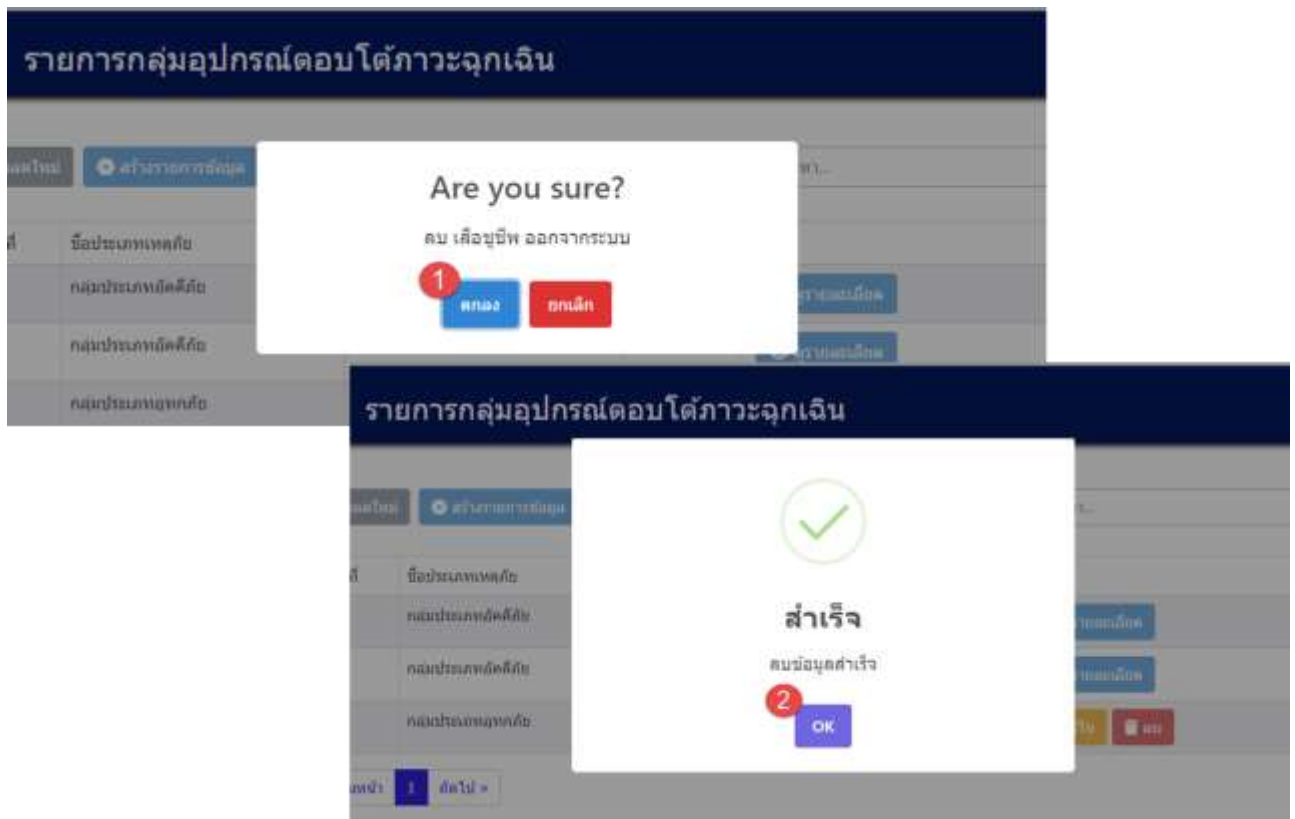


รูปที่ 4-90 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.5.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ” และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-91 และ 4-92



รูปที่ 4-91 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-92 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

#### 4.6 ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในส่วนข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.6.1 ถึง 4.6.4

### < ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงานของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ ฮีท) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-93 หน้าเมนูข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

### < ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

🔄 โหลดใหม่    📄 สร้างรายการข้อมูล    ค้นหา ชื่อไฟล์

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	testtttt	1	2023-09-10 13:40:01	0.03	แบบร่าง	
2	test.pdf	test765	1	2023-09-10 13:40:46	0.03	ยืนยัน	

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-94 หน้ารายการข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน




#### 4.8.1 ส่วนค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-95 และ 4-96



รูปที่ 4-95 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล



รูปที่ 4-96 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

4.8.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล” [สร้างรายการข้อมูล](#) และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” [แนบไฟล์](#) และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 4-97 ถึง 4-103

### ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

📄 โหลดไฟล์ **สร้างรายการข้อมูล** ค้นหา ชื่อไฟล์

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test2.pdf	testtttt	3	2024-03-22 05:09:09	0.03	แบบร่าง	<a href="#">ดูประวัติ</a> <a href="#">ลบ</a>
2	test.pdf	test765	1	2023-09-10 13:40:46	0.03	ยืนยัน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-97 หน้าจอแสดงสร้างรายการข้อมูล

### อัปโหลดไฟล์

[📄 แบบไฟล์](#)

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ประเภทไฟล์

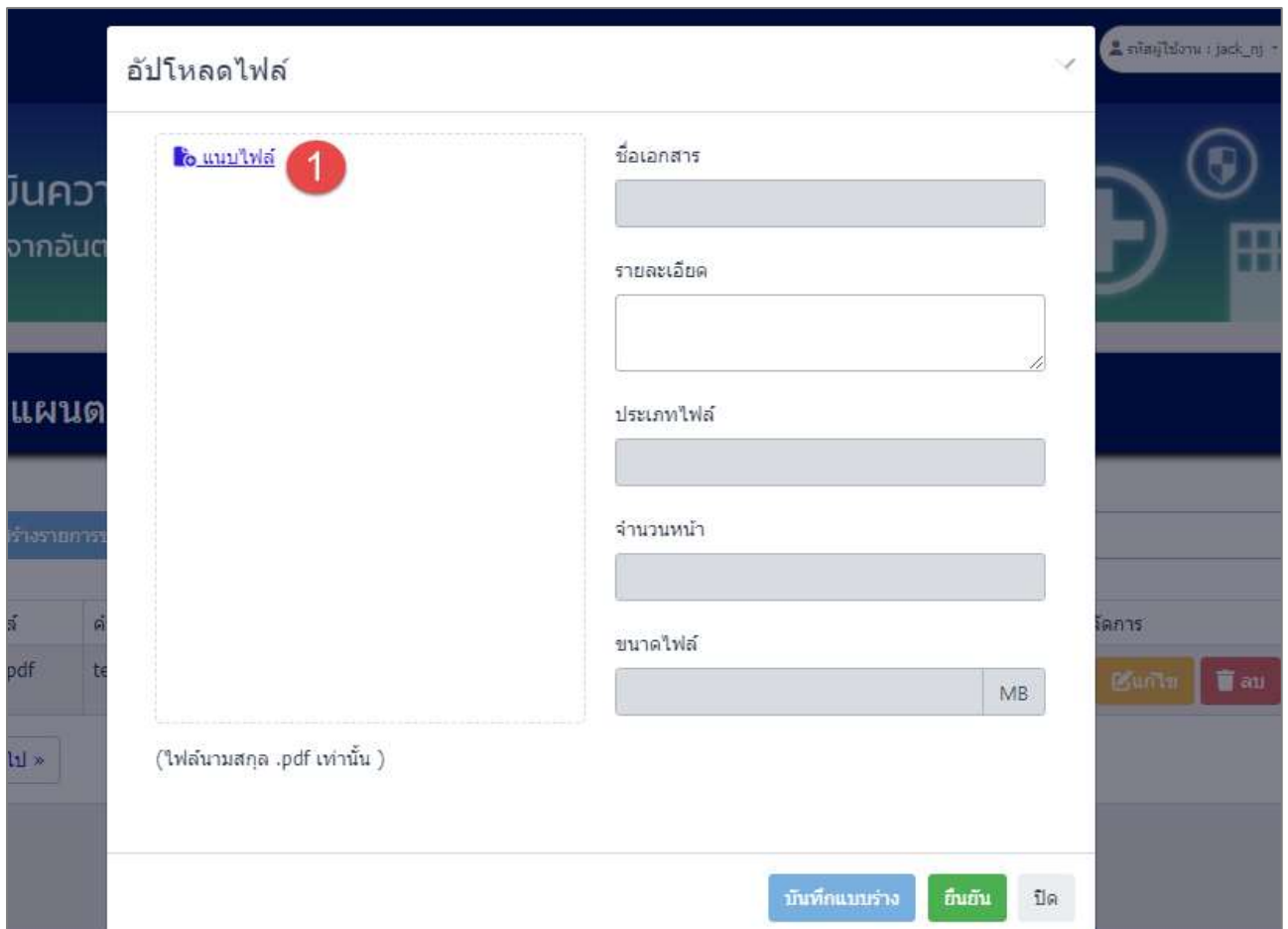
จำนวนหน้า

ขนาดไฟล์  MB

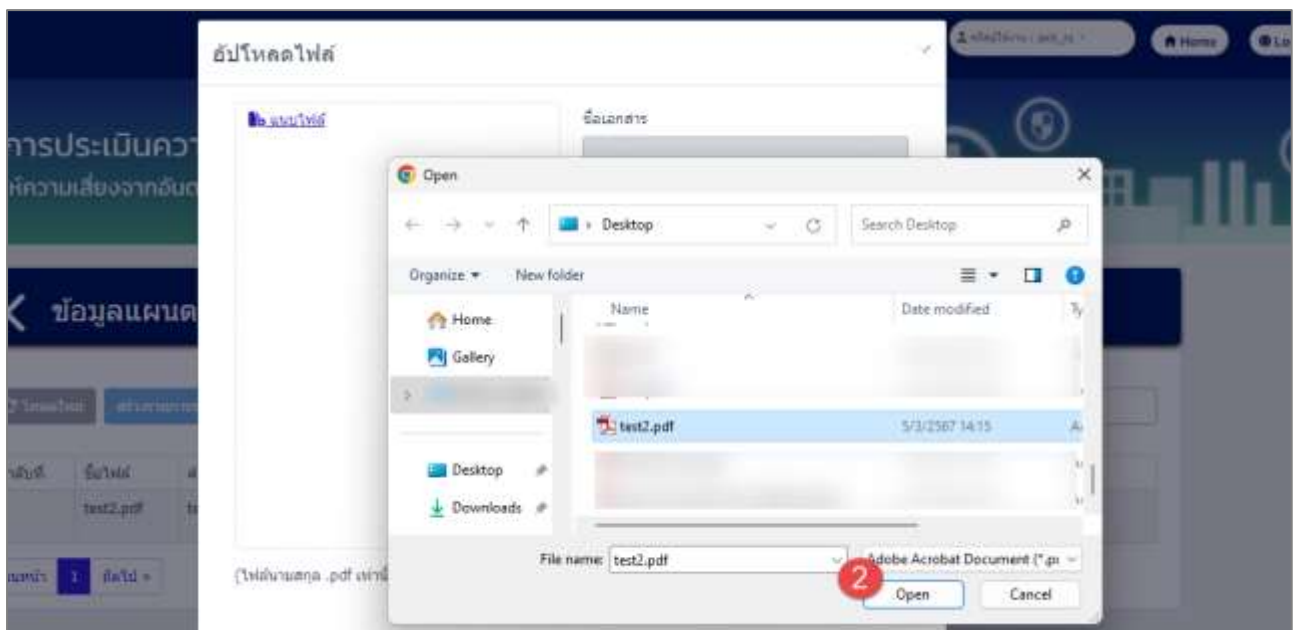
(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

[บันทึกแบบร่าง](#) [ยืนยัน](#) [ปิด](#)

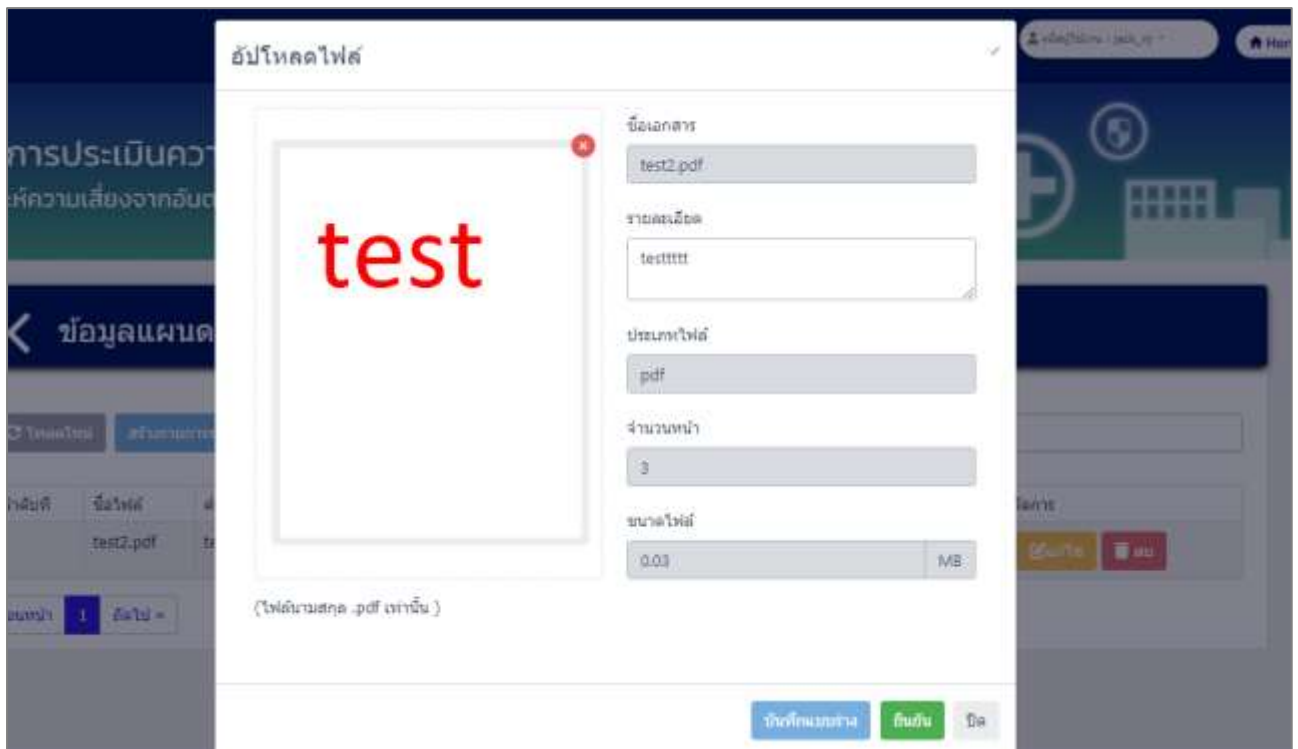
รูปที่ 4-98 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



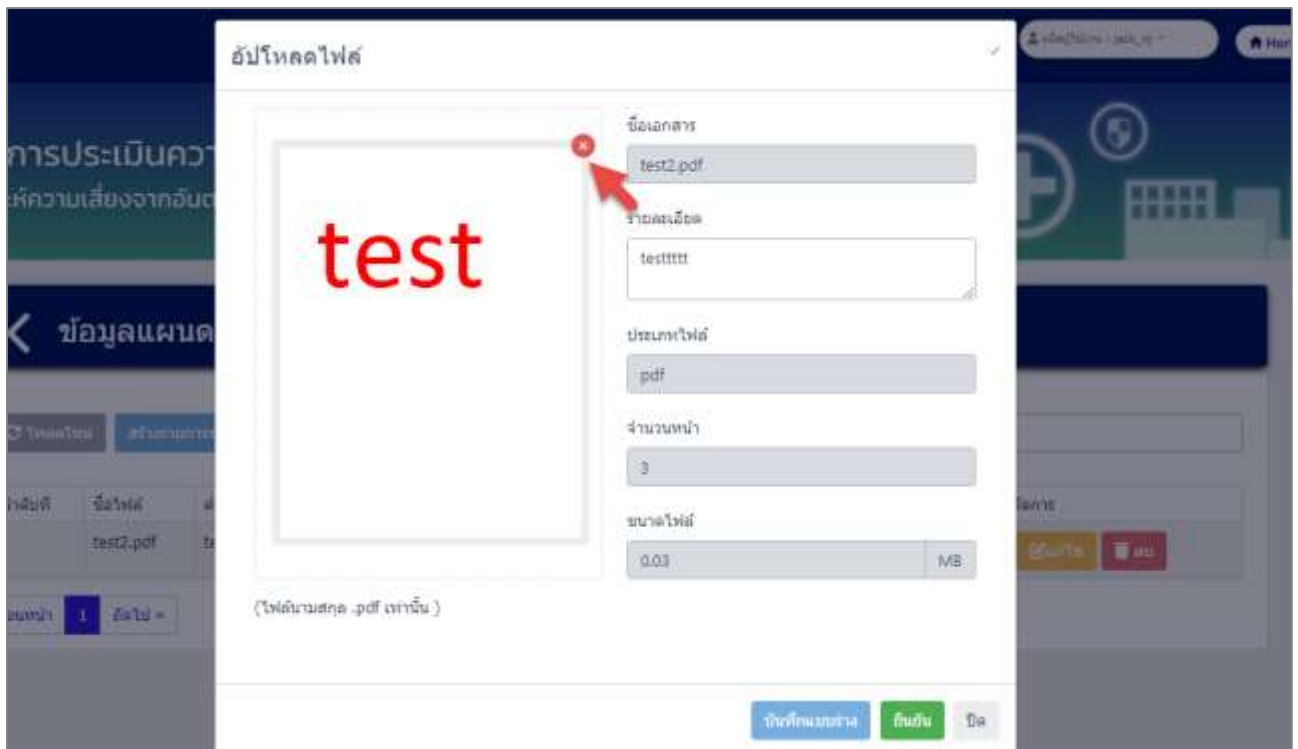
รูปที่ 4-99 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



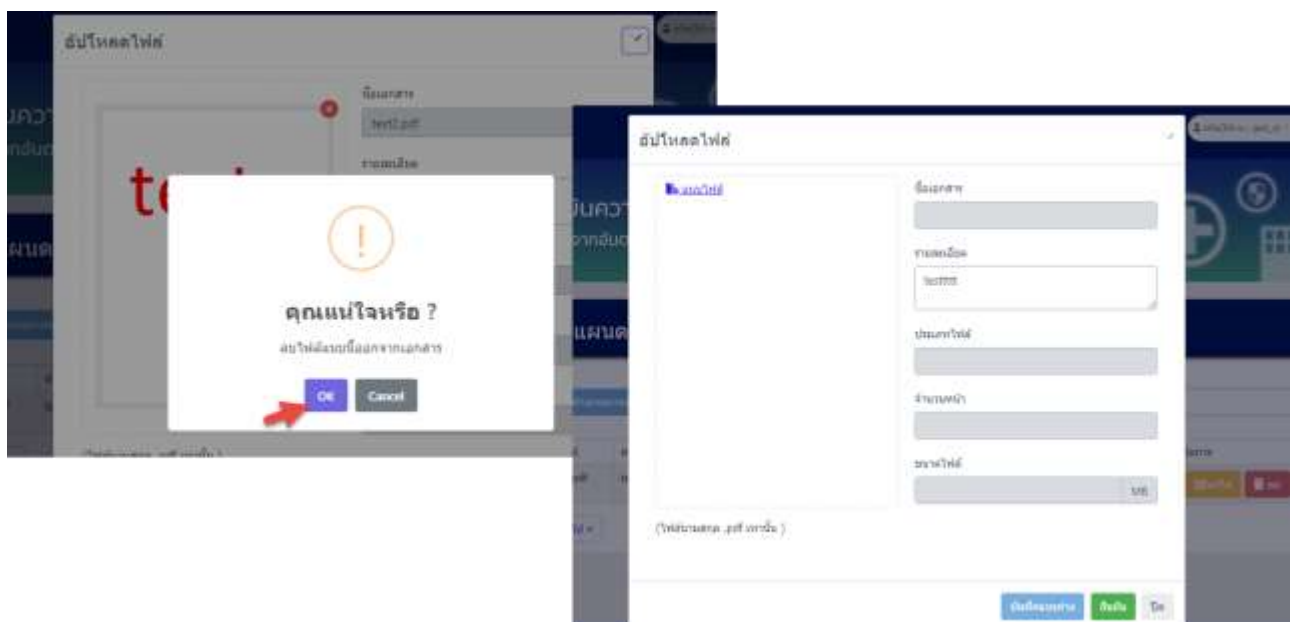
รูปที่ 4-100 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ต่อ)



รูปที่ 4-101 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ต่อ)

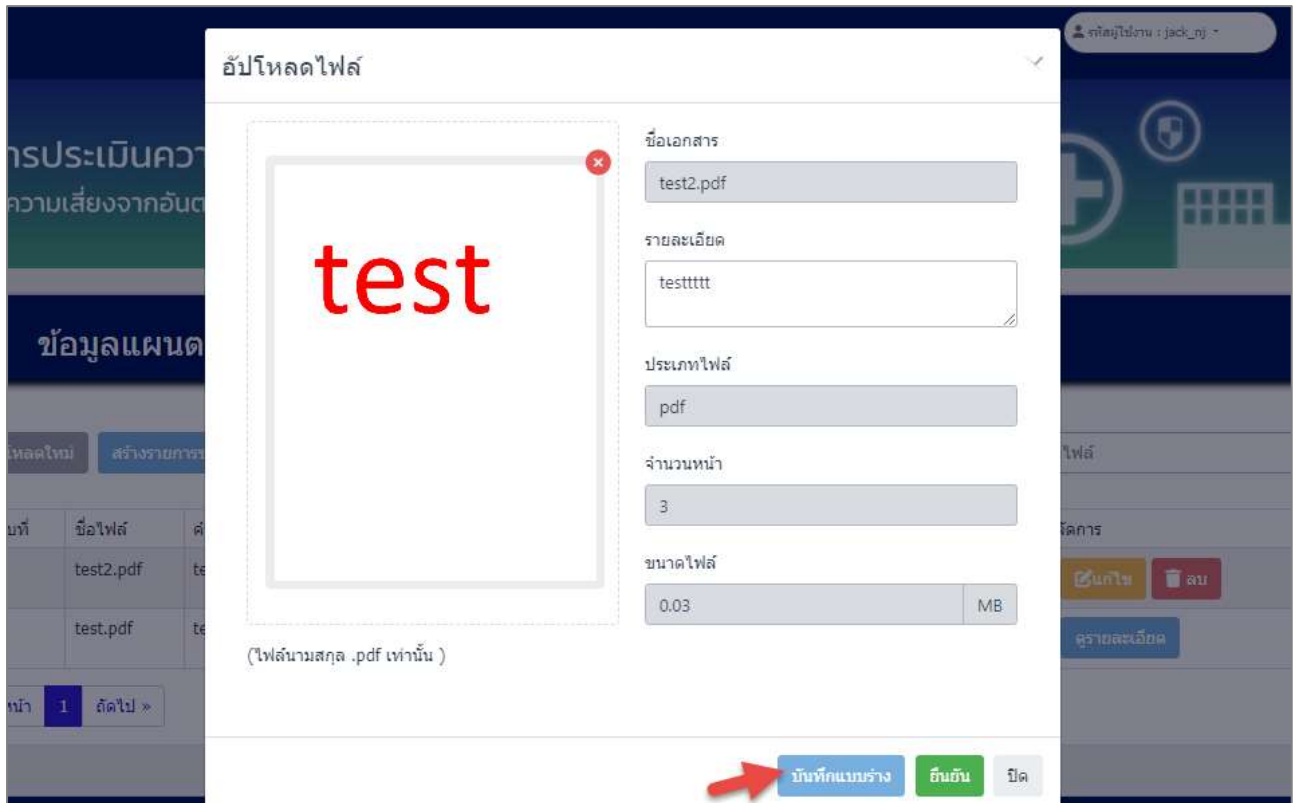


รูปที่ 4-102 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

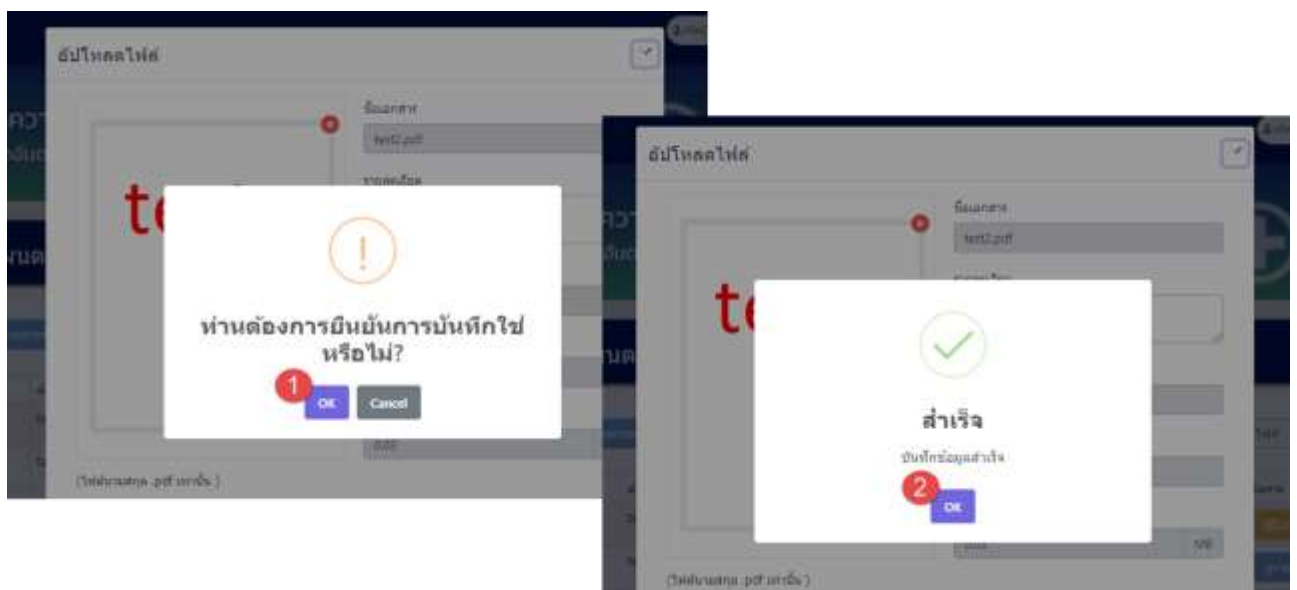


รูปที่ 4-103 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ต่อ)

เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ดังแสดงในรูปที่ 4-104 และ 4-105



รูปที่ 4-104 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



รูปที่ 4-105 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

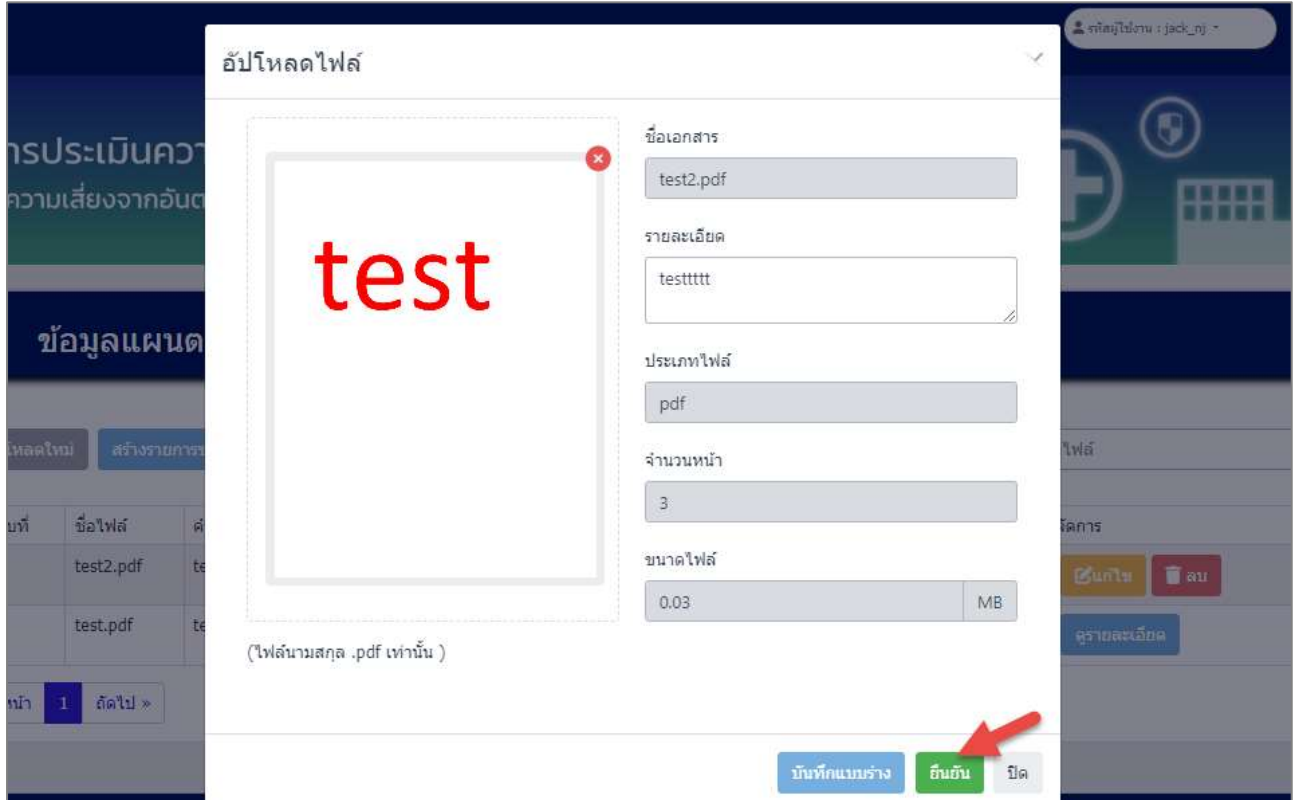
ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยัน

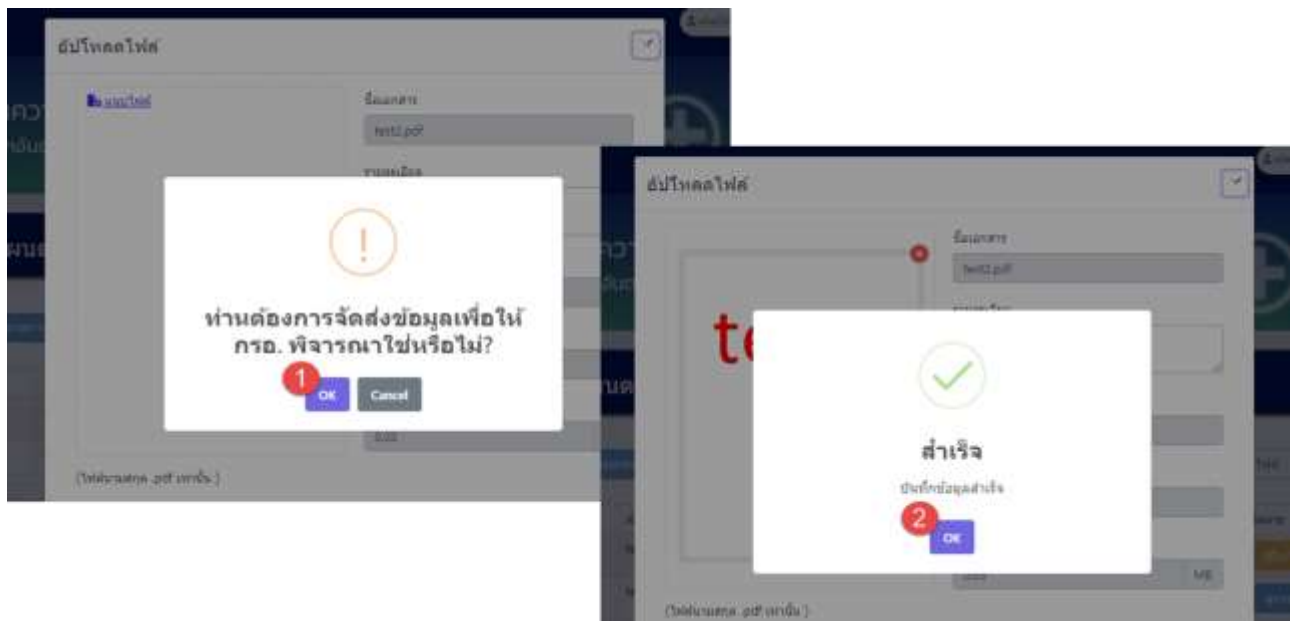
และสามารถกดปุ่ม “OK”

OK





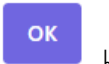
เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-106 และ 4-107



รูปที่ 4-106 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

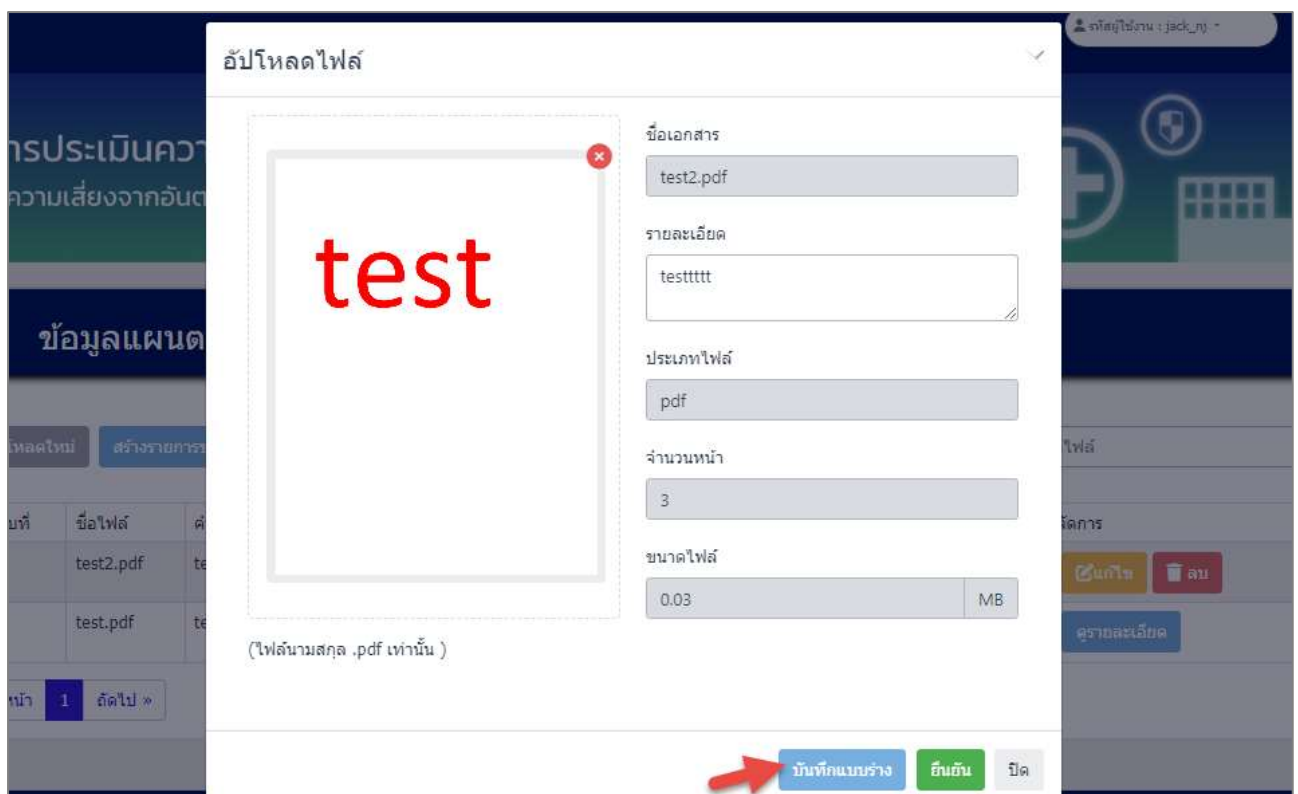


รูปที่ 4-107 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำเร็จ

4.8.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-108 ถึง 4-112

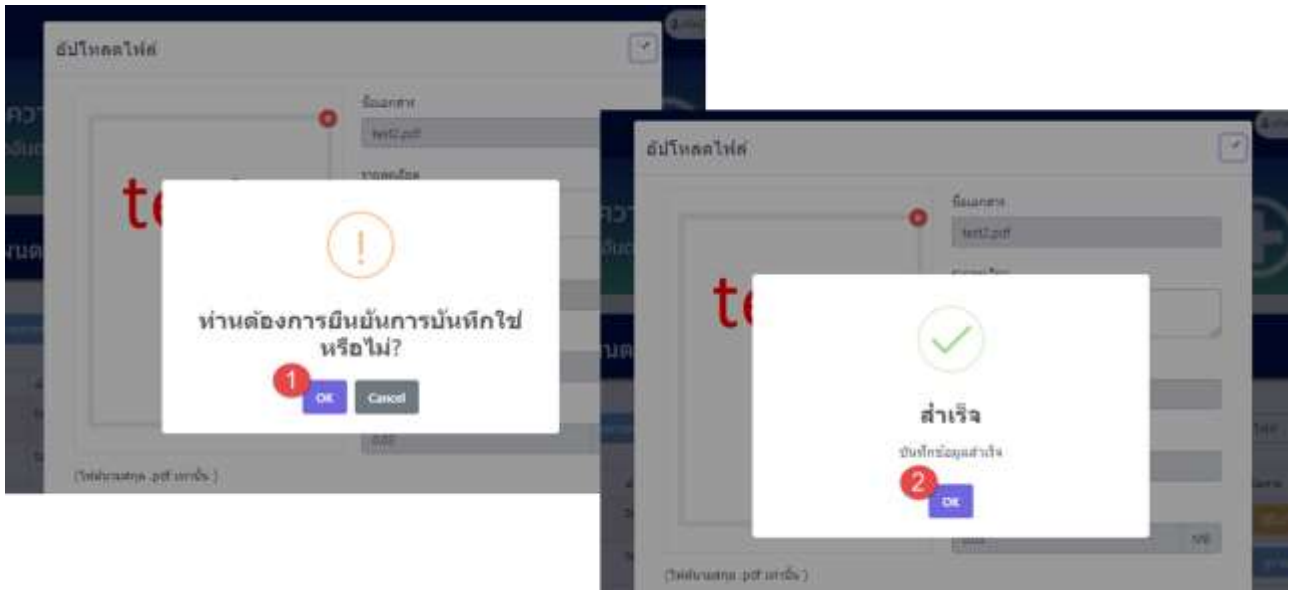


รูปที่ 4-108 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

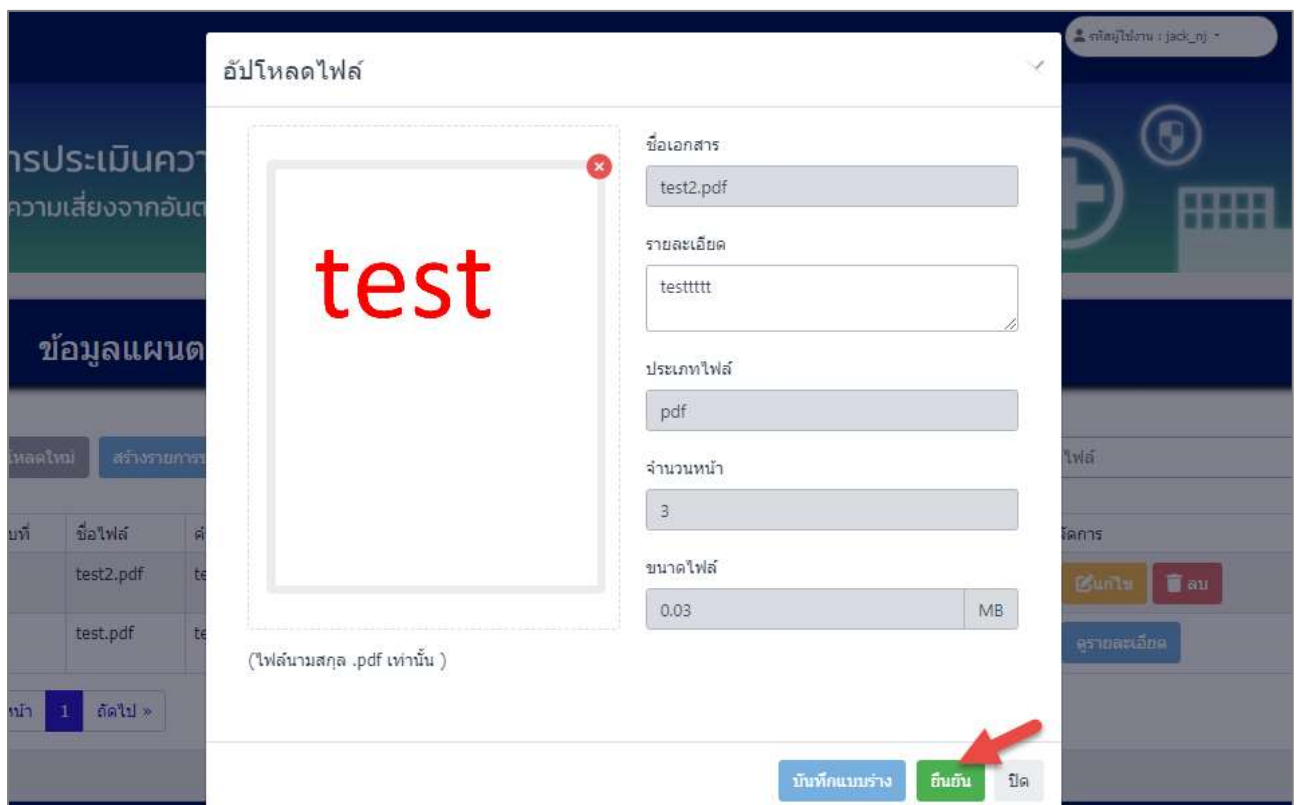


รูปที่ 4-109 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล

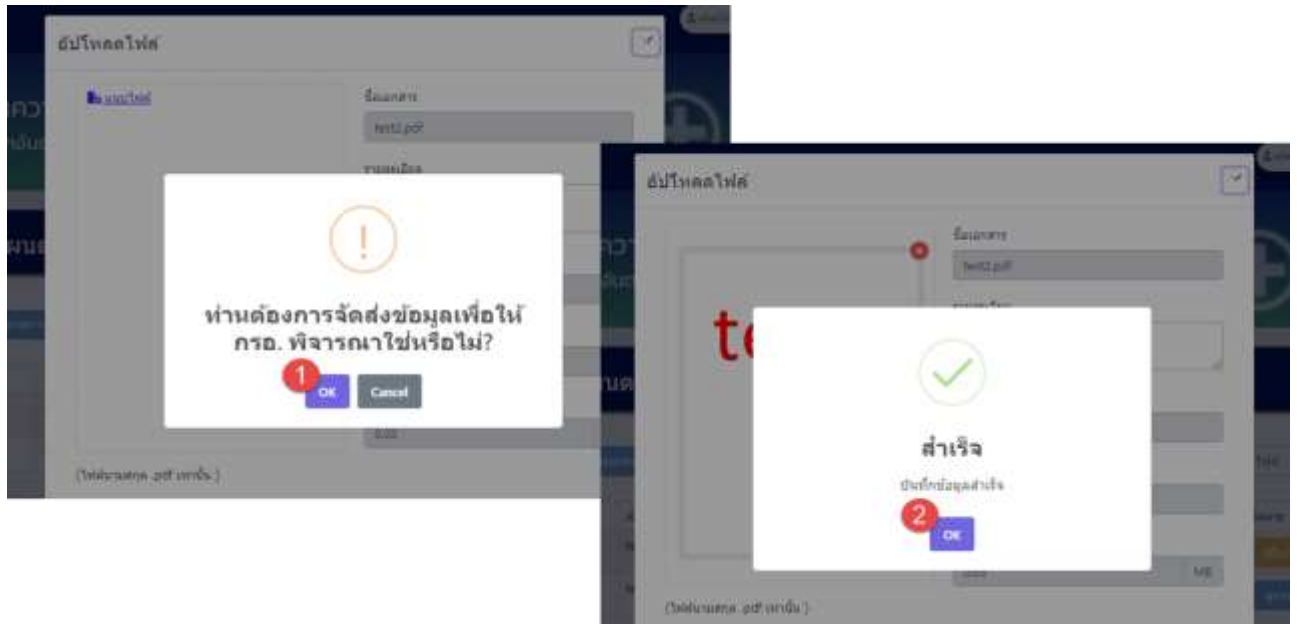







รูปที่ 4-110 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 4-111 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูล

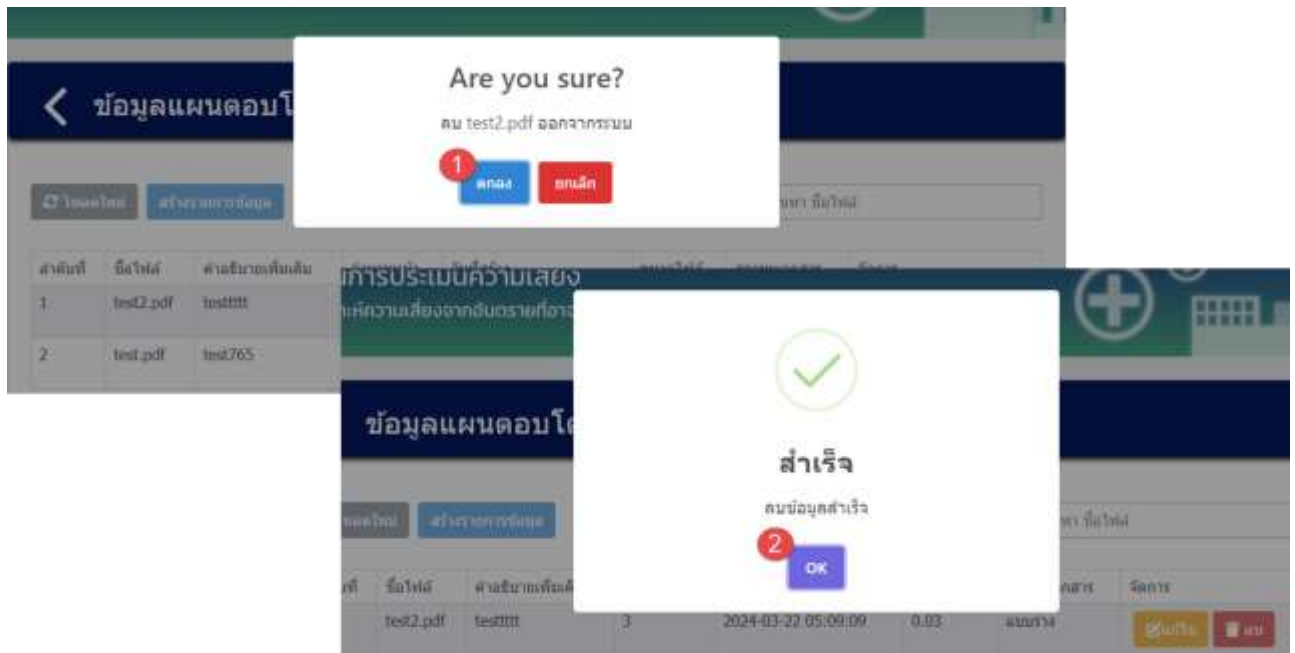


รูปที่ 4-112 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

**4.8.4 ส่วนลบข้อมูล** คือประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-113 และ 4-114



รูปที่ 4-113 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-114 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

#### 4.7 ข้อมูลรายการแผนที่ถูกรวมพล

ในส่วนข้อมูลรายการแผนที่ถูกรวมพลนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.7.1 ถึง 4.7.4

### ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประกอบการของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-115 หน้าเมนูข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล

### ข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล

🔄 โหลดใหม่  สร้างรายการข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ใช้งานหรือไม่ใช้งาน	สถานะ	จัดการ
1	gdxg	test	Lat:14.58615, Int:100.9919269,	ใช้งาน	ยืนยัน	<input checked="" type="radio"/> ดูรายละเอียด
2	test	test	Lat:14.5861914, Int:100.9917841,	ใช้งาน	แบบร่าง	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-116 หน้ารายการข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล

4.7.1 ส่วนค้นหาข้อมูล คือประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-117 และ 4-118

ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ใช้งานหรือไม่ใช้งาน	สถานะ	จัดการ
1	gdxg	test	Lat:14.58615, Int:100.9919269,	ใช้งาน	กินอัน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	test	test	Lat:14.5861914, Int:100.9917841,	ใช้งาน	แบบร่าง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-117 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ใช้งานหรือไม่ใช้งาน	สถานะ	จัดการ
1	test	test	Lat:14.5861914, Int:100.9917841,	ใช้งาน	แบบร่าง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 4-118 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

4.7.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

[สร้างรายการข้อมูล](#) และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ชื่อจุดรวมพล รูปภาพประกอบโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” [แนบไฟล์](#) และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม [ลบ](#) ที่ไฟล์ได้ ในการเลือกจุดตำแหน่ง ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “จุดรวมพล ฉะนั้น” [จุดรวมพล ฉะนั้น](#) เพื่อทำการปักหมุดพิกัด รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-119 ถึง 4-122

ข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล

🏠 ใกล้เคียง **📍 สร้างรายการข้อมูล** ค้นหา: \_\_\_\_\_

ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ไร่งานหรือไร่ไร่งาน	สถานะ	จัดการ
1	gdxg	test	Lat:14.58615, lng:100.9919269,	ไร่งาน	อื่นอื่น	<b>📍 ดูรายละเอียด</b>
2	test	test	Lat:14.5861914, lng:100.9917841,	ไร่งาน	แบบร่าง	<b>✏️ แก้ไข</b> <b>🗑️ ลบ</b>

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-119 หน้าจอแสดงสร้างรายการเอกสาร

## ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

**1** ชื่อจุดรวมพล

รายละเอียดเพิ่มเติม

**2** รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

[ดูแบบไฟล์](#)

Lat:  Long:

**3** จุดรวมพล บันทึกอยู่ที่นี่

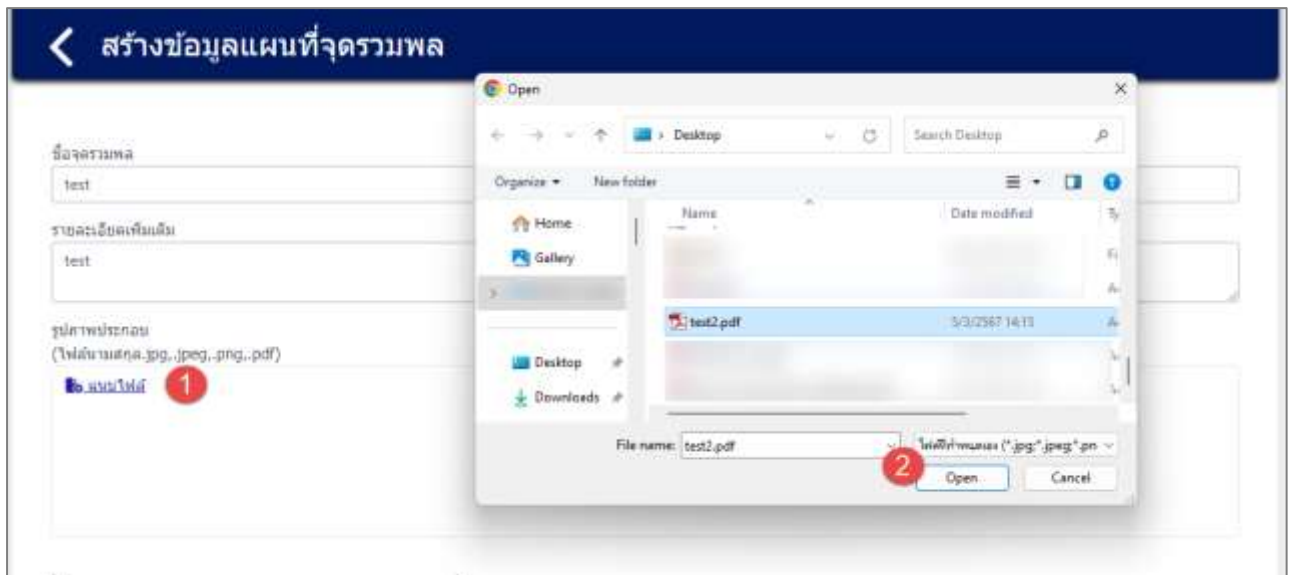
แผนที่ ดาวเทียม

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน

ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

รูปที่ 4-120 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล



รูปที่ 4-121 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ประกอบ



### ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

ชื่อจุดรวมพล  
test

รายละเอียดเพิ่มเติม  
test

รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)  
[ดูแบบไฟล์](#)

test.pdf

Lat: 14.5861914 Long: 100.9917841 [จุดรวมพล วันออกพื้นที่](#) [Clear](#)

แผนที่ ดาวเทียม

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

[บันทึกแบบร่าง](#) [ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

รูปที่ 4-122 หน้าจอแสดงการตัวอย่างข้อมูลรายการแผนที่จุดรวมพล

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราวเพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” [บันทึกแบบร่าง](#) และกดปุ่ม “ยืนยัน” [ยืนยัน](#) ดังแสดงในรูปที่ 4-123 และ 4-124

## ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

ชื่อจุดรวมพล  
test

รายละเอียดเพิ่มเติม  
test

รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)  
📁 แบบไฟล์

test.pdf

Lat: 14.5861914 Long: 100.9917841 จุดรวมพล บันทึก Clear

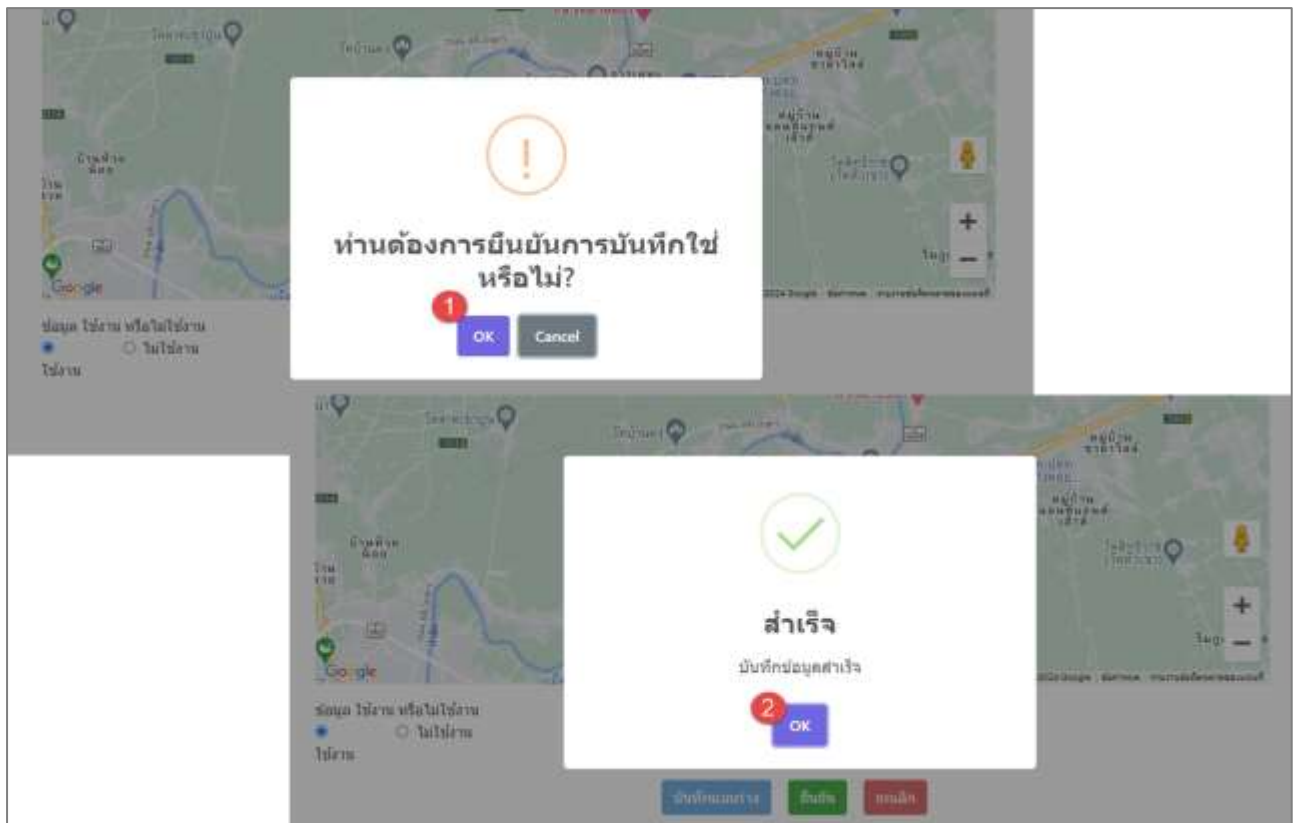
แผนที่ ดาวเทียม

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง คืนต้น ยกเลิก

รูปที่ 4-123 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 4-124 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูลสามารถกด  
ยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน” และสามารถกดปุ่ม “OK” เพื่อเป็นการ  
ยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-125 และ 4-126

## ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

ชื่อจุดรวมพล  
test

รายละเอียดเพิ่มเติม  
test

รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)  
📁 แบบไฟล์

test.pdf

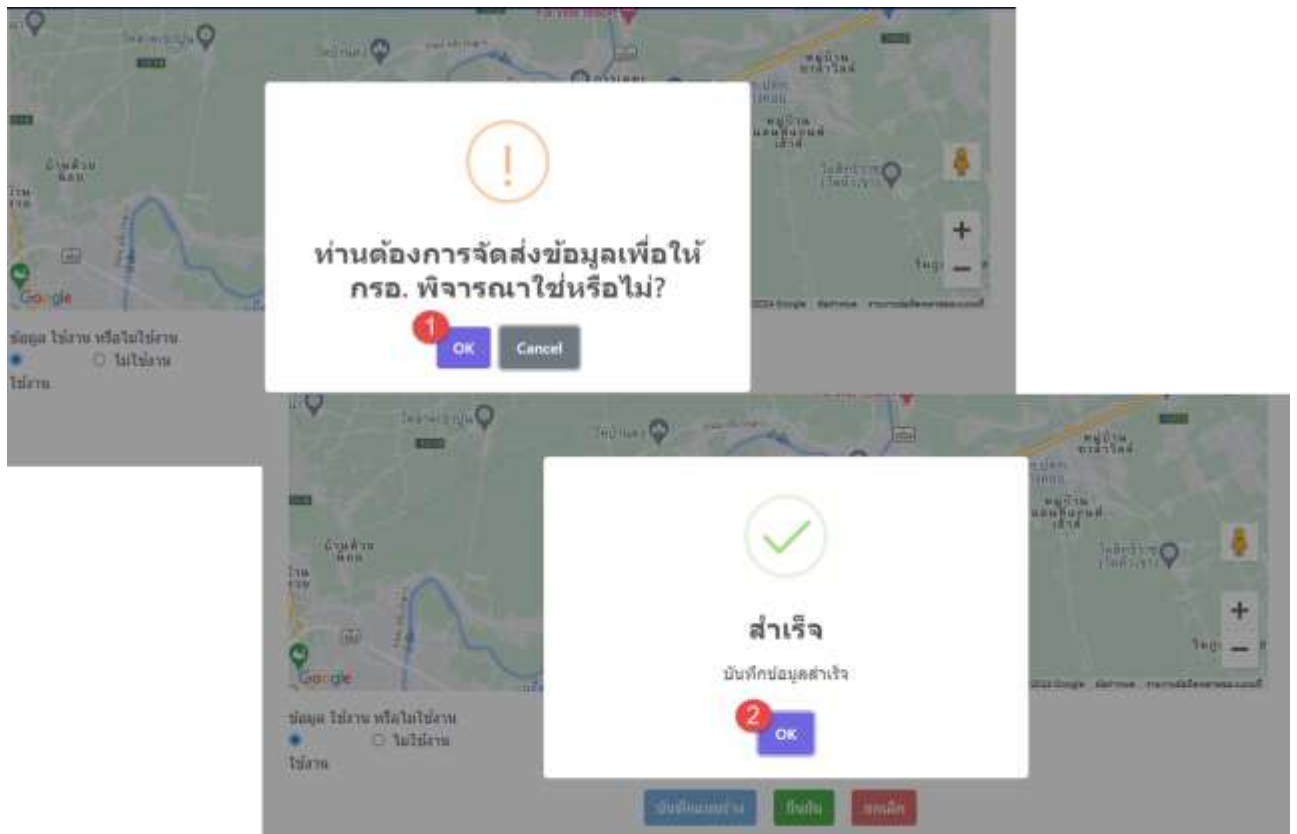
Lat: 14.5861914 Long: 100.9917841 จุดรวมพล เป็นจุดที่นี้ Clear

แผนที่ ดาวเทียม






ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4-125 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูล



รูปที่ 4-126 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ

**4.7.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล** เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-127 ถึง 4-131



ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ไร่งานหรือไร่ไร่งาน	สถานะ	จัดการ
1	gdxg	test	Lat:14.58615, Int:100.9919269,	ไร่งาน	ยืนยัน	
2	test	test	Lat:14.5861914, Int:100.9917841,	ไร่งาน	แบบร่าง	 

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4-127 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

### ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

ชื่อจุดรวมพล  
test

รายละเอียดเพิ่มเติม  
test

รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)  
📁 แบบไฟล์

test.pdf

Lat: 14.5861914 Long: 100.9917841 จุดรวมพล บันทึก Clear

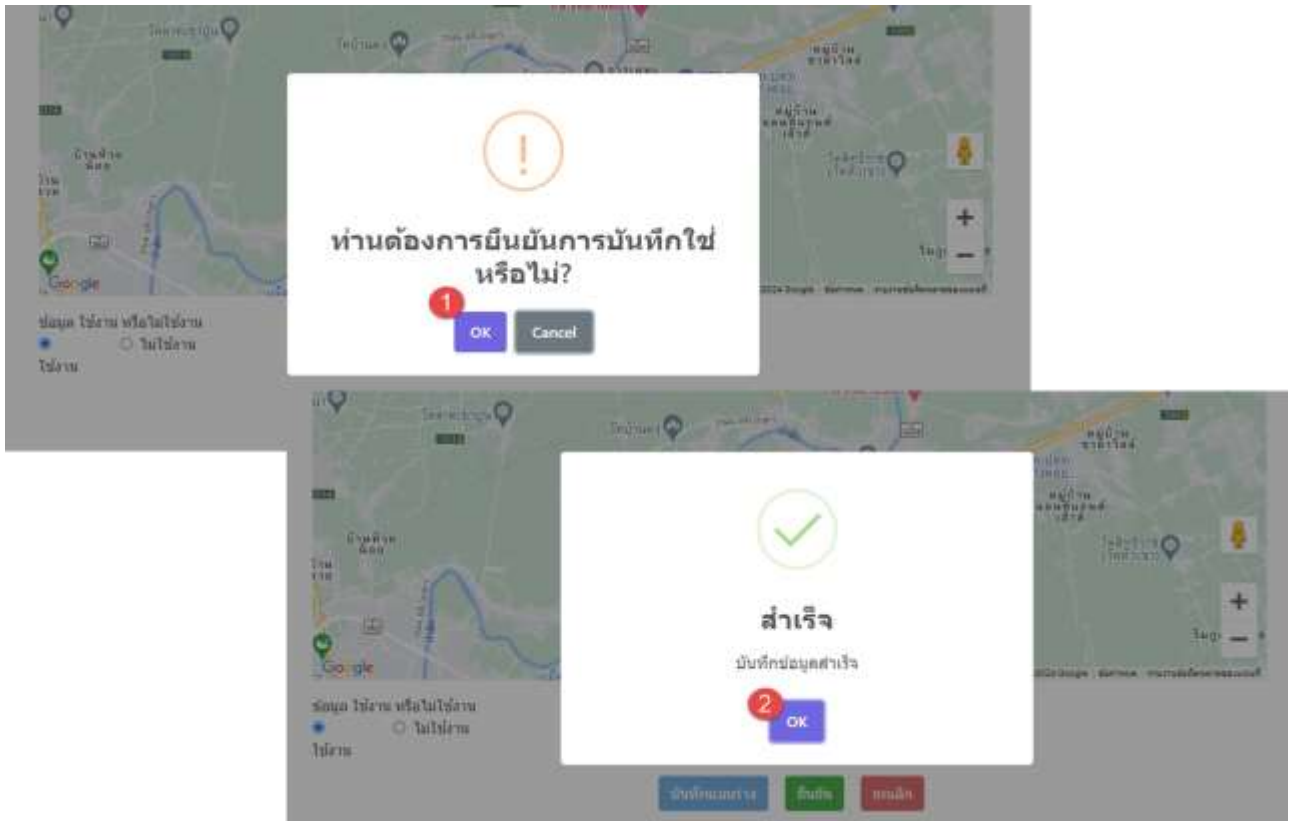
แผนที่ ดาวเทียม

ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง คืนต้น ยกเลิก

รูปที่ 4-128 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 4-129 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



## ← สร้างข้อมูลแผนที่จุดรวมพล

ชื่อจุดรวมพล  
test

รายละเอียดเพิ่มเติม  
test

รูปภาพประกอบ  
(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)  
📁 แบบไฟล์

test.pdf

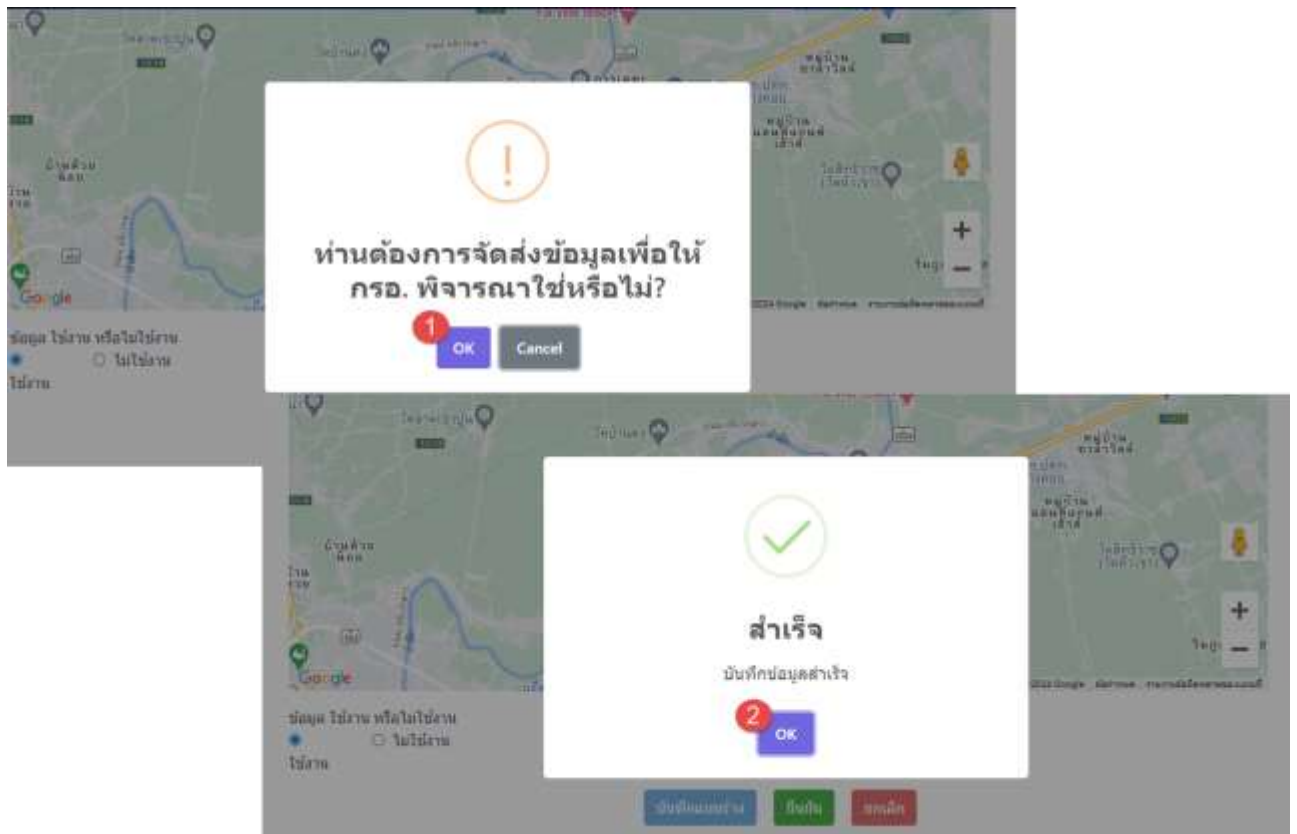
Lat: 14.5861914 Long: 100.9917841 จุดรวมพล เป็นจุดที่นี้ Clear

แผนที่ ดาวเทียม




ข้อมูล ใช้งาน หรือไม่ใช้งาน  
 ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึกแบบร่าง คืนค่า ยกเลิก

รูปที่ 4-130 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

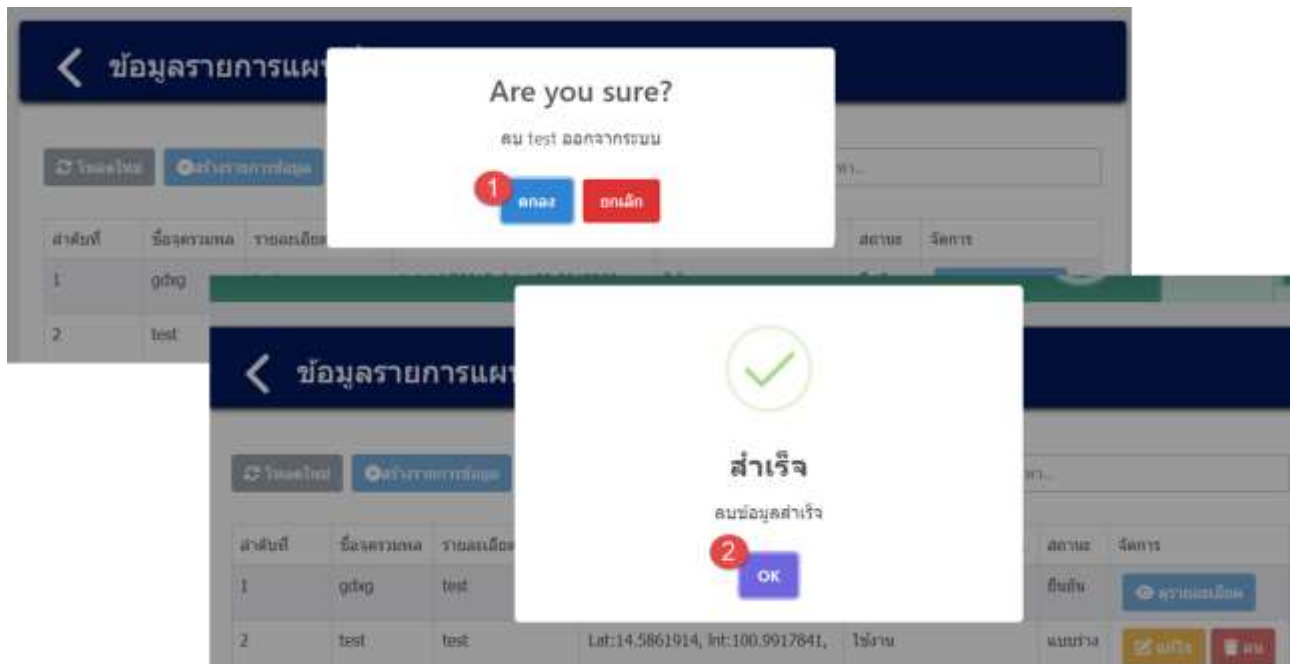


รูปที่ 4-131 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.7.4 ส่วนลบข้อมูล คือมีขั้นตอนการทำงานหลักอยู่ 2 ขั้นตอน โดยหากต้องการลบรายการข้อมูลให้กดที่ปุ่ม “ลบ”  และคลิกปุ่ม “ตกลง”  เพื่อทำการลบรายการข้อมูล หรือหากไม่ต้องการลบรายการข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-132 และ 4-133



รูปที่ 4-132 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-133 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ

#### 4.8 ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ)

ในส่วนข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์นั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 4.8.1 ถึง 4.8.4

**< ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้านความเสี่ยง และความปลอดภัย**

- ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน และการจัดช่วงเวลาการทำงาน
- ข้อมูลผู้ประกอบการของโรงงาน
- ข้อมูลตำแหน่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สร้างข้อมูลทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- กลุ่มอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ข้อมูลแผนที่จุดรวมพล (ถ้ามี)
- วิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ) (ถ้ามี)

รูปที่ 4-134 หน้าเมนูข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์

**< ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ)**

🔄 โหลดใหม่ 📄 สร้างรายการข้อมูล 🔍 ค้นหา ชื่อไฟล์

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าเฉลี่ยเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานณณณณณ	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-10-25 07:10:35	0.03	ยื่นยื่น	ดูรายละเอียด
2	แผนรายงาน ตัวอย่างระ ภาณณณณณณ1.pdf	test6	5	2023-10-25 07:22:02	1.57	ยื่นยื่น	ดูรายละเอียด
3	ประกาศ-รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง(ฉบับที่ 3).pdf	123	8	2023-10-25 07:27:27	0.23	ยื่นยื่น	ดูรายละเอียด
4	test.pdf	1	1	2024-03-22 09:35:08	0.03	แนบแนบ	📄 ดูไฟล์ 🗑️ ลบ

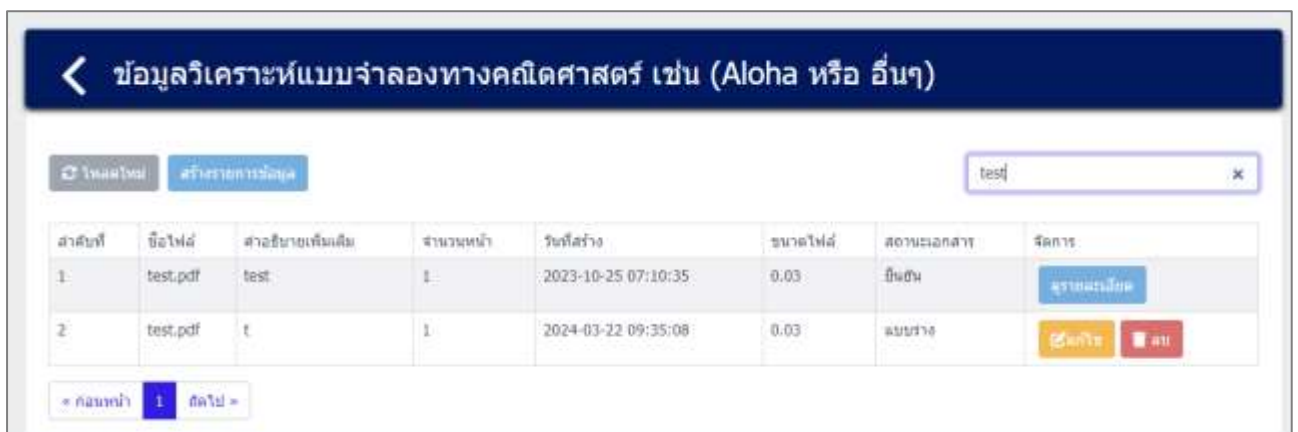
« กลับหน้า 1 | ถัดไป »

รูปที่ 4-135 หน้ารายการข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์




#### 4.8.5 ส่วนค้นหาข้อมูล ประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-136 และ 4-137



รูปที่ 4-136 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล



รูปที่ 4-137 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

4.8.6 ส่วนนำเข้าข้อมูล เป็นการแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”  และให้ผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารข้อมูลแผนผังโรงงาน ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”  และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ได้ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-138 ถึง 4-144

ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ)

🔍 ค้นหา ชื่อไฟล์

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าเชื่อมโยงเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-10-25 07:10:35	0.03	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
2	แผนรายงาน ตัวอย่าง สถานการณ์ 1.pdf	test6	5	2023-10-25 07:22:02	1.57	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
3	ประกาศ-รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง(อัปเดต 3).pdf	123	8	2023-10-25 07:27:27	0.23	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
4	test.pdf	1	1	2024-03-22 09:35:08	0.03	แบบร่าง	📄 ดูไฟล์ 🗑️ ลบ

« กลับหน้า 1 »

รูปที่ 4-138 หน้าจอแสดงสร้างรายการเอกสาร

### อัปโหลดไฟล์

📄 [แนบไฟล์](#)

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ประเภทไฟล์

จำนวนหน้า

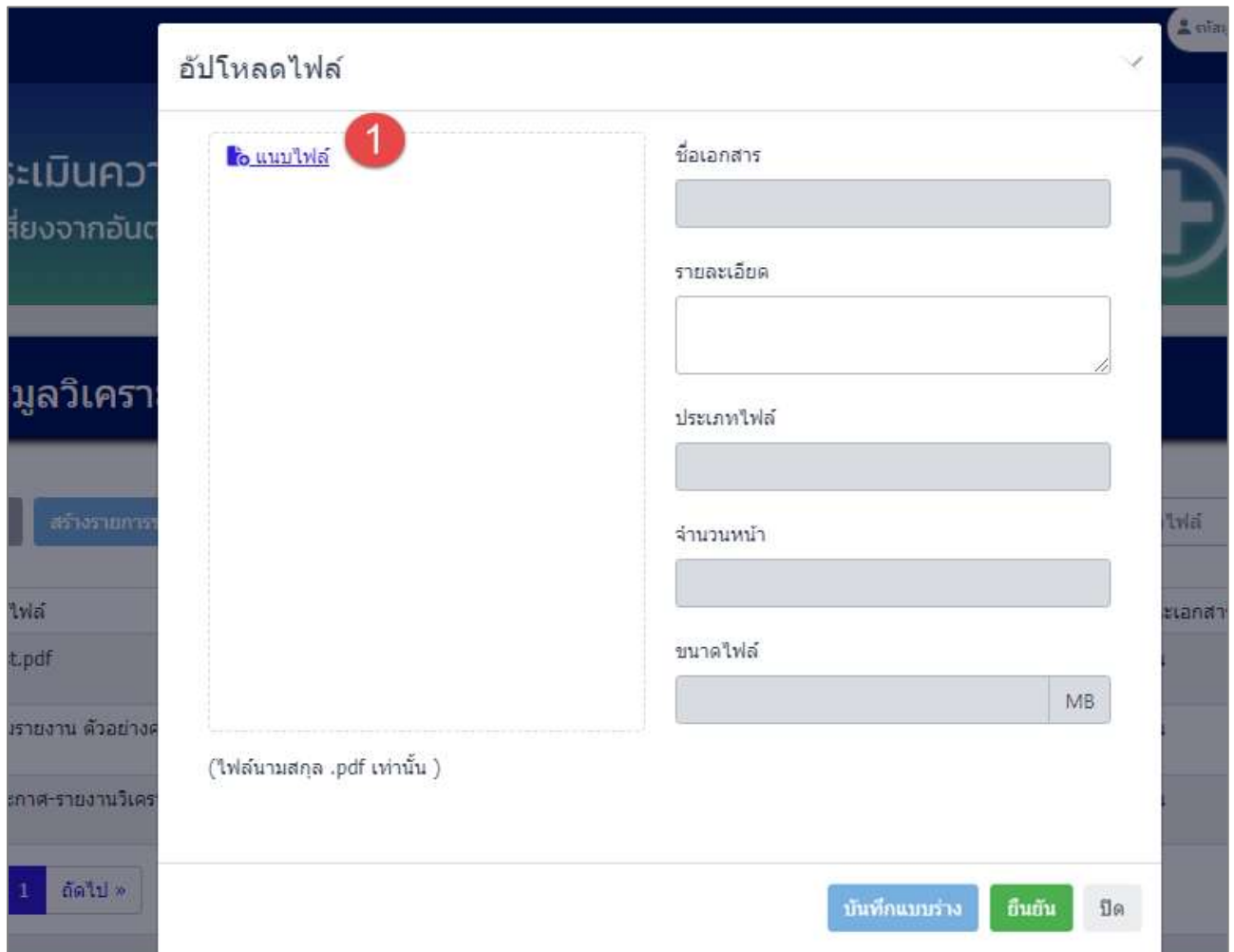
ขนาดไฟล์

MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น )

บันทึกแบบร่าง    ยืนยัน    ปิด

รูปที่ 4-139 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูล



อัปโหลดไฟล์

ไอ แอมป์ไฟล์ 1

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ประเภทไฟล์

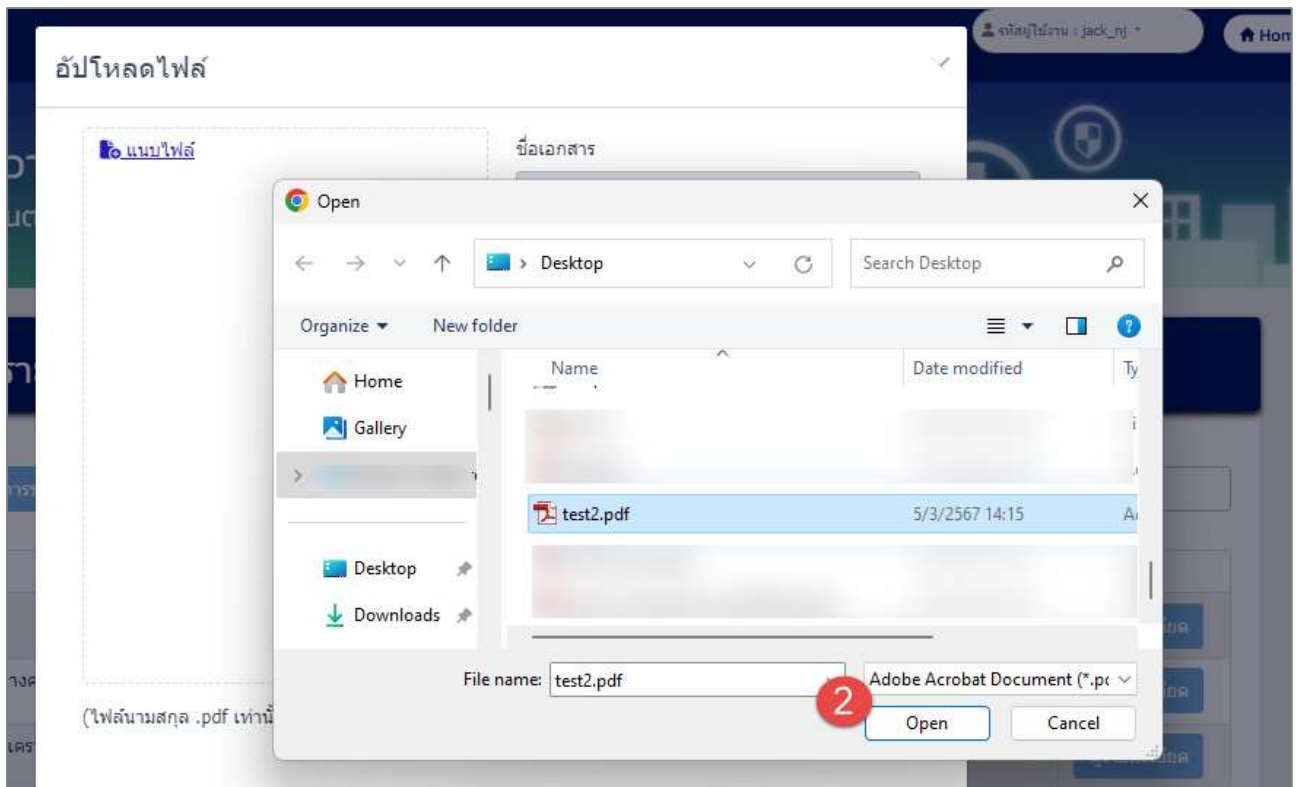
จำนวนหน้า

ขนาดไฟล์ MB

(ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น)

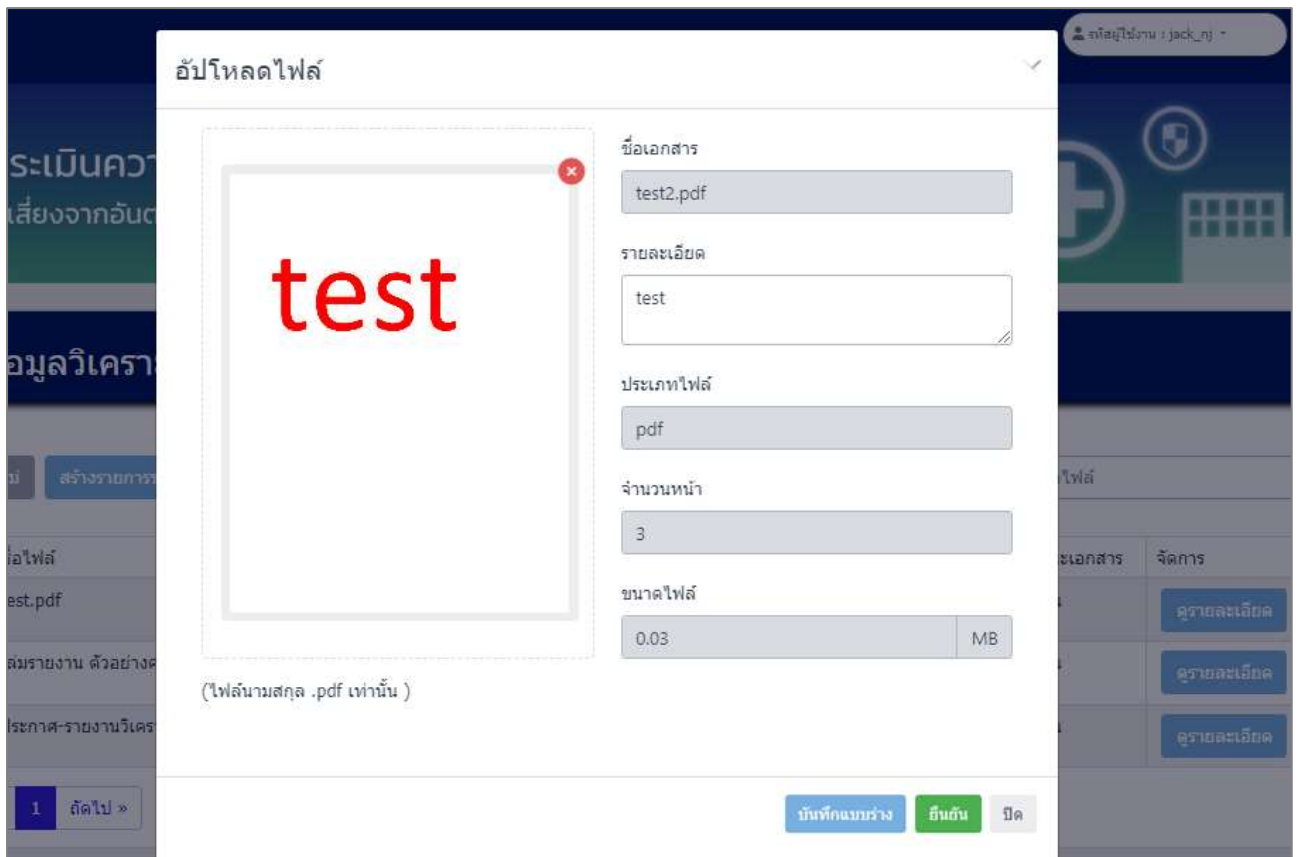
บันทึกแบบร่าง ยืนยัน ปิด

รูปที่ 4-140 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์

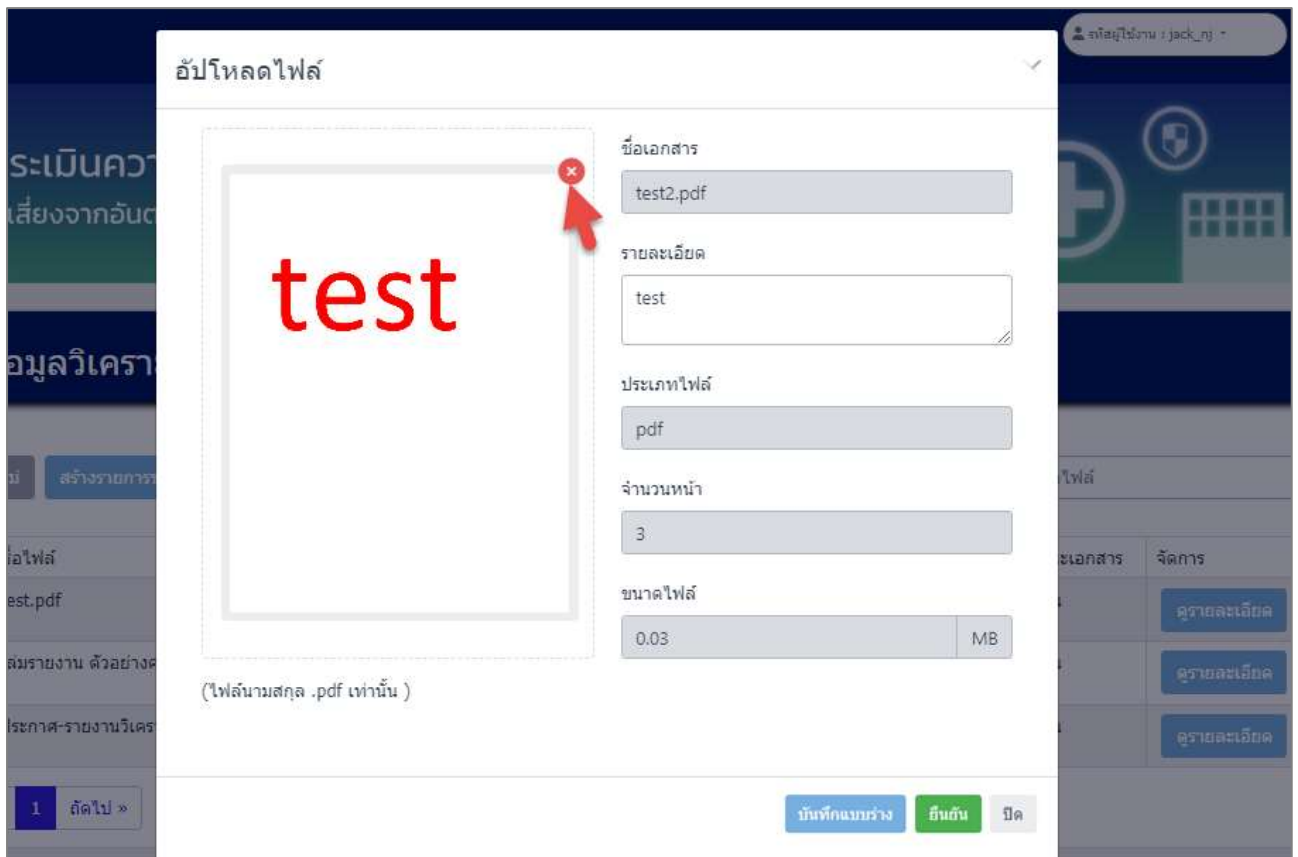


รูปที่ 4-141 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ (ต่อ)

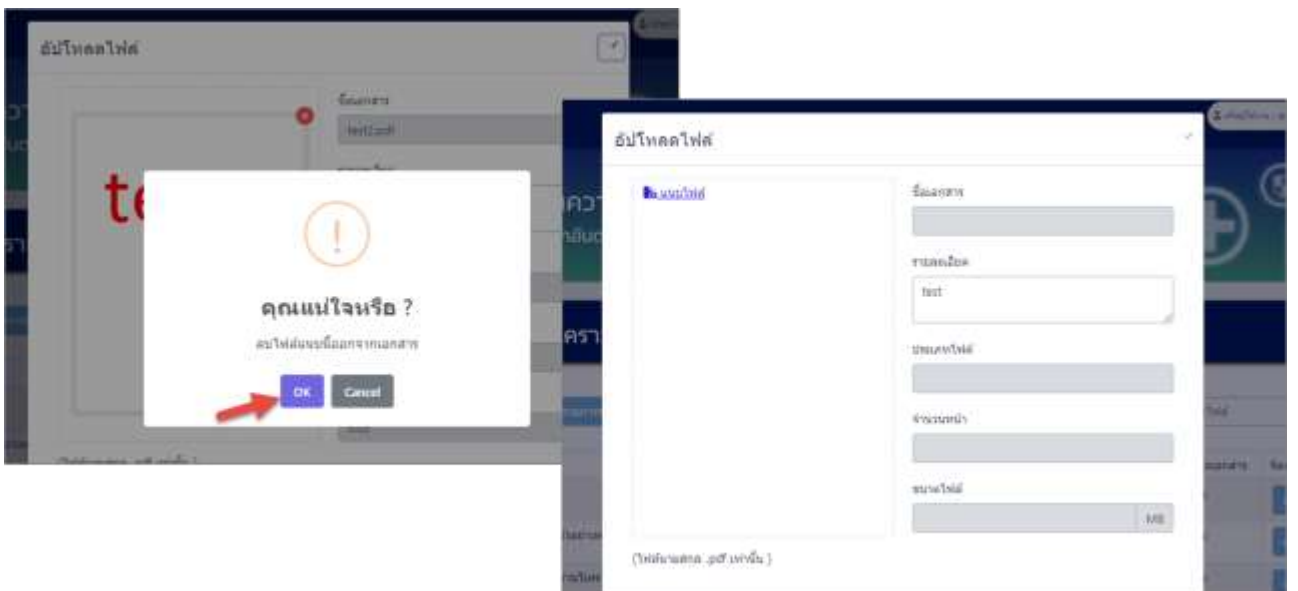




รูปที่ 4-142 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์ (ต่อ)

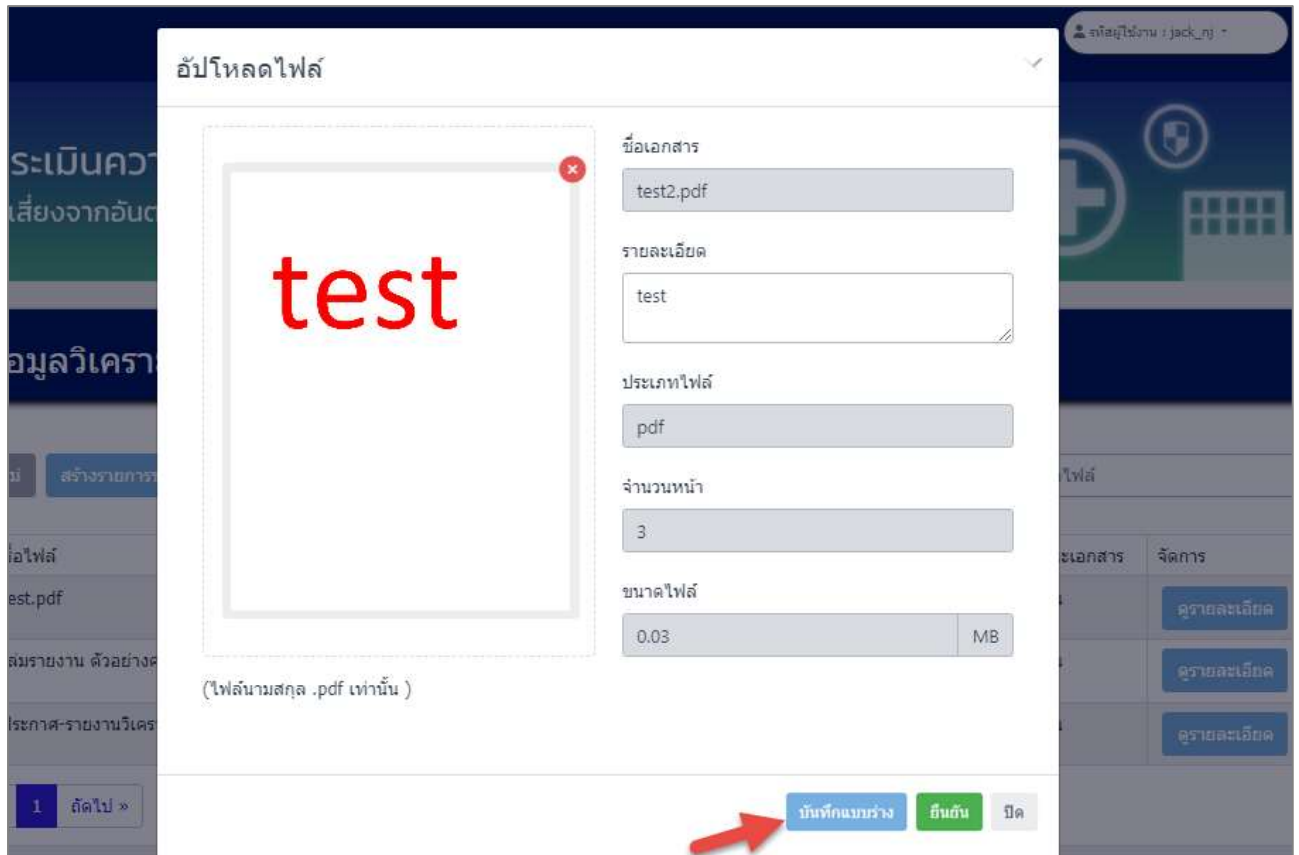


รูปที่ 4-143 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบ

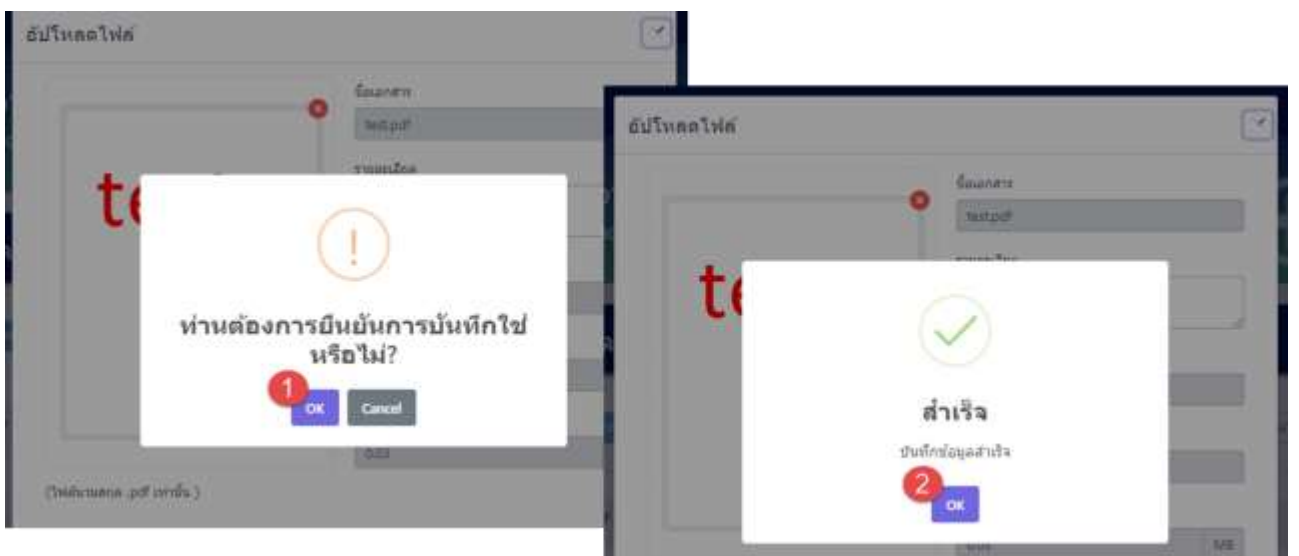


รูปที่ 4-144 หน้าจอแสดงการลบไฟล์แนบ



เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่  
ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” **บันทึกแบบร่าง** และกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** ดังแสดงในรูปที่ 4-145 และ 4-146

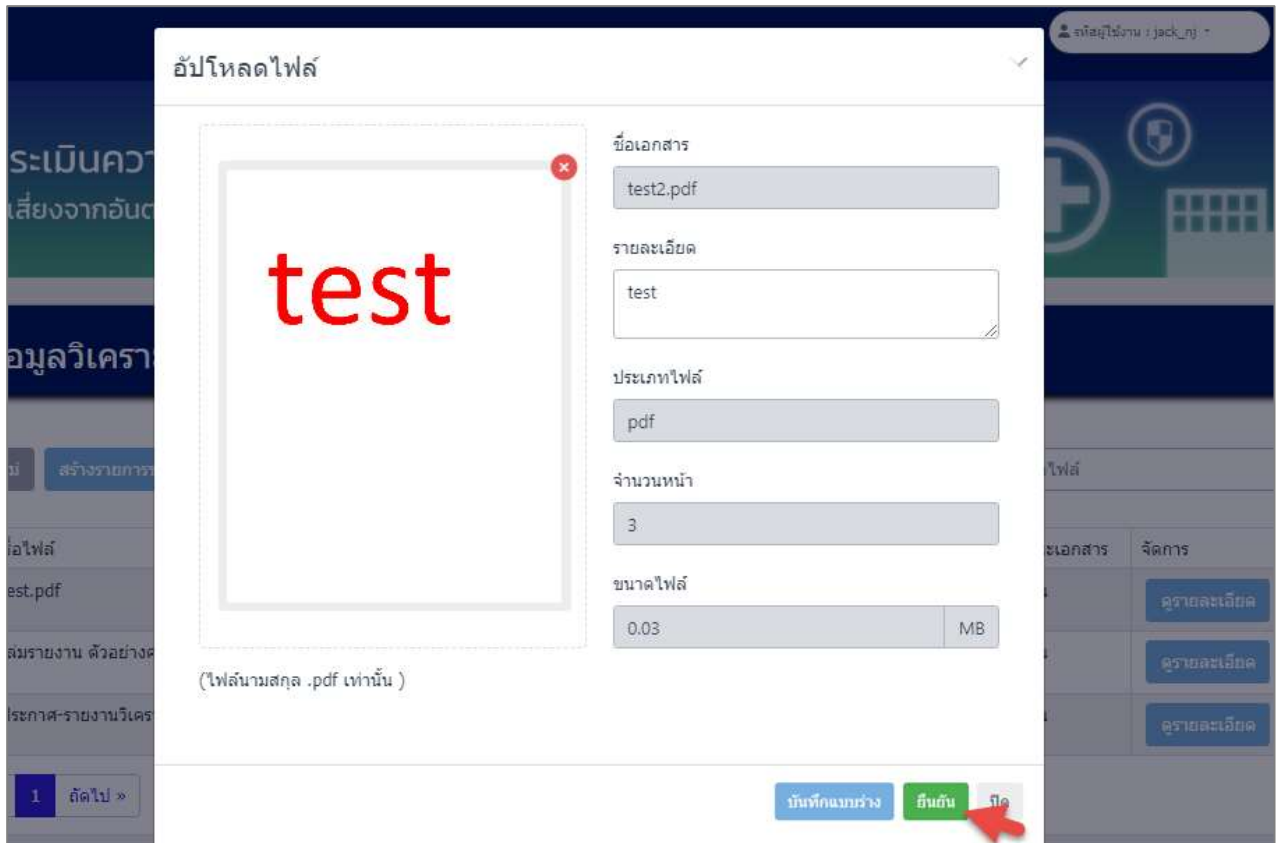


รูปที่ 4-145 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล

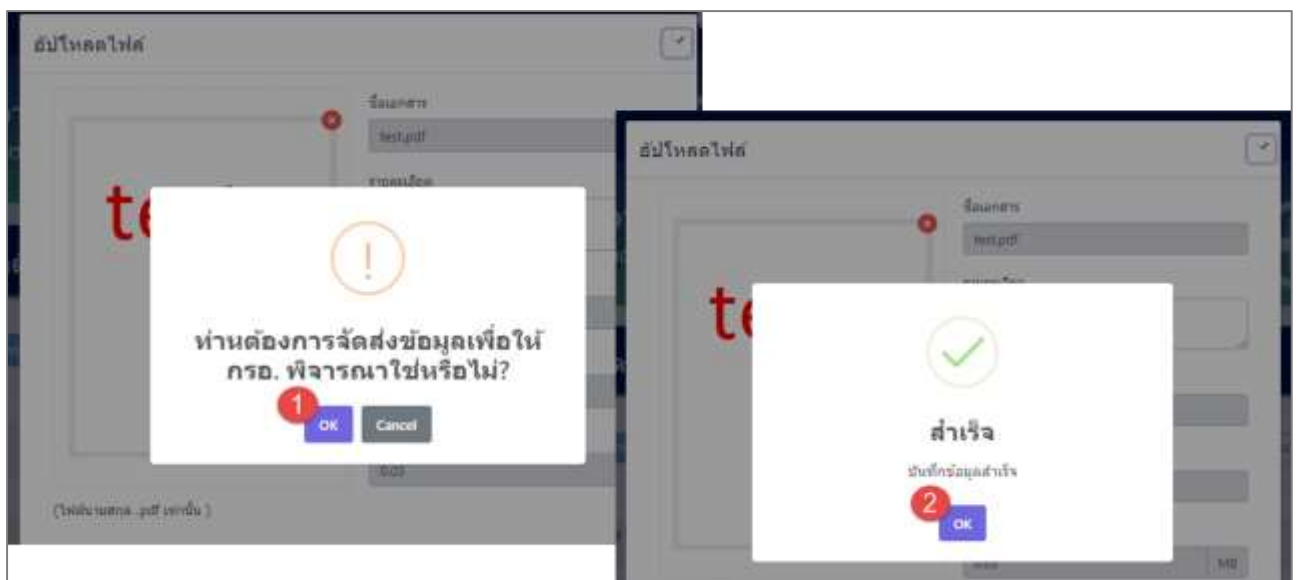


รูปที่ 4-146 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ






ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องการส่งข้อมูล สามารถยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-147 และ 4-148



รูปที่ 4-147 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูล



รูปที่ 4-148 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ

4.8.7 ส่วนแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อผู้ใช้งานแก้ไขแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ หากผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลสามารถกดยืนยันข้อมูล โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “OK”  เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4-149 ถึง 4-153

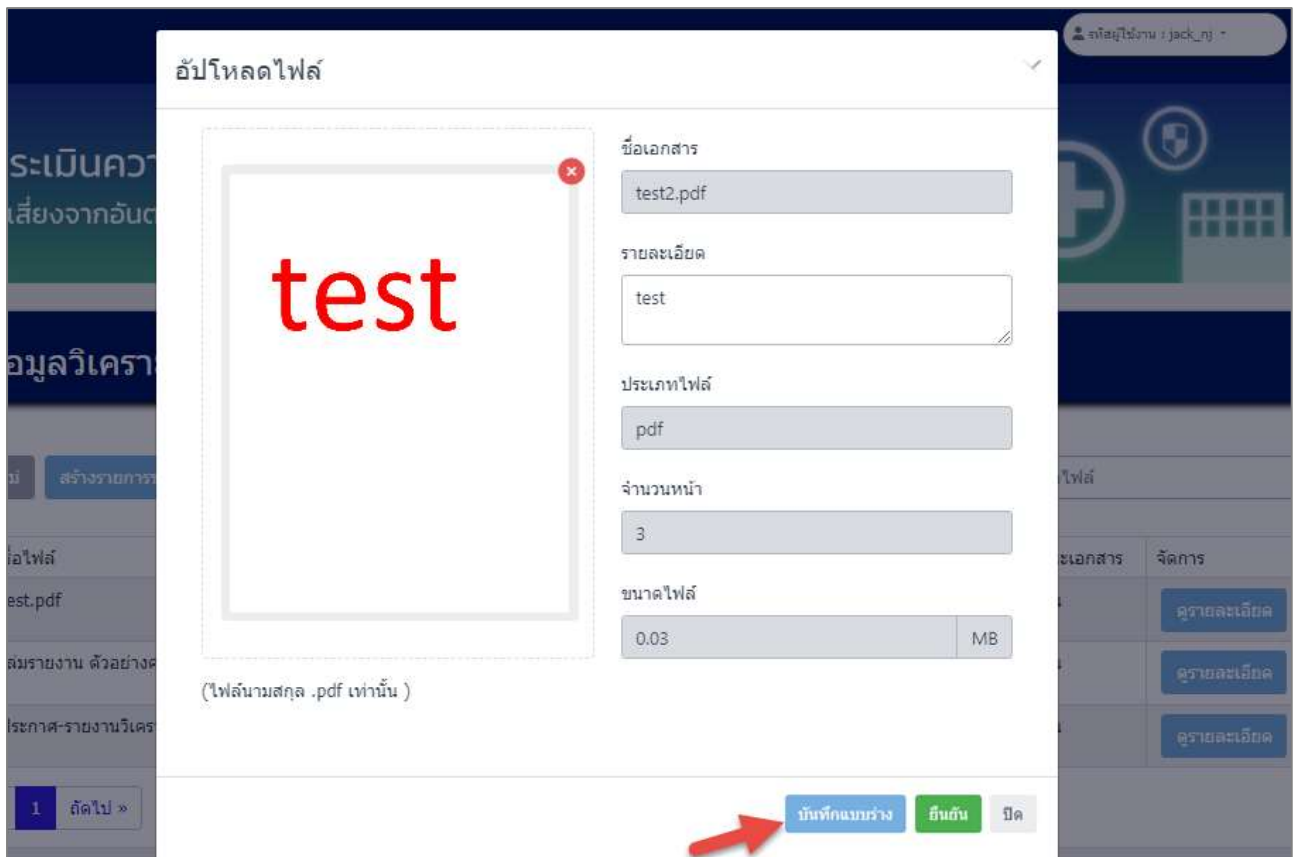


ข้อมูลวิเคราะห์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เช่น (Aloha หรือ อื่นๆ)

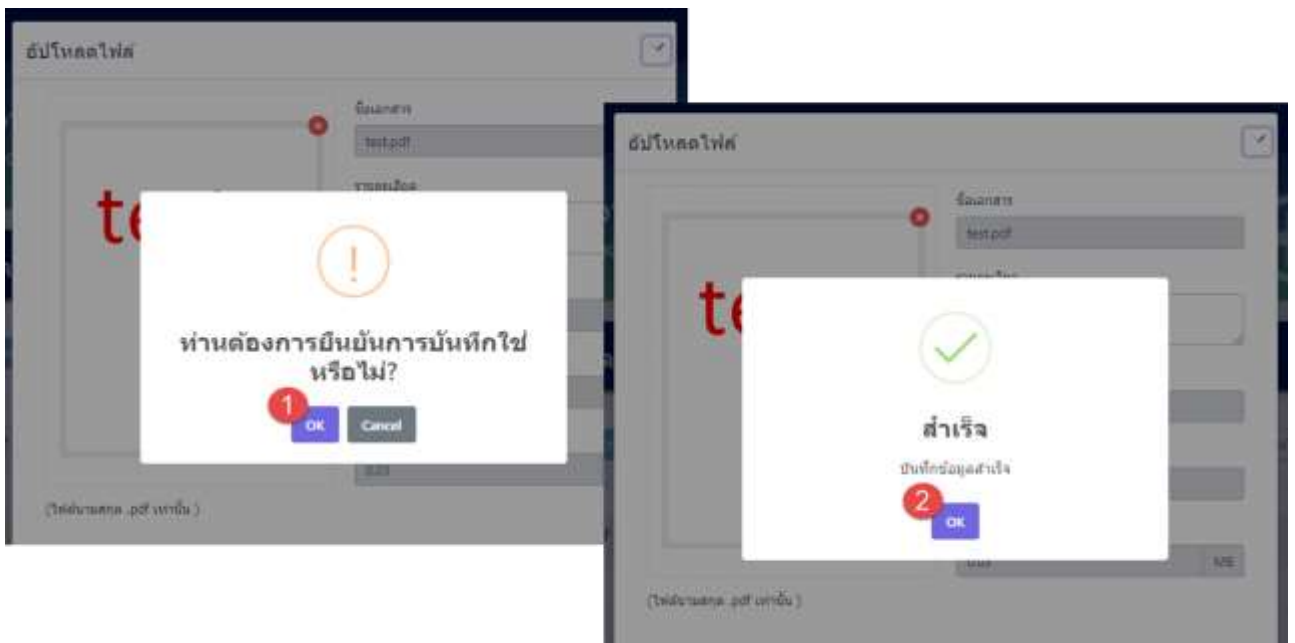
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	ค่าอินพุตเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร	จัดการ
1	test.pdf	test	1	2023-10-25 07:10:35	0.03	ยืนยัน	
2	แบบรายงาน ตัวอย่างระบบความปลอดภัย1.pdf	test6	5	2023-10-25 07:22:02	1.57	ยืนยัน	
3	ประกาศ-รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง(ฉบับที่ 3).pdf	123	8	2023-10-25 07:27:27	0.23	ยืนยัน	
4	test.pdf	1	1	2024-03-22 09:35:08	0.03	แบบร่าง	 

« กลับหน้า 1 (ถัดไป) »

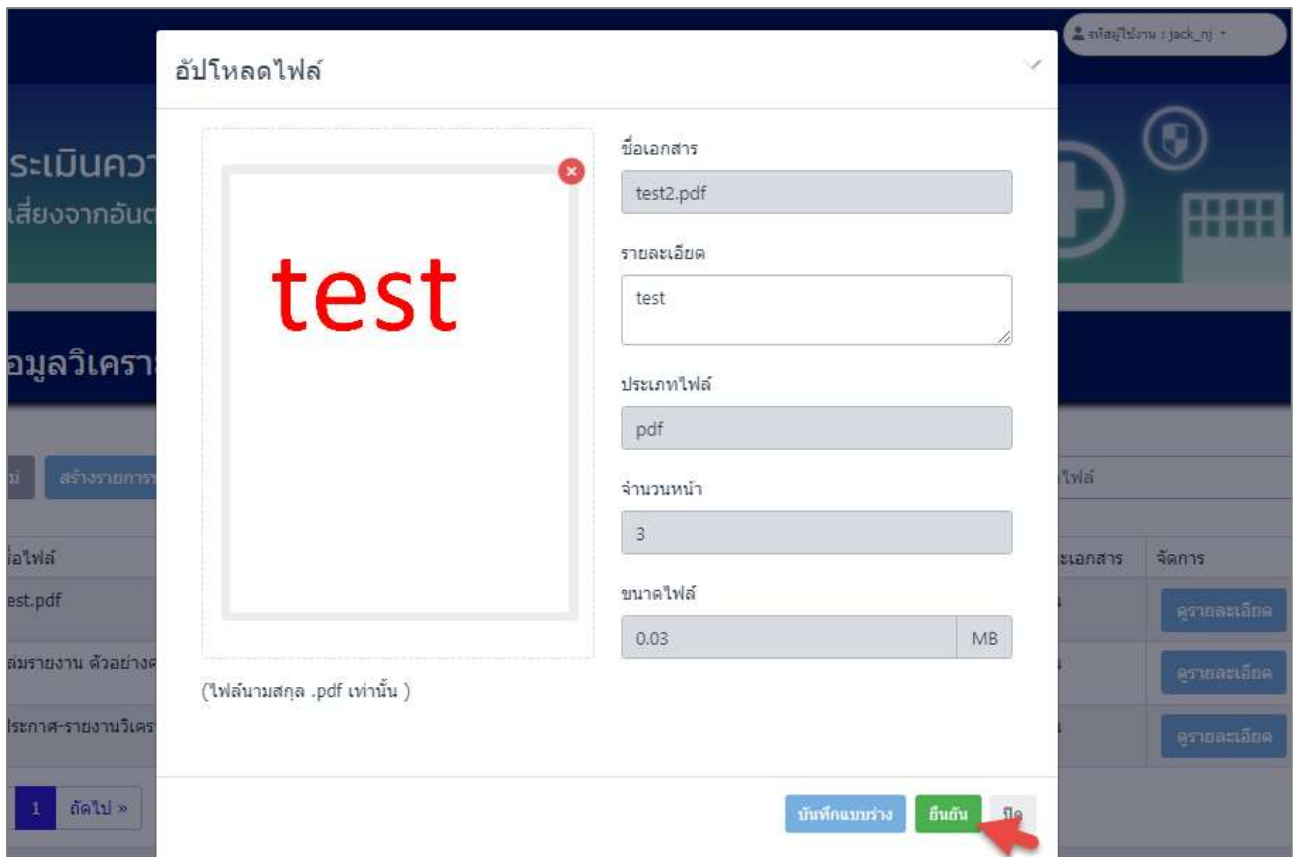
รูปที่ 4-149 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล



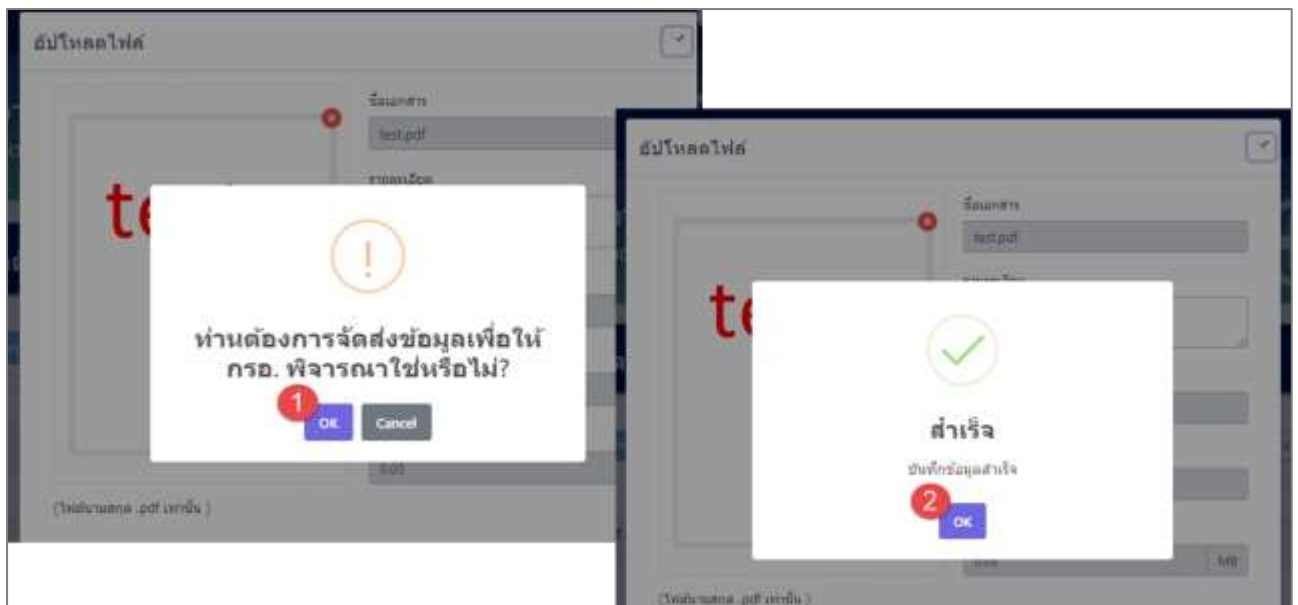
รูปที่ 4-150 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 4-151 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 4-152 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

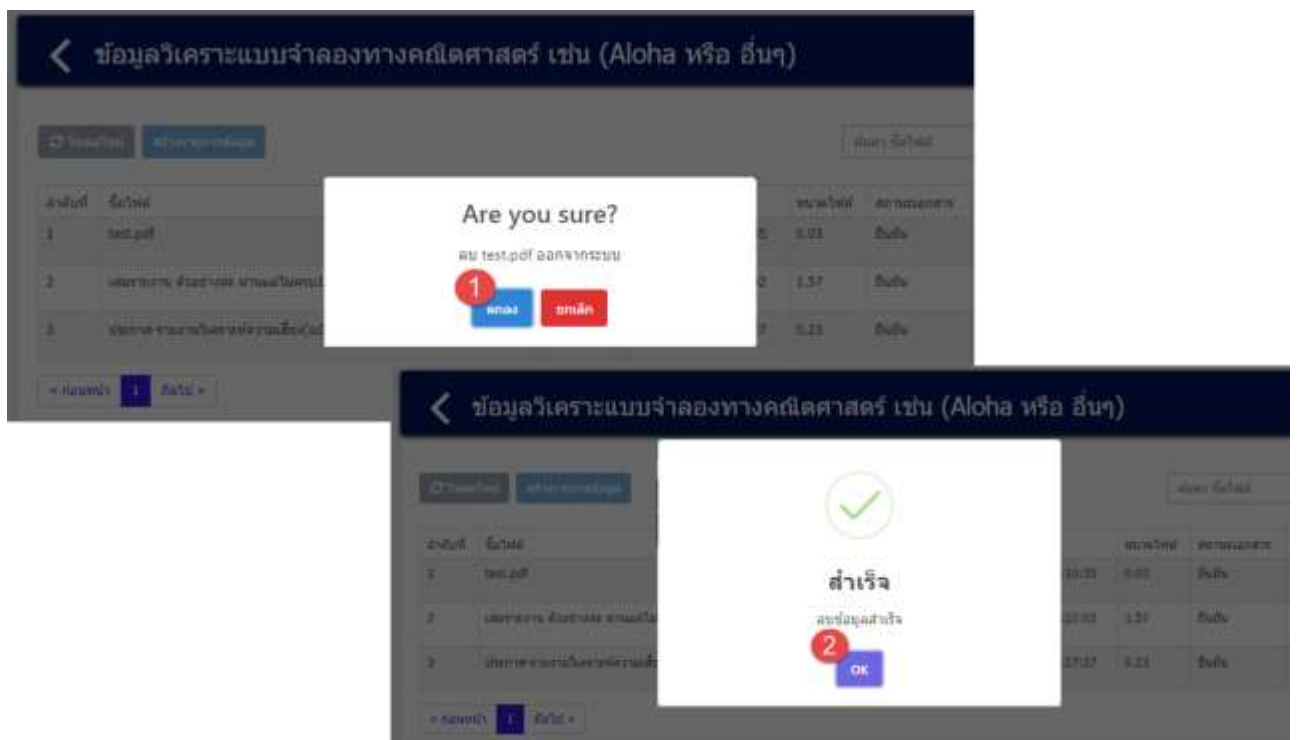


รูปที่ 4-153 หน้าจอแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.8.8 ส่วนลบข้อมูล ประกอบขึ้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากยืนยันต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” **ตกลง** หรือไม่ต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก** รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 4-154 และ 4-155



รูปที่ 4-154 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล



รูปที่ 4-155 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ



## บทที่ 5

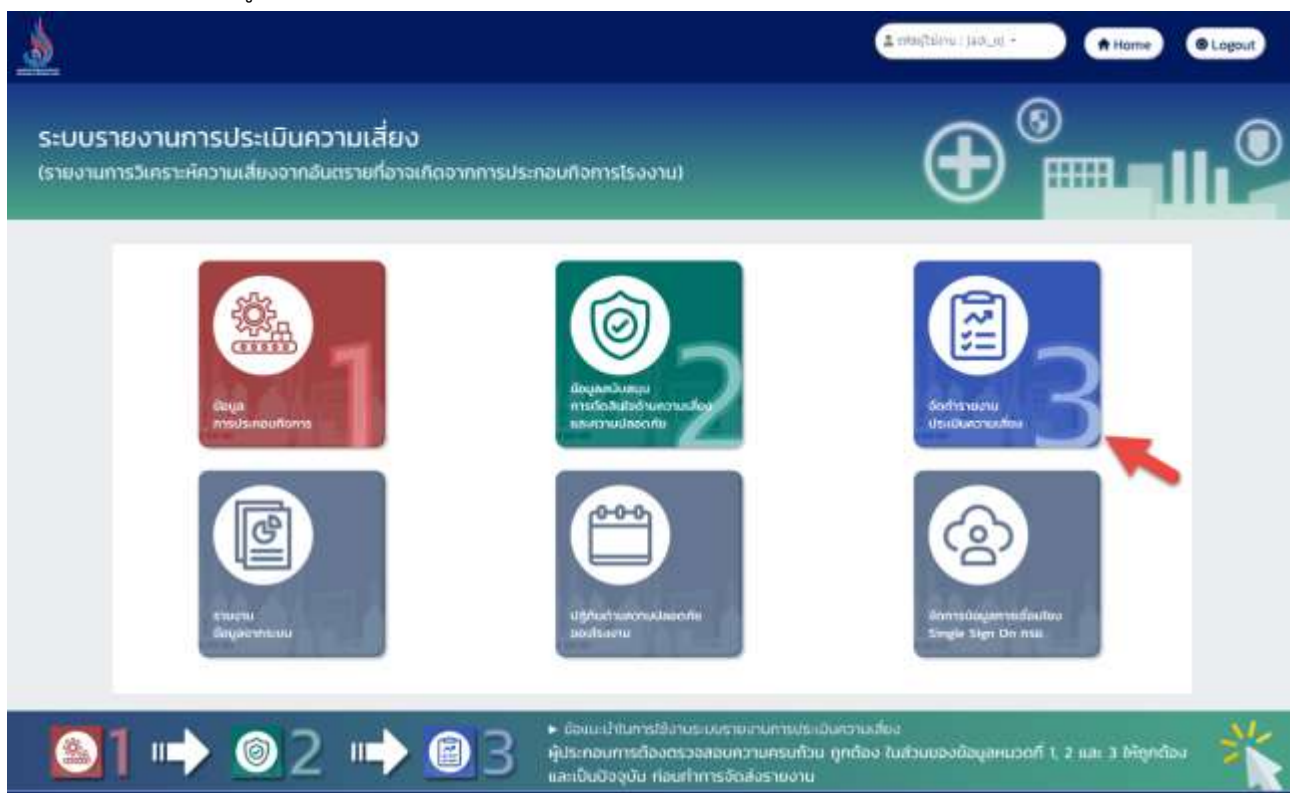
### จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

## บทที่ 5

### การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

การจัดทำระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง (รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน) ตามกฎหมาย ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับประเภทอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง 12 ประเภท ในทุก ๆ ระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ทบทวนรายงานการประเมินความเสี่ยง โดยการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฉบับใหม่ไม่เกินเดือนสิงหาคมของปีที่ 5 โดยการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน และให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ทั้งนี้ระยะเวลา 90 วัน ดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ในการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงนั้น ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 5 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล ส่วนลบข้อมูล และการพิมพ์หนังสือแจ้งผล ภาพรวมหน้าเมนูจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงดังแสดงในรูปที่ 5-1 และ 5-2 ส่วนรายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 5.1 ถึง 5.5 ตามลำดับ



รูปที่ 5-1 หน้าเมนูจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670005	ขอขยายโรงงาน	21 มี.ค. 67	อยู่ระหว่างพิจารณา	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	RR25670002	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	พิจารณาแล้วแจ้งผลแล้ว	<a href="#">ดูรายละเอียด</a> <a href="#">พิมพ์หนังสือแจ้งผล</a>
3	RR25670001	ทบทวนรายงาน	20 มี.ค. 67	ยื่นขึ้น	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
4	RR25670003	ทบทวนรายงาน	21 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
5	RR25670004	การเปลี่ยนแปลงโดยที่ทำไม่เข้าข่ายฯ	21 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม	<a href="#">แก้ไข</a>
6		ขอขยายโรงงาน	-	แบบร่าง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 5-2 หน้าแสดงรายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

**5.1 ส่วนการค้นหาข้อมูล** การค้นหารายงานประเมินความเสี่ยงสามารถค้นหาได้โดย คลิกที่ช่องค้นหา กรอกข้อมูลค้นหาด้วย ประเภทรายงาน ระบบจะแสดงผลการค้นหา รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-3 และ 5-4

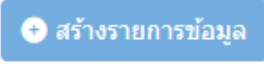
ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670005	ขอขยายโรงงาน	21 มี.ค. 67	อยู่ระหว่างพิจารณา	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	RR25670003	ทบทวนรายงาน	21 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
3	RR25670004	การเปลี่ยนแปลงโดยที่ทำไม่เข้าข่ายฯ	21 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม	<a href="#">แก้ไข</a>

รูปที่ 5-3 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-4 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูล (ต่อ)

## 5.2 ส่วนการนำเข้าข้อมูล การจัดรายงานประเมินความเสี่ยงผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม

“สร้างรายการข้อมูล”  และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ประเภทรายงาน, 5 อันดับความเสี่ยงสูงสุด, ลักษณะความเสี่ยง, กระบวนการที่เกิด, แผนงานลดความเสี่ยง (ถ้ามี), แผนงานควบคุมความเสี่ยง, และแนบไฟล์เอกสาร บทสรุปผลการประเมินความเสี่ยง บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง แผนงานลดความเสี่ยง (ถ้ามี) แผนงานควบคุมความเสี่ยง รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดผู้ประสานงานของโรงงาน รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-5 ถึง 5-10



รูปที่ 5-5 หน้าจอแสดงการสร้างรายการข้อมูลจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

**< จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง**

หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

2 ประเภทรายงาน

5 อันดับความเสี่ยงสูงสุด

3

No.	ลักษณะความเสี่ยง	กระบวนการที่เกิด	ผลกระทบลดความเสี่ยง (ถ้ามี)	แผนงานควบคุมความเสี่ยง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ตัวอย่าง: No Benzene มีสาร Benzene ในปริมาณสูง  
Robotics ซ่อมตัว เกิดการแกว่งตัว มี  
สารเคมีรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้หรือ  
ระเบิด ฉุกเฉินเสียชีวิต

ตัวอย่าง: กระบวนการหมักแบบ Benzene

ตัวอย่าง: ติดสวิตช์ระบบ Interlock เพื่อ Shutdown  
Robotics ในกรณีที่มีอัตราการไหลของ Benzene ค่าความถี่  
ต่ำพบ และควบคุมอุณหภูมิของ Robotics สูงเกินค่าที่กำหนด

ตัวอย่าง:  
- มีระบบป้องกันการรั่วไหล  
- มีการวัดความถี่  
- มีสัญญาณเตือนกรณีรั่วไหลค่า Benzene  
- มีอุปกรณ์วัดอัตราการไหลของ Benzene

รูปที่ 5-6 หน้าจอแสดงหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

**4** บทสรุปผลการประเมินความเสี่ยง

📎 แนบไฟล์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**5** บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย

📎 แนบไฟล์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**6** การป้องกันอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

📎 แนบไฟล์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

รูปที่ 5-7 หน้าจอแสดงหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

**7 แผนงานลดความเสี่ยง (สามัญ)**

📎 แบนเนอร์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**8 แผนงานควบคุมความเสี่ยง**

📎 แบนเนอร์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**9 รายงานฉบับสมบูรณ์**

📎 แบนเนอร์

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)


คำอธิบายเพิ่มเติม

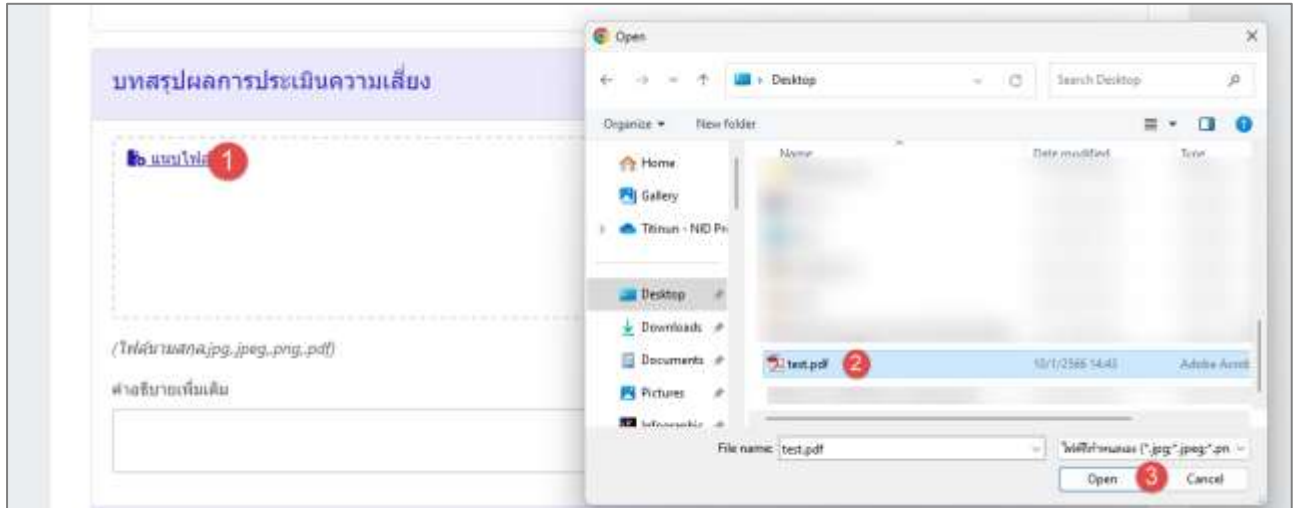
**10 รายละเอียดคู่ประสานงานของโรงงาน**

ข้อมูลคู่ประสานงานของโรงงาน



โทรศัพท์ 1 -	โทรศัพท์ 2 -
โทรสาร -	อีเมล -
หน่วยงาน -	

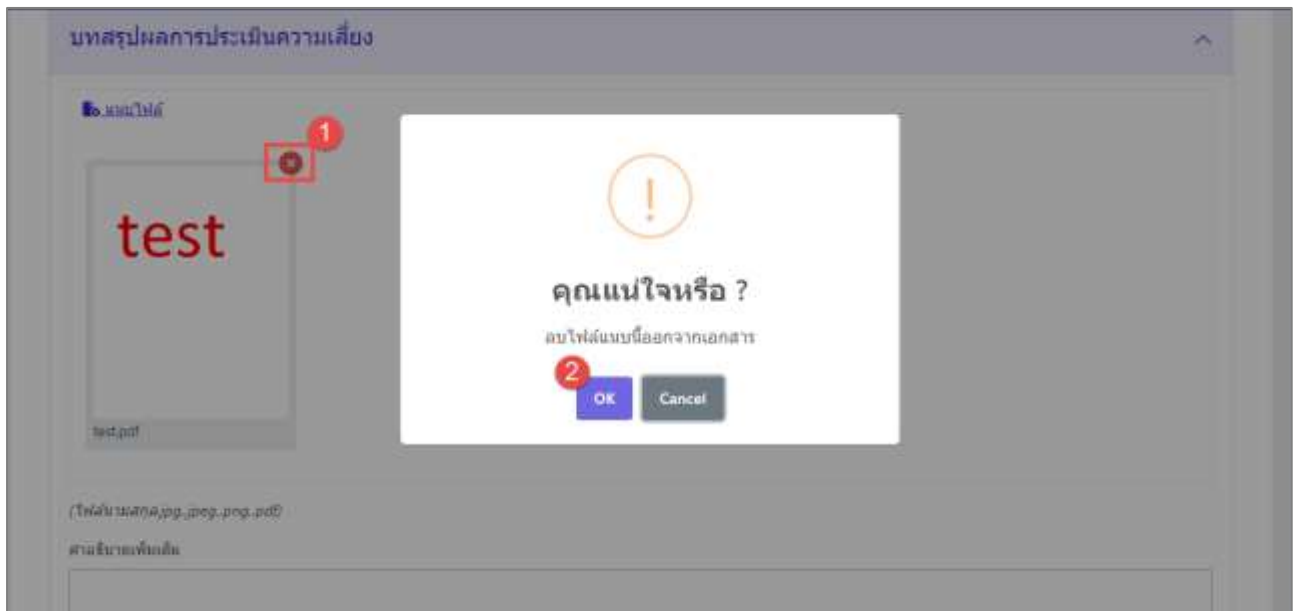
รูปที่ 5-8 หน้าจอแสดงหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

ส่วนของการอัปโหลดไฟล์เอกสาร ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”  และเลือกไฟล์ที่ต้องการจะแนบ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-9



รูปที่ 5-9 หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

หากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ และกดปุ่ม “OK”  เพื่อทำการลบไฟล์แนบ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-10

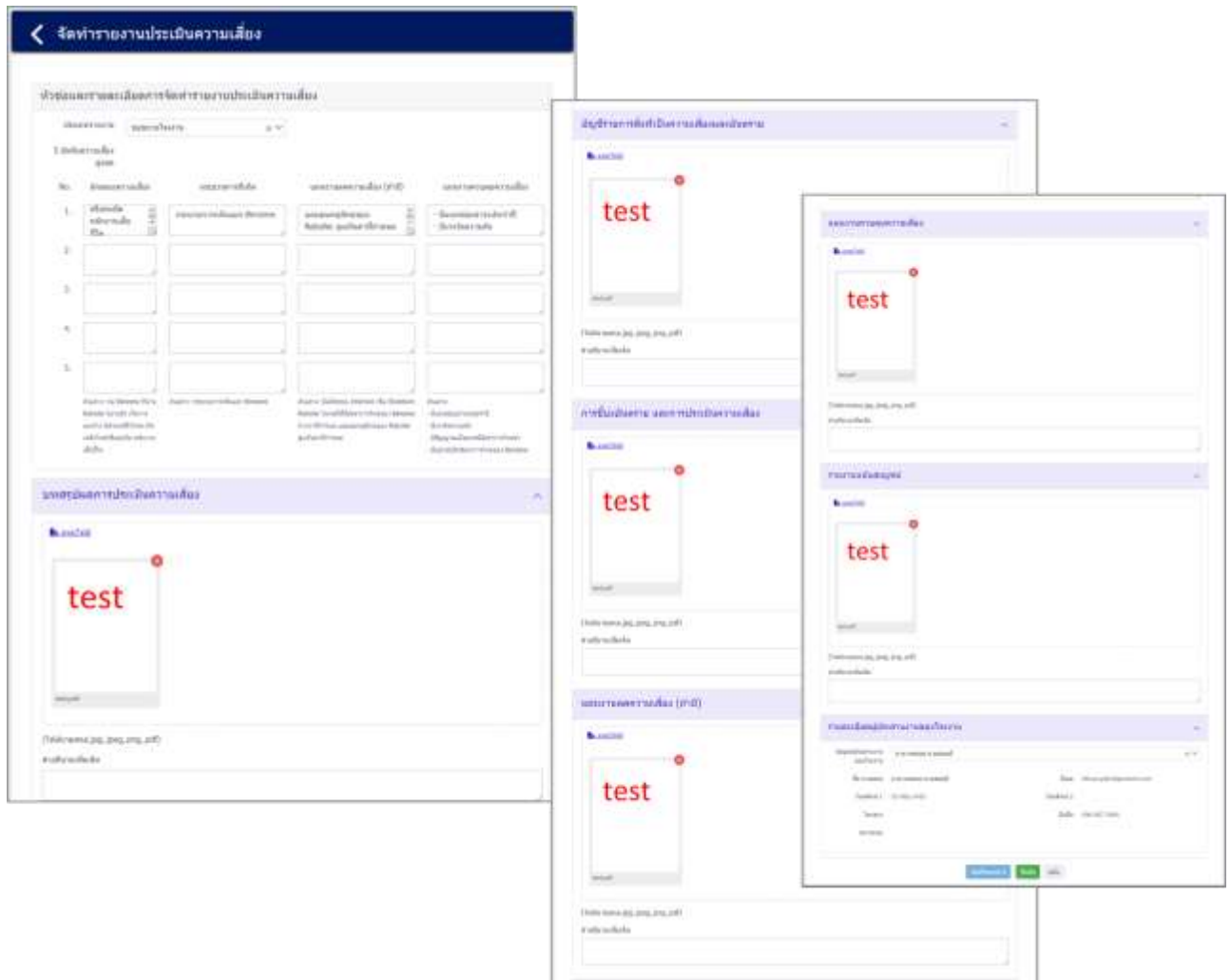


รูปที่ 5-10 หน้าจอแสดงการลบไฟล์เอกสาร



เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูล โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง

และกดปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-11 ถึง 5-13



รูปที่ 5-11 หน้าจอแสดงการนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยง

รายงานฉบับสมบูรณ์

แนบไฟล์

test.pdf

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

รายละเอียดผู้ประสานงานของโรงงาน

ข้อมูลผู้ประสานงาน  
ของโรงงาน นาย ทดสอบ นามสมมติ

ชื่อ นามสกุล นาย ทดสอบ นามสมมติ      อีเมล titinun.p@nidprotech.com

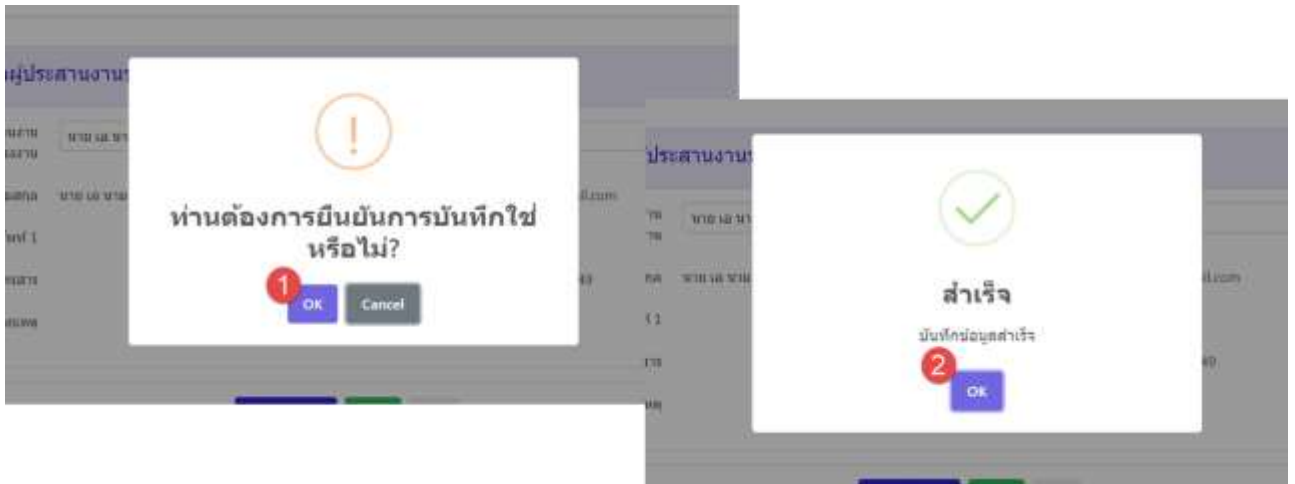
โทรศัพท์ 1 02-982-3435      โทรศัพท์ 2

โทรสาร      มือถือ 096-887-5845

หมายเหตุ

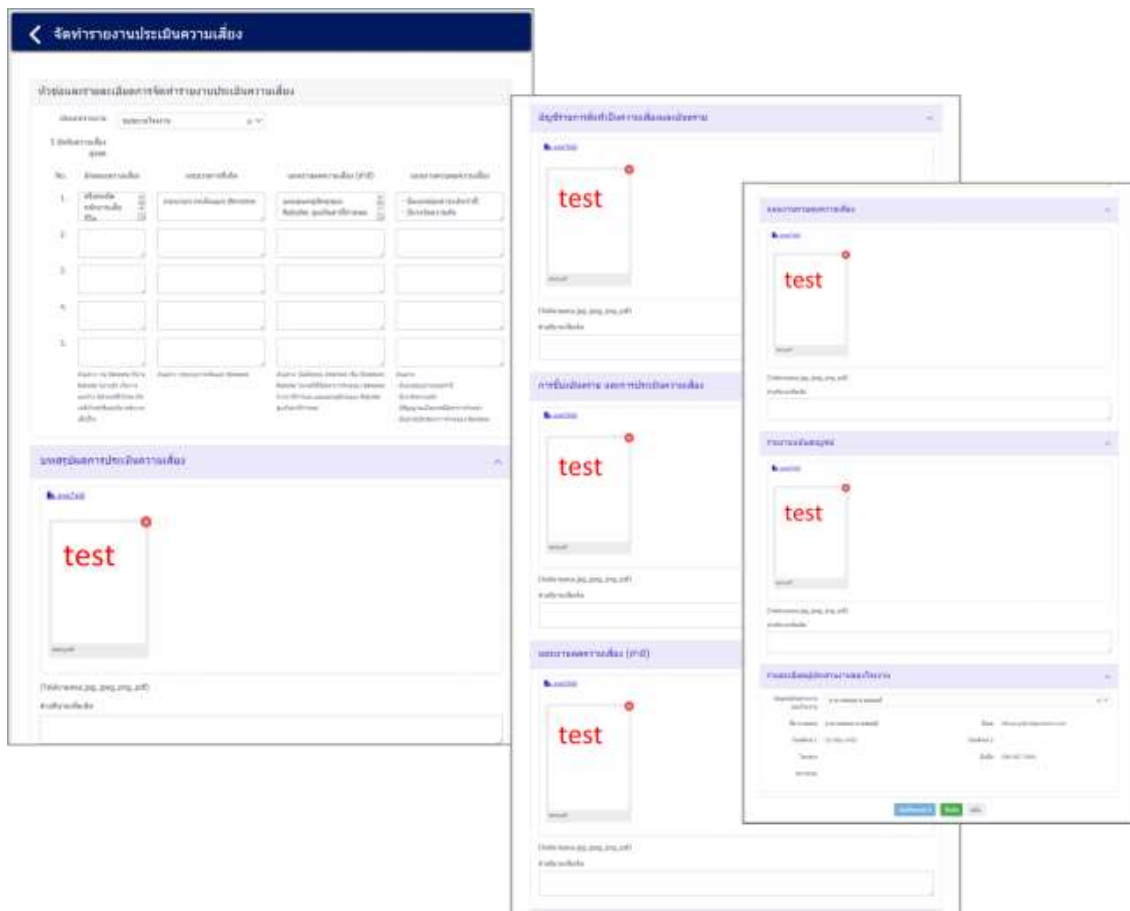
บันทึกแนบมา    ยืนยัน    กลับ

รูปที่ 5-12 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-13 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงสำเร็จ

หากผู้ใช้งานต้องการจัดส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่พิจารณารายงาน สามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” และ สามารถกดปุ่ม “โอเค” เพื่อยืนยันการจัดส่งรายงาน ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel” รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-14 ถึง 5-16



รูปที่ 5-14 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยง

**รายงานฉบับสมบูรณ์**

**ไฟล์แนบไฟล์**

(ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**รายละเอียดผู้ประสานงานของโรงงาน**





ชื่อย่อผู้ประสานงาน ของโรงงาน	นาย ทดสอบ นามสมมติ	✕	▼
ชื่อ นามสกุล	นาย ทดสอบ นามสมมติ	อีเมล	titinun.p@nidprotech.com
โทรศัพท์ 1	02-982-3435	โทรศัพท์ 2	
โทรสาร		มือถือ	096-887-5845
หมายเหตุ			

[นำทริคแบริว](#) [ยืนยัน](#) [กลับ](#)

รูปที่ 5-15 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

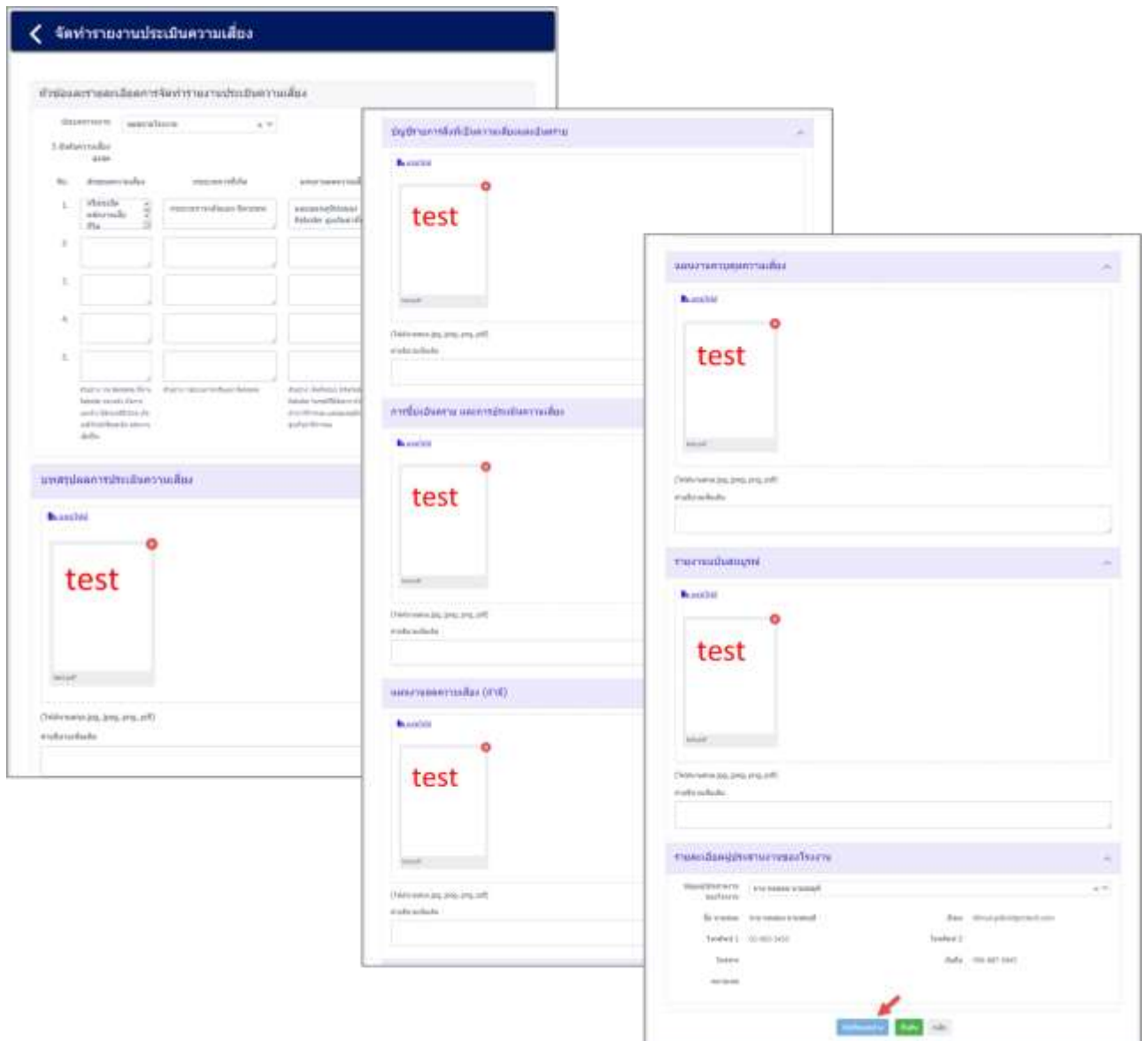


รูปที่ 5-16 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงสำเร็จ

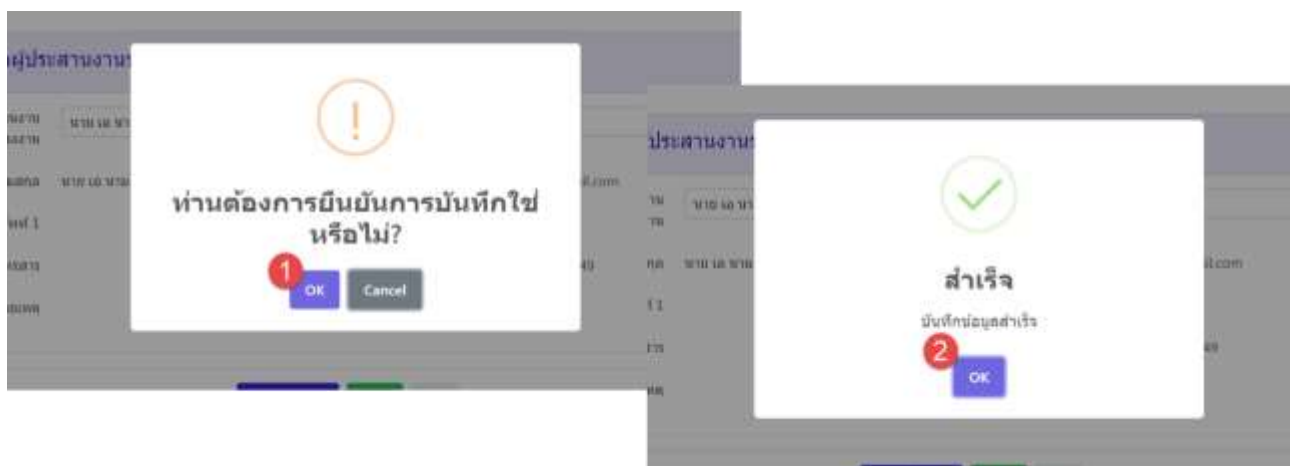
**5.3 ส่วนการแก้ไขข้อมูล** เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อบันทึกข้อมูลชั่วคราว หากผู้ใช้งานต้องการจัดส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่พิจารณารายงาน สามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อยืนยันการจัดส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-17 ถึง 5-21



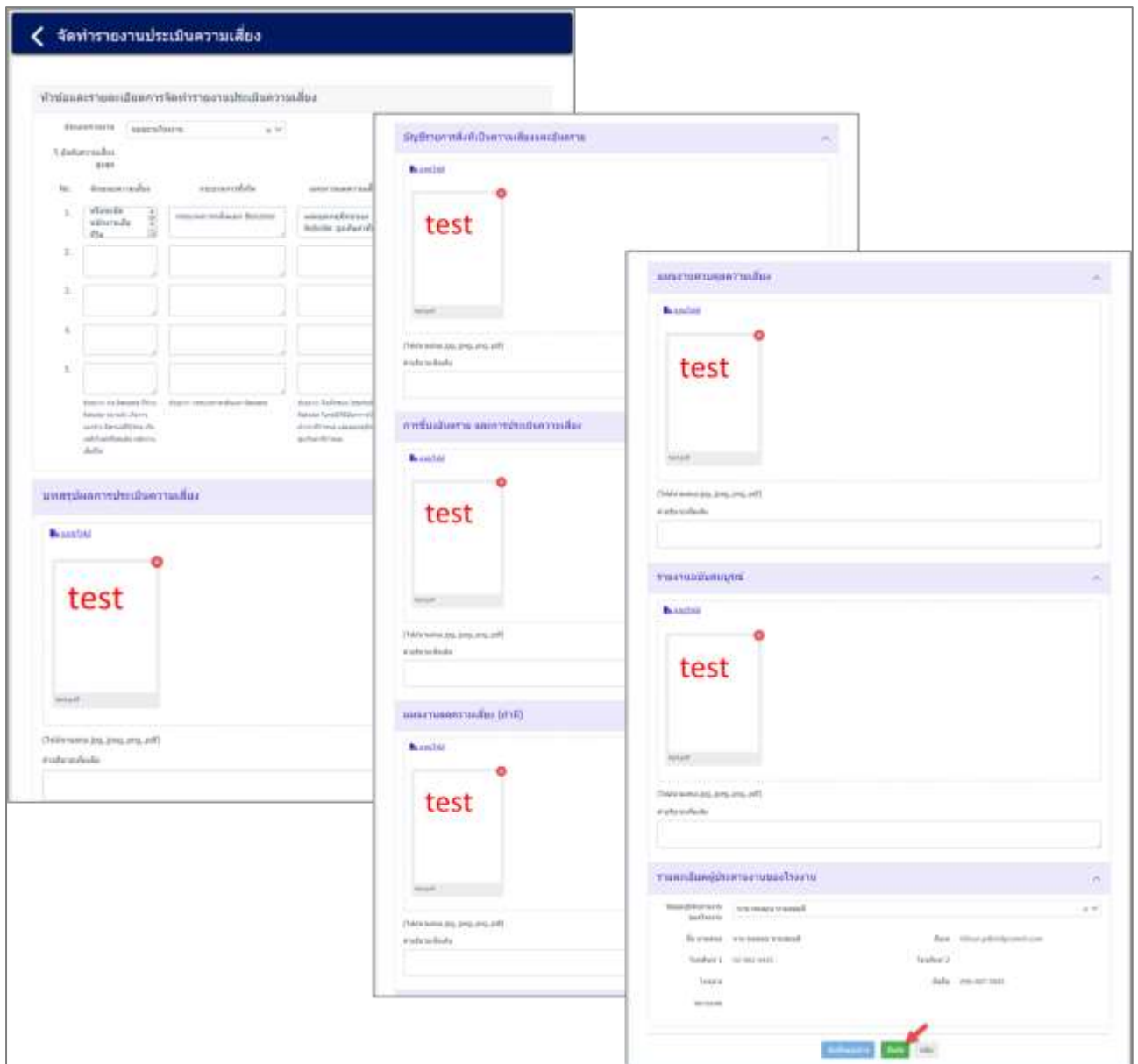
รูปที่ 5-17 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-18 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-19 หน้าจอแสดงการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยงสำเร็จ



รูปที่ 5-20 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-21 หน้าจอแสดงการยืนยันแก้ไขข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยงสำเร็จ

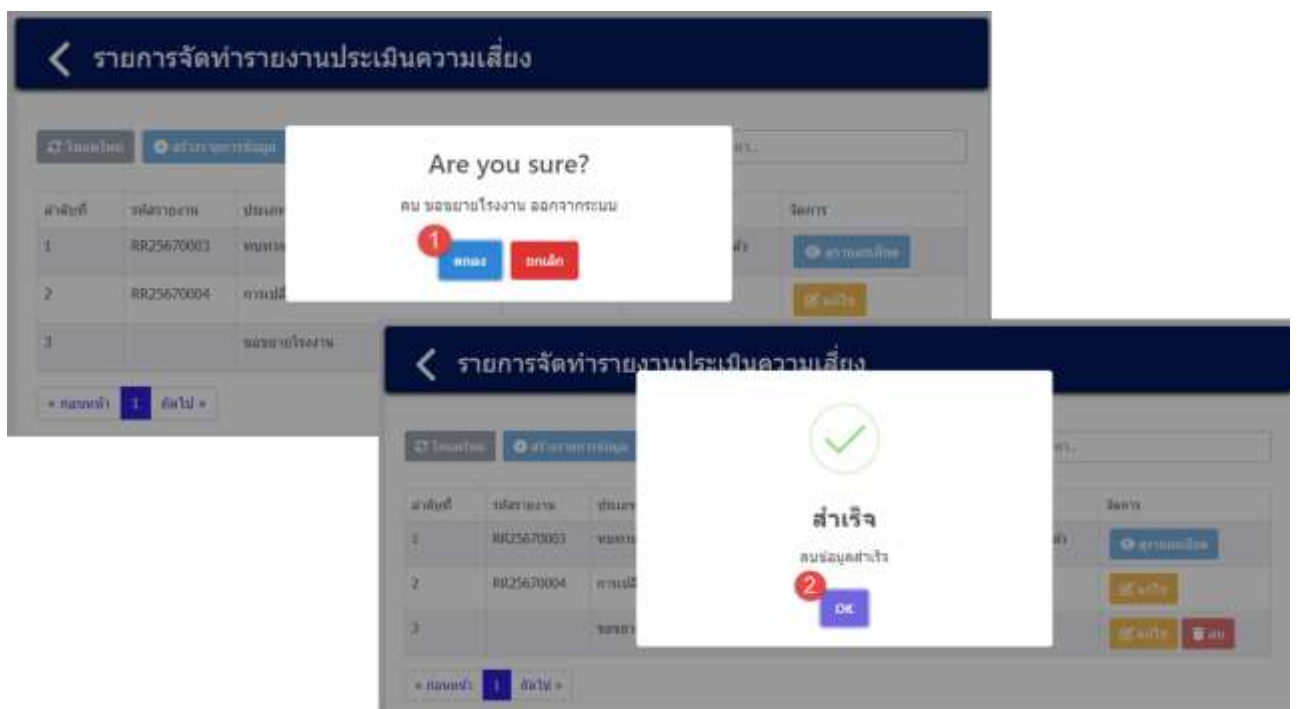
#### 5.4 ส่วนการลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม “ลบ” แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

และกดปุ่ม “โอเค” เพื่อยืนยันการลบแบบร่าง หรือหากต้องการยกเลิกการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-22 และ 5-23



รูปที่ 5-22 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลการจัดการรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-23 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลการจัดการรายงานประเมินความเสี่ยงสำเร็จ



**5.5 การพิมพ์หนังสือแจ้งผล** เมื่อผู้ใช้งานมีการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง หน้ารายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง จะแสดงสถานะของการจัดทำรายงาน เป็น 6 สถานะ ดังนี้

- แบบร่าง หมายถึง การบันทึกข้อมูลไว้ชั่วคราว
- ยืนยัน หมายถึง การกดส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีการรับเรื่องตรวจสอบรายงานประเมินความเสี่ยง
- อยู่ระหว่างพิจารณา หมายถึง รายงานอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติอนุญาต
- ขอเอกสารเพิ่มเติม หมายถึง ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
- พิจารณาและแจ้งผลแล้ว หมายถึง พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาแล้ว

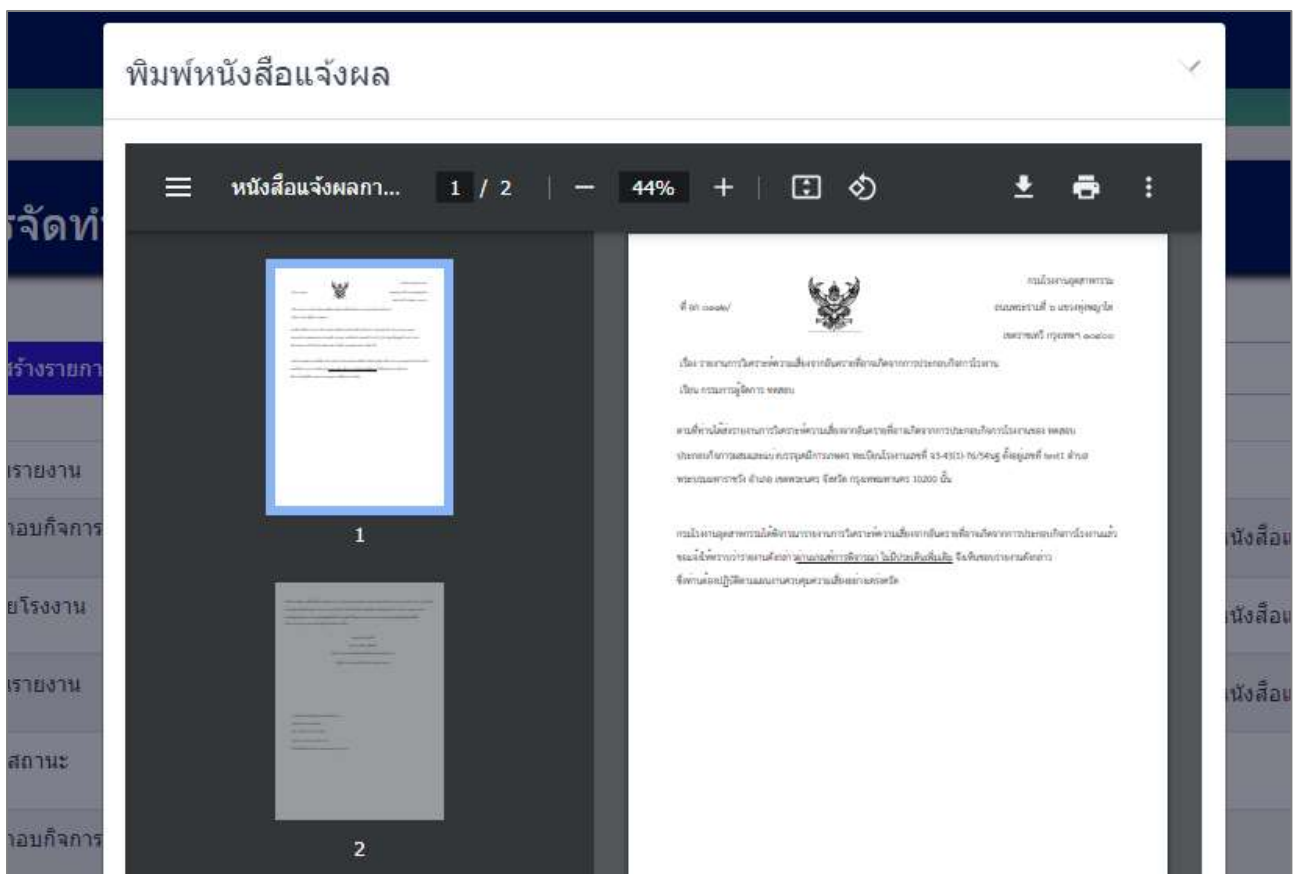
เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติผลการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงแล้ว หน้าจอผู้ใช้งานรายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงจะเปลี่ยนสถานะเป็น “พิจารณาและแจ้งผลแล้ว” ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หนังสือแจ้งผล” และสามารถดูรายละเอียดของรายงานที่จัดทำได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด” ข้อมูลรายละเอียดที่ได้จัดส่งรายงานจะปรากฏ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 5-24 ถึง 5-29

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670005	ขอขยายโรงงาน	21 มี.ค. 67	อยู่ระหว่างพิจารณา	ดูรายละเอียด
2	RR25670002	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด <b>พิมพ์หนังสือแจ้งผล</b>
3	RR25670001	ทบทวนรายงาน	20 มี.ค. 67	ยืนยัน	ดูรายละเอียด
4	RR25670003	ทบทวนรายงาน	21 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	ดูรายละเอียด
5	RR25670004	การเปลี่ยนแปลงใดๆที่ทำให้เข้าข่ายฯ	21 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม	คลิก
6		ขอขยายโรงงาน	-	แบบร่าง	คลิก ลบ

รูปที่ 5-24 หน้าจอแสดงสถานะของการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670005	ขอขยายโรงงาน	21 มี.ค. 67	อยู่ระหว่างพิจารณา	ดูรายละเอียด
2	RR25670002	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	พิจารณาผลแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด <b>พิมพ์หนังสือแจ้งผล</b>
3	RR25670001	ทบทวนรายงาน	20 มี.ค. 67	ยื่นขึ้น	ดูรายละเอียด
4	RR25670003	ทบทวนรายงาน	21 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	ดูรายละเอียด
5	RR25670004	การเปลี่ยนแปลงใดๆที่เข้าข่าย	21 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม	ยกเลิก
6		ขอขยายโรงงาน	-	แบบร่าง	ยกเลิก ลบ

รูปที่ 5-25 หน้าจอแสดงการพิมพ์หนังสือแจ้งผล



รูปที่ 5-27 หน้าจอแสดงการพิมพ์หนังสือแจ้งผล (ต่อ)

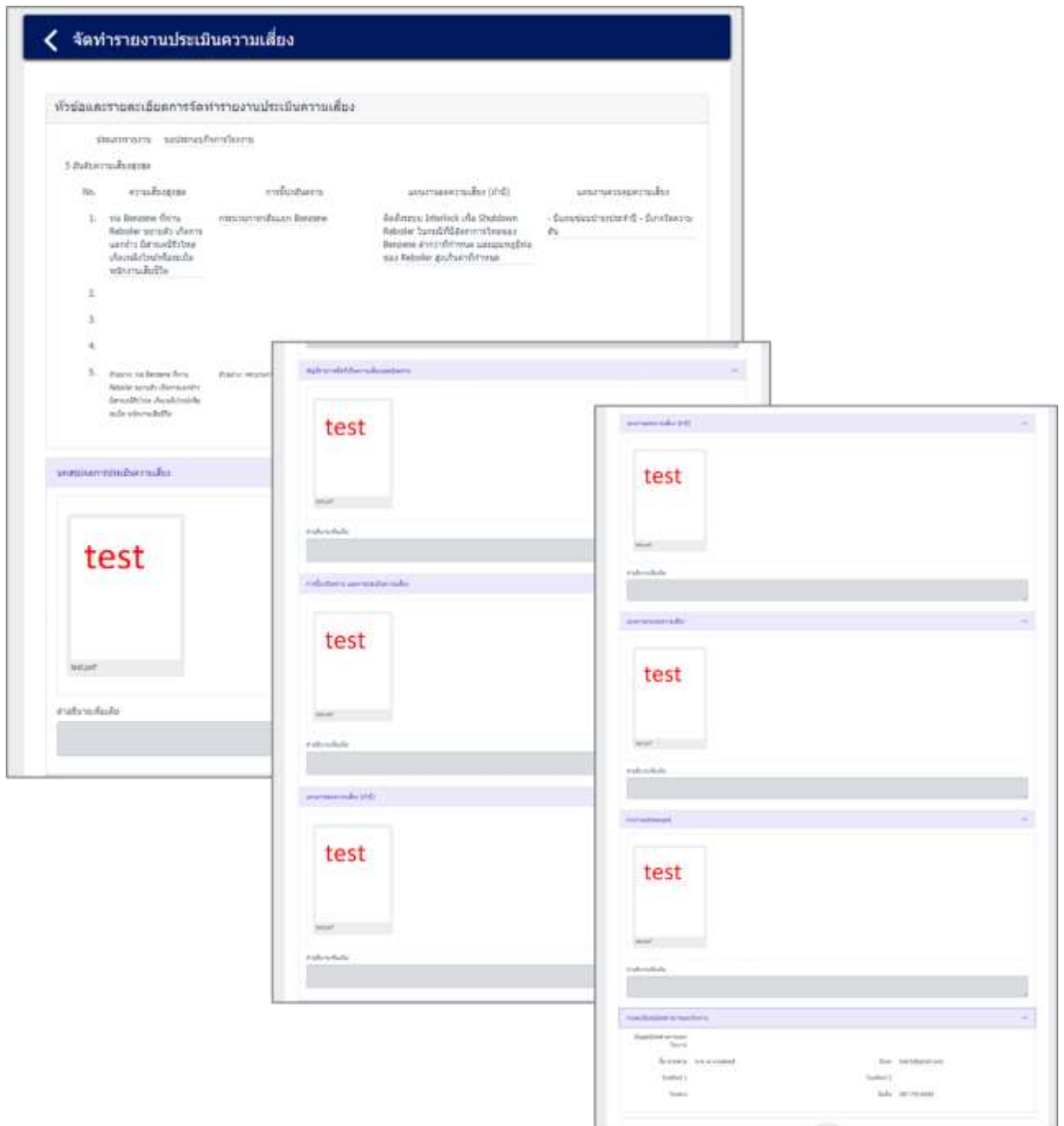
รายการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง

🏠 ปลอดภัย 📄 สร้างความปลอดภัย 🔍 ค้นหา...

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ	จัดการ
1	RR25670005	ขอขยายโรงงาน	21 มี.ค. 67	ลดยุทธศาสตร์	ดูรายละเอียด
2	RR25670002	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	พิจารณาเสร็จแล้ว	ดูรายละเอียด  พิมพ์ใบปลิวแจ้งผล
3	RR25670001	ทบทวนรายงาน	20 มี.ค. 67	ยื่นต้น	ดูรายละเอียด
4	RR25670003	ทบทวนรายงาน	21 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่ในโรงงานแล้ว	ดูรายละเอียด
5	RR25670004	การเปลี่ยนแปลงใดๆที่เข้าข่าย	21 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม	ยกเลิก
6		ขอขยายโรงงาน	-	แบบร่าง	ยกเลิก ลบ

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 5-28 หน้าจอแสดงการดูรายละเอียดของรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 5-29 หน้าจอแสดงการดูรายละเอียดของรายงานประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

บทที่ 6

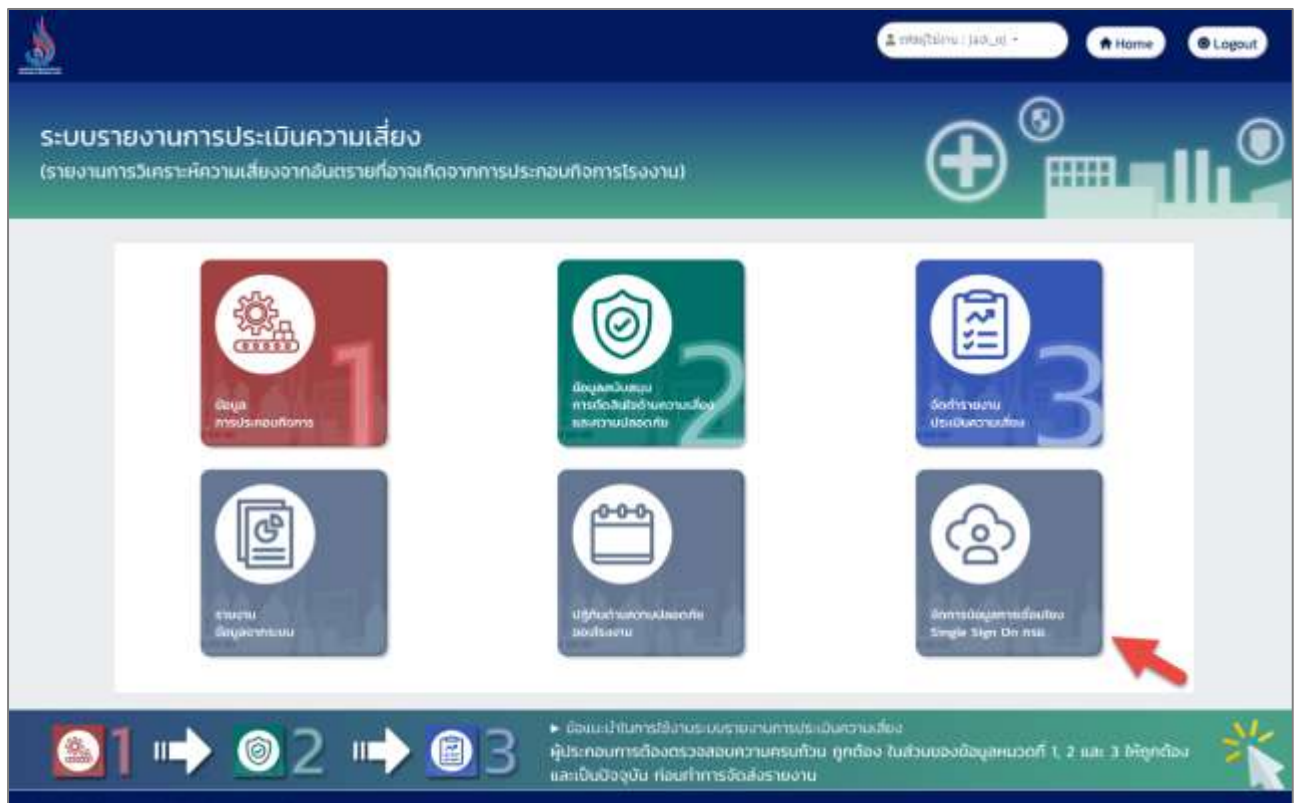
จัดการข้อมูลการเชื่อมโยง

Single Sign On กรอ.

## บทที่ 6

### การบริหารจัดการข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ.

ในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ. จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มาจัดการข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ. เพื่อให้ผู้ประกอบการตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 6-1 ถึง 6-6



รูปที่ 6-1 หน้าเมนูจัดการข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ.

ในส่วนนี้ช่องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยให้กรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง และรหัสผ่านใหม่ ที่ได้รับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผ่านการยื่นคำขอ ร.ง.4 (ชื่อผู้ใช้งานจะขึ้นต้นด้วย DIW) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น” ตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น และกดปุ่ม “OK” OK เพื่อยืนยันการเชื่อมโยงข้อมูล รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 6-2 ถึง 6-4

รูปที่ 6-2 หน้าแสดงข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ.

รูปที่ 6-3 หน้าแสดงข้อมูลการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ. (ต่อ)

รูปที่ 6-4 หน้าการยืนยันการเชื่อมโยง Single Sign On กรอ.

เมื่อกดปุ่มตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น ระบบจะแสดงข้อมูลตั้งต้นมาให้ผู้ประกอบการตรวจทานข้อมูล เมื่อตรวจทานข้อมูลเรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น”

ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น

และกดปุ่ม “OK”

OK

เพื่อทำการยืนยันการปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาในระบบรายงานการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหลังจากนั้น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดิมจะถูกลบเลิก โดยผู้ประกอบการสามารถใช้ชื่อและรหัสผ่านใหม่ที่ได้รับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในการเข้าสู่ระบบได้ หากตรวจทานข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ตรวจสอบข้อมูลได้ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 6-5 และ 6-6

ชื่อโรงงาน :	บริษัท เควว็ด เพอเวสต์ จำกัด
ที่ตั้งโรงงาน :	120
หมู่ :	1
ถนน :	=
ตำบล :	ลาดกระบัง
อำเภอ :	สามชัยเขต
จังหวัด :	ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ :	24160
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	0105551011291
เบอร์โทรศัพท์ :	=
ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต :	บริษัท เควว็ด เพอเวสต์ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน :	3-34(4)-10/52ฉบ
เลขทะเบียนโรงงาน(ใหม่) :	10240001025527
การประกอบกิจการโรงงาน :	ผลิตชิ้นไม้สีจากไม้ยูคาสีปัดสี
นิคมอุตสาหกรรม :	=
โรงงานจำพวกที่ :	3
แรงม้า :	391.000
การประกอบกิจการ(นอกเขต ประกอบหรือเขตนิคม/ในเขต ประกอบการ/หรือนิคม อุตสาหกรรม) :	1
เขตอุตสาหกรรม :	=
วันที่เริ่มประกอบกิจการโรงงาน :	2009-08-28 00:00:00.0
คนงาน :	11 คน
CLASS :	03404

รูปที่ 6-5 หน้าตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น





รูปที่ 6-6 หน้ายืนยันการตรวจทานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลตั้งต้น

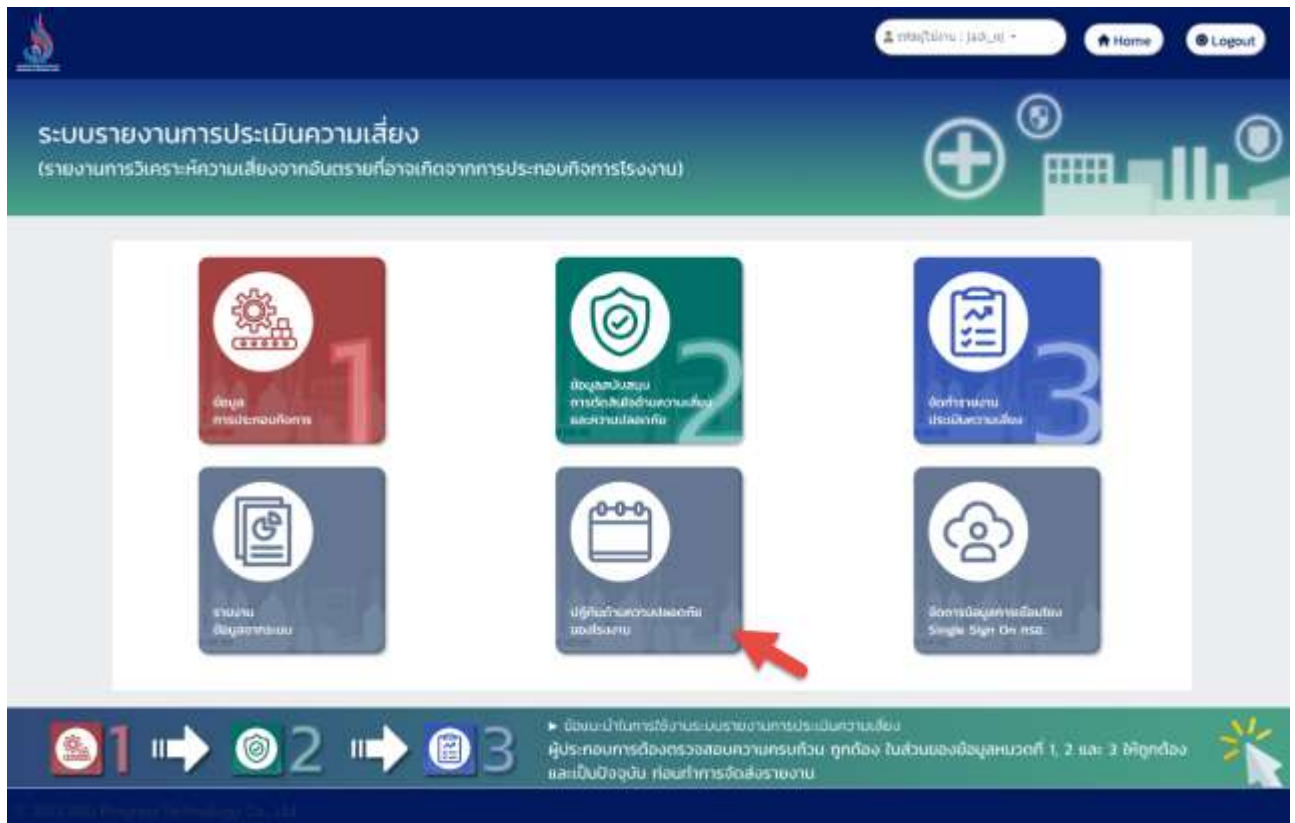
## บทที่ 7

# ปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงาน

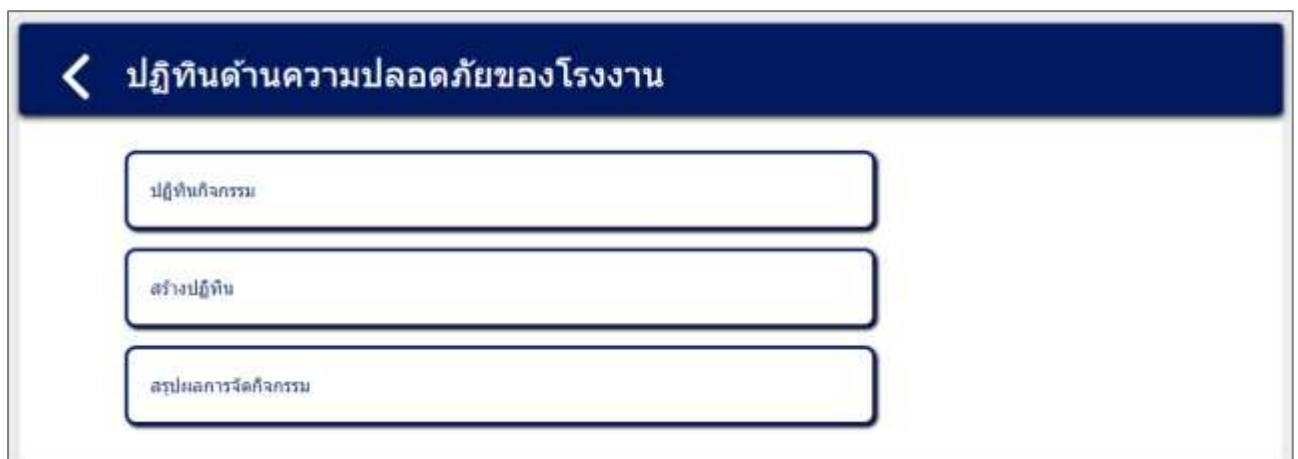
## บทที่ 7

### การจัดทำปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงาน

โปรแกรมปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงานนั้น เป็นโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ช่วงเวลาที่จัดทำกิจกรรม และจัดทำผลสรุปการจัดกิจกรรม รายละเอียดขั้นตอนการใช้งาน ดังแสดงในหัวข้อที่ 7.1 ถึง 7.3



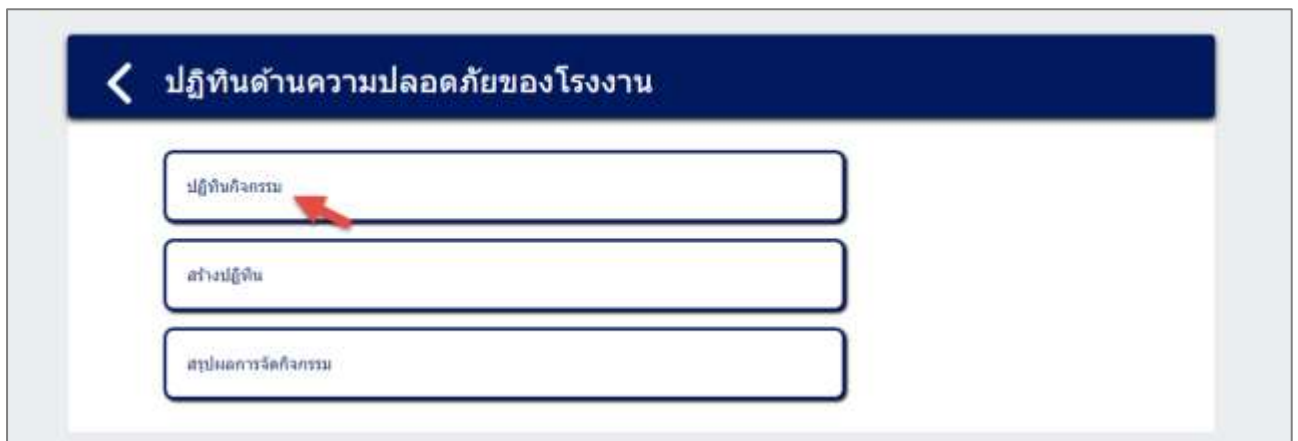
รูปที่ 7-1 หน้าเมนูปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงาน



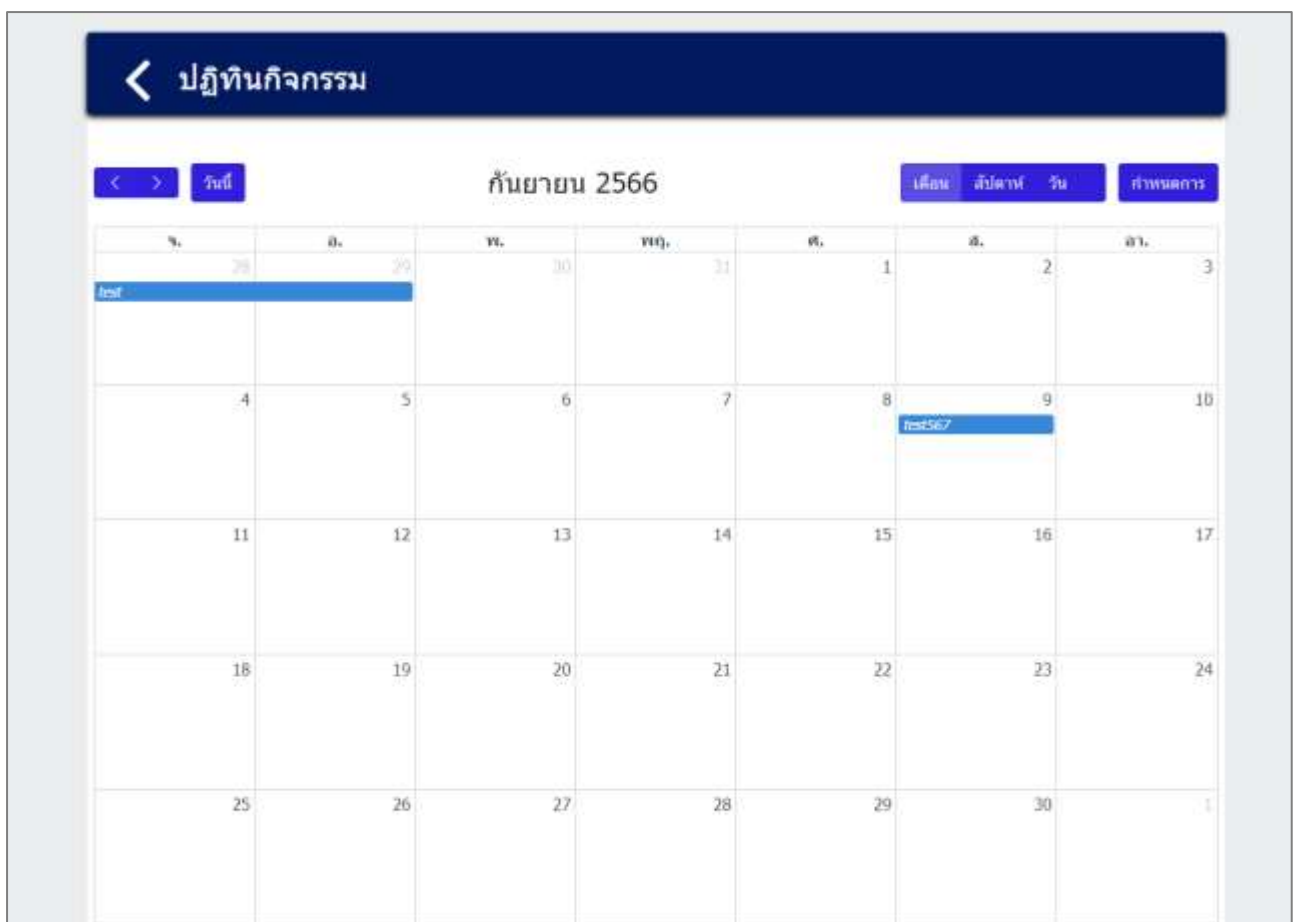
รูปที่ 7-2 หน้ารายการเมนูปฏิทินด้านความปลอดภัยของโรงงาน

## 7.1 ปฏิทินกิจกรรม

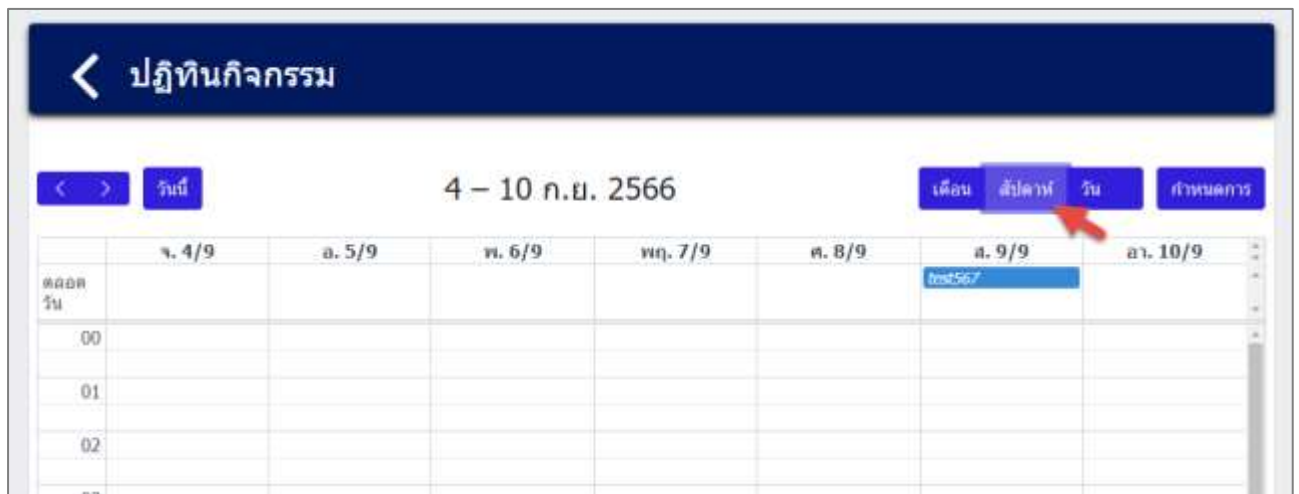
ปฏิทินกิจกรรมนั้น เป็นโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน แสดงช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม สามารถดูข้อมูลปฏิทินในรูปแบบของ วัน, สัปดาห์, เดือน และสามารถดูกำหนดการต่างๆได้ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-3 ถึง 7-7



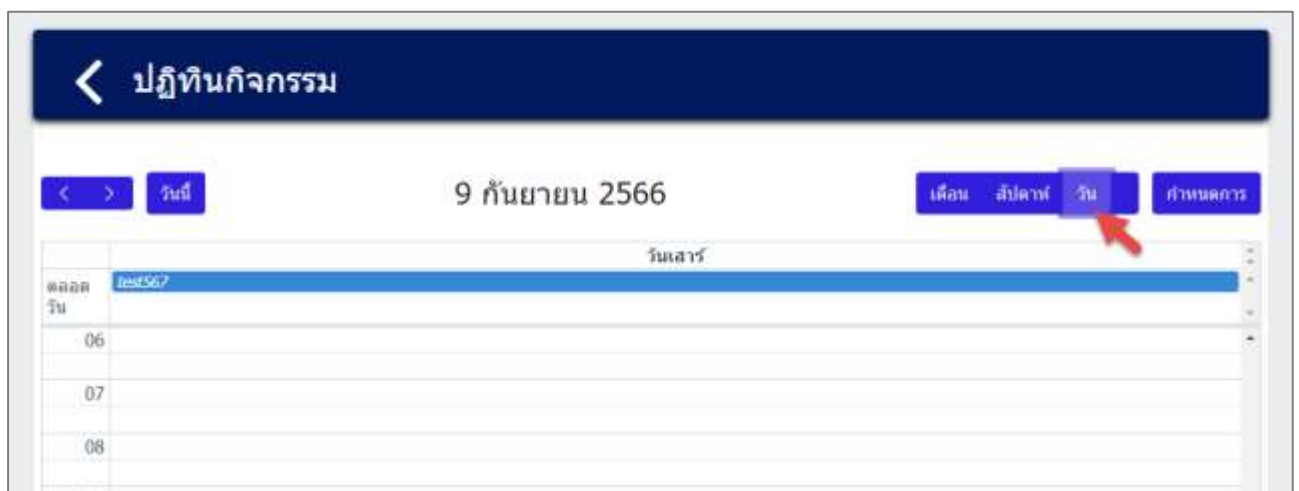
รูปที่ 7-3 หน้าเมนูปฏิทินกิจกรรม



รูปที่ 7-4 หน้าจอแสดงรายการปฏิทินกิจกรรม (รูปแบบเดือน)



รูปที่ 7-5 หน้าจอแสดงรายการปฏิทินกิจกรรม (รูปแบบสัปดาห์)



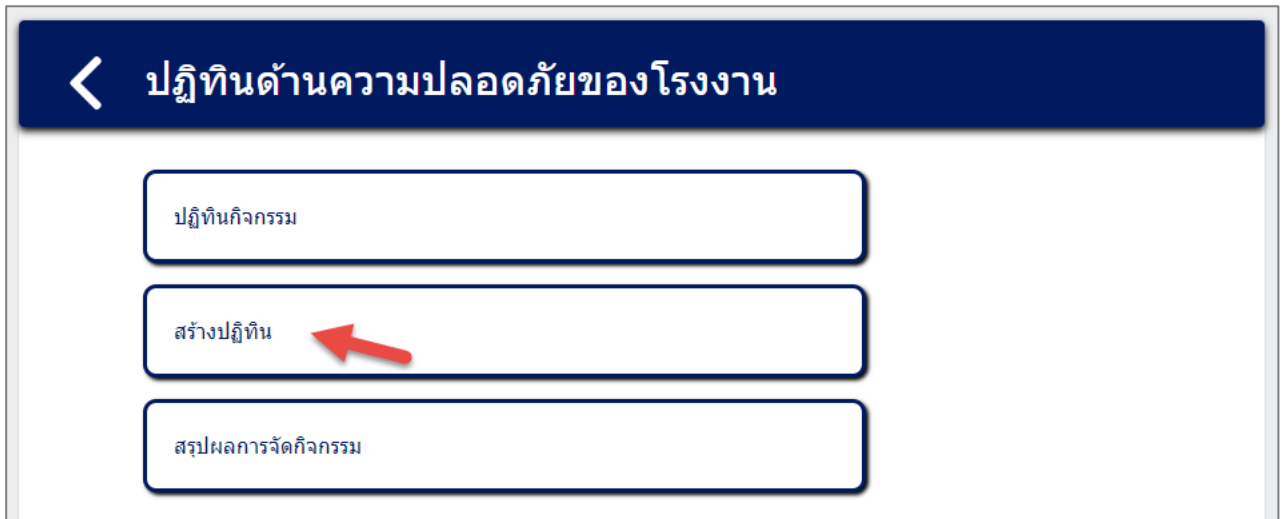
รูปที่ 7-6 หน้าจอแสดงรายการปฏิทินกิจกรรม (รูปแบบรายวัน)



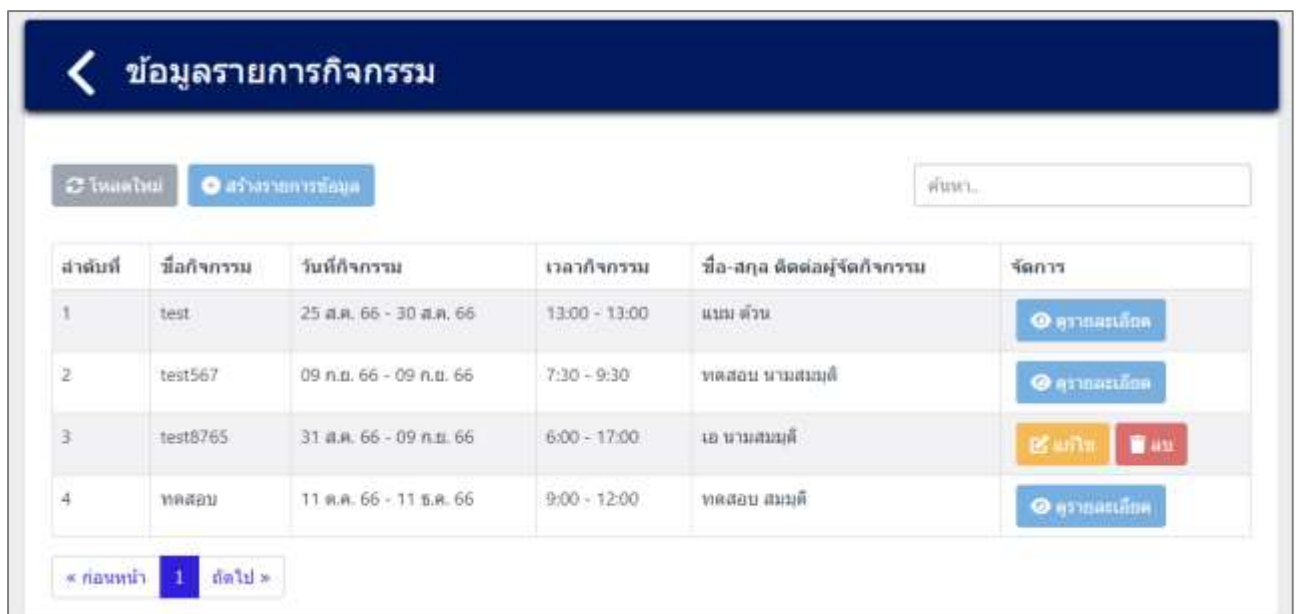
รูปที่ 7-7 หน้าจอแสดงกำหนดการปฏิทินกิจกรรม

## 7.2 สร้างปฏิทิน

การสร้างปฏิทินกิจกรรม เป็นเมนูสำหรับสร้างข้อมูลกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน คือ ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนเพิ่มข้อมูล ส่วนแก้ไขข้อมูล และส่วนลบข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 7.2.1 ถึง 7.2.4

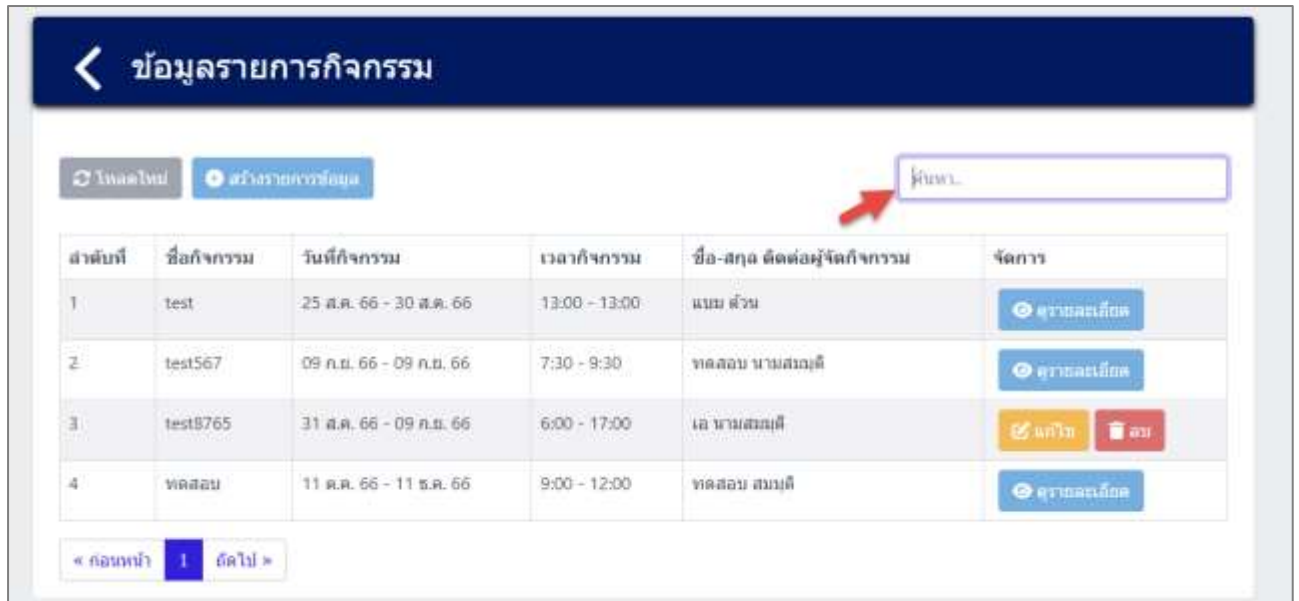


รูปที่ 7-8 หน้าเมนูการสร้างปฏิทิน



รูปที่ 7-9 หน้าจอแสดงรายการกิจกรรม

7.2.1 ส่วนค้นหาข้อมูล การค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาได้โดย คลิกที่ช่องค้นหา และกรอกข้อมูลค้นหาด้วยชื่อกิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอผลการค้นหา รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-10 และ 7-11



รูปที่ 7-10 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลกิจกรรม



รูปที่ 7-11 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลกิจกรรม (ต่อ)

7.2.2 ส่วนเพิ่มข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “สร้างรายการข้อมูล”

และกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ชื่อกิจกรรม, วันที่กิจกรรม เริ่ม, วันที่กิจกรรม สิ้นสุด, เวลาเริ่มกิจกรรม, เวลาสิ้นสุดกิจกรรม, รายละเอียดกิจกรรม (ถ้ามี), แนบเอกสาร หรือรูปประกอบ (ถ้ามี), ข้อมูลติดต่อผู้จัดการกิจกรรม รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-12 และ 7-13

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่กิจกรรม	เวลากิจกรรม	ชื่อ-สกุล ติดต่อผู้จัดการกิจกรรม	จัดการ
2	test567	09 ก.ย. 66 - 09 ก.ย. 66	7:30 - 9:30	ทดสอบ นามสมมุติ	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
3	test8765	31 ส.ค. 66 - 09 ก.ย. 66	6:00 - 17:00	เด นามสมมุติ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 7-12 หน้าจอแสดงการสร้างรายการกิจกรรม

1 ชื่อกิจกรรม

2 วันที่กิจกรรม เริ่ม 2024-03-20

3 วันที่กิจกรรม สิ้นสุด 2024-03-20

4 เวลาเริ่มกิจกรรม ไปตรงๆ

5 เวลาสิ้นสุดกิจกรรม ไปตรงๆ

6 รายละเอียดกิจกรรม (คำอธิบาย)

7 แนบเอกสาร หรือรูปประกอบ (ถ้ามี) (ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

8 ข้อมูลติดต่อผู้จัดการกิจกรรม

หน่วยงานหลัก/คู่ดูแลกิจกรรม

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง



เบอร์โทรศัพท์

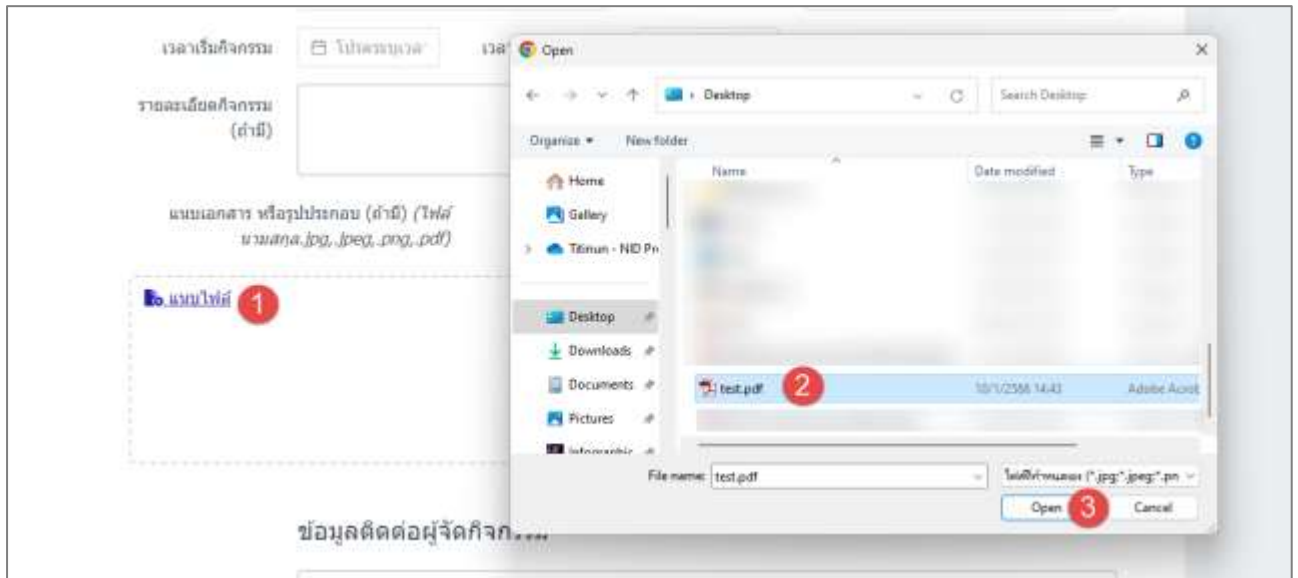
อีเมลติดต่อ

[บันทึกและวาง](#) [เป็นต้น](#) [กลับ](#)

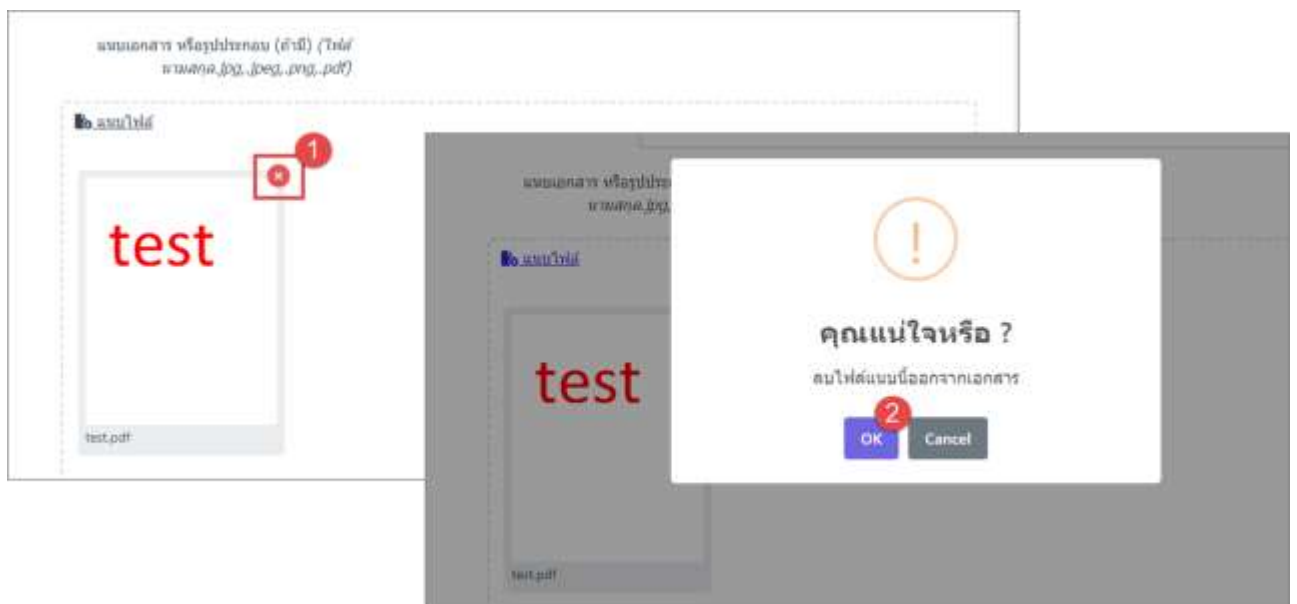
รูปที่ 7-13 หน้าจอแสดงหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำปฏิทินกิจกรรม



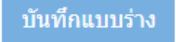

ส่วนของการอัปโหลดไฟล์เอกสาร ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”  และ  
หากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ได้ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-14 และ 7-15






รูปที่ 7-14 หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสาร



รูปที่ 7-15 หน้าจอแสดงการลบไฟล์เอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูล โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”   
และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อบันทึกข้อมูลชั่วคราว หากผู้ใช้งานต้องการยืนยันข้อมูล สามารถกดปุ่ม

“ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อยืนยันการสร้างข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-16 ถึง 7-20

### ← สร้างปฏิทินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม:


วันที่กิจกรรม เริ่ม:  × วันที่กิจกรรม สิ้นสุด:  ×

เวลาเริ่มกิจกรรม:  × เวลาสิ้นสุดกิจกรรม:  ×

รายละเอียดกิจกรรม (ถ้ามี):

แนบเอกสาร หรือรูปประกอบ (ถ้ามี) (ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

📎 แนบไฟล์



test.pdf

#### ข้อมูลติดต่อผู้จัดการกิจกรรม

หน่วยงานหลักผู้ดูแลกิจกรรม:

ชื่อ:  นามสกุล:

ตำแหน่ง:  เบอร์โทรศัพท์:

อีเมลติดต่อ:


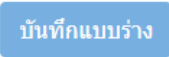




รูปที่ 7-16 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูล

รูปที่ 7-17 หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างข้อมูลกิจกรรม

รูปที่ 7-18 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

รูปที่ 7-19 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลกิจกรรม

รูปที่ 7-20 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลกิจกรรมข้อมูลสำเร็จ

**7.2.3 ส่วนแก้ไขข้อมูล** เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  และเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หากผู้ใช้งานต้องการจัดส่งข้อมูลปฏิทินกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่รับทราบ สามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”  และสามารถกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อยืนยันการจัดส่งข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ถ้าต้องการลบข้อมูลสามารถกดปุ่ม “Cancel”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-21 ถึง 7-25



รูปที่ 7-21 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

รูปที่ 7-22 หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างข้อมูลกิจกรรม

รูปที่ 7-23 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

รูปที่ 7-24 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลกิจกรรม

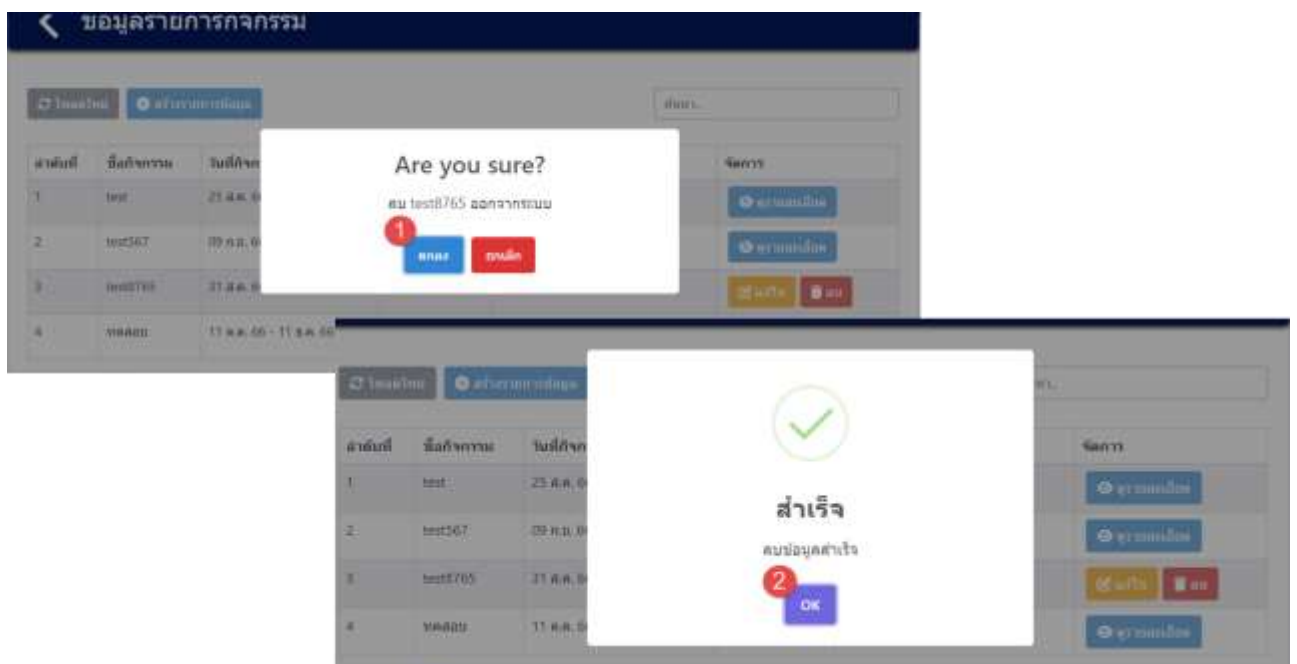
รูปที่ 7-25 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลกิจกรรมข้อมูลสำเร็จ

### 7.2.4 ส่วนลบข้อมูล คือประกอบขั้นตอนการทำงานหลัก 2 ขั้นตอน โดยหากยืนยันต้องการลบข้อมูล ให้คลิก

ที่ปุ่ม “ลบ”  แล้วกดปุ่ม “ตกลง”  และกดปุ่ม “โอเค”  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งาน หรือหากต้องการยกเลิกการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-26 และ 7-27



รูปที่ 7-26 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลกิจกรรม

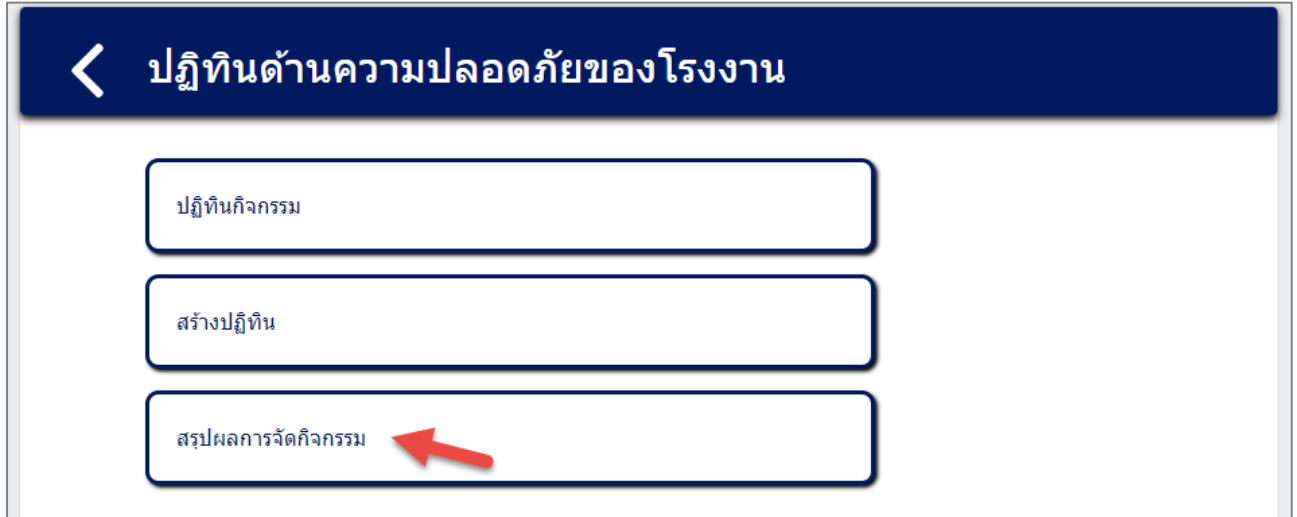


รูปที่ 7-27 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสำเร็จ



### 7.3 สรุปผลการจัดกิจกรรม

เป็นเมนูสำหรับสรุปผลการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงงาน คือประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน 2 ส่วนหลักคือ ส่วนค้นหาข้อมูล ส่วนนำเข้าข้อมูล รายละเอียดการใช้งานดังแสดงในหัวข้อที่ 7.3.1 และ 7.3.2



รูปที่ 7-28 หน้าเมนูสรุปผลการจัดกิจกรรม



รูปที่ 7-29 หน้าจอแสดงรายการสรุปผลการจัดกิจกรรม

7.3.1 ส่วนค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องค้นหา กรอกข้อมูลค้นหาด้วย ชื่อกิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอผลการค้นหา รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-30 และ 7-31

ข้อมูลรายการสรุปผลกิจกรรม

ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่กิจกรรม	เวลากิจกรรม	ชื่อ-สกุล ติดต่อผู้จัดการกิจกรรม	สถานะ	จัดการ
1	test	25 ส.ค. 66 - 30 ส.ค. 66	13:00 - 13:00	แบบ คิว	ดูระหว่างการจัดทำรายงาน	แก้ไข
2	test567	09 ก.ย. 66 - 09 ก.ย. 66	7:30 - 9:30	ทดสอบ นามสมมติ	จัดทำรายงานแล้วเสร็จ	ดูรายละเอียด
3	ทดสอบ	11 ต.ค. 66 - 11 ต.ค. 66	9:00 - 12:00	ทดสอบ สมมติ	รอจัดทำรายงาน	แก้ไข

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 7-30 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม


ข้อมูลรายการสรุปผลกิจกรรม

test567

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่กิจกรรม	เวลากิจกรรม	ชื่อ-สกุล ติดต่อผู้จัดการกิจกรรม	สถานะ	จัดการ
1	test567	09 ก.ย. 66 - 09 ก.ย. 66	7:30 - 9:30	ทดสอบ นามสมมติ	จัดทำรายงานแล้วเสร็จ	ดูรายละเอียด

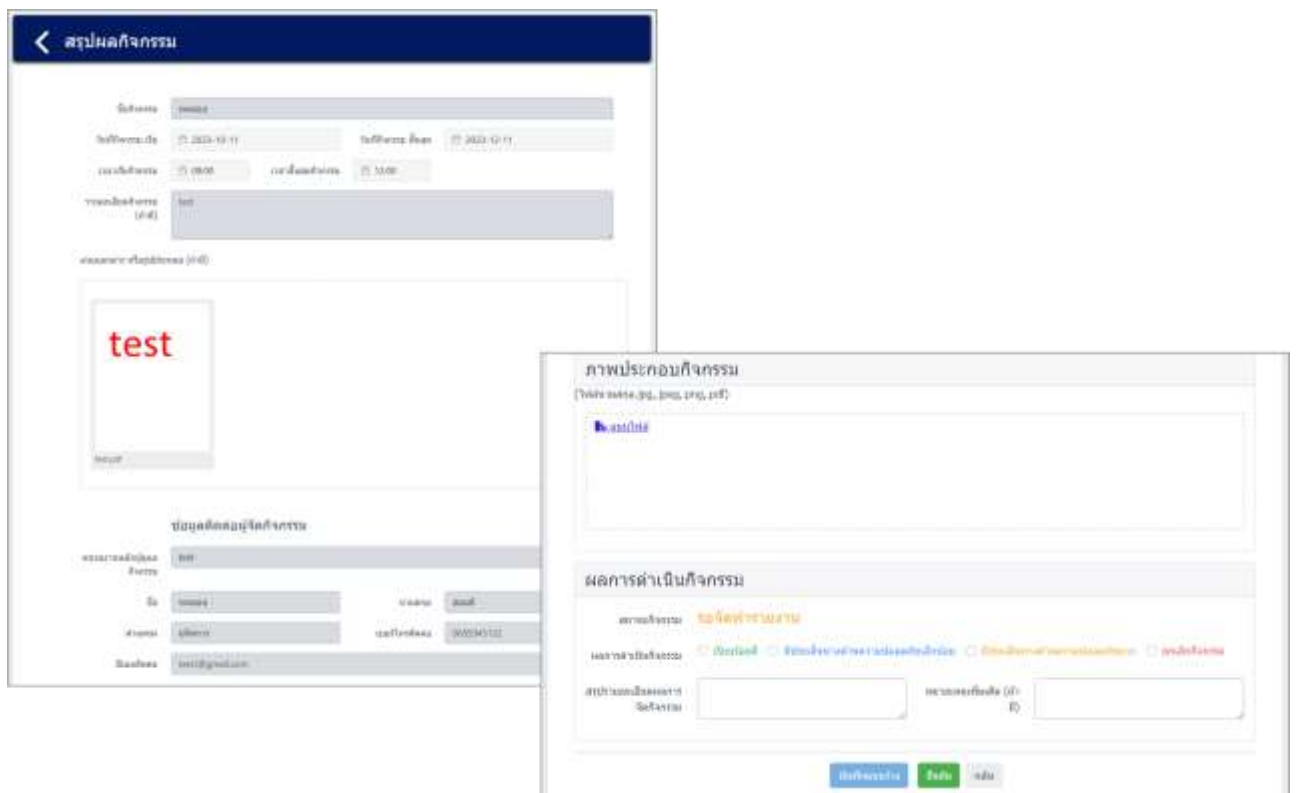
« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 7-31 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม (ต่อ)



7.3.2 ส่วนนำเข้าข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องมีการสรุปผลการจัดกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อกรอกข้อมูลประกอบการสรุปผลการจัดกิจกรรม สามารถแนบไฟล์ภาพประกอบกิจกรรม และกรอกข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรม รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-32 ถึง 7-34

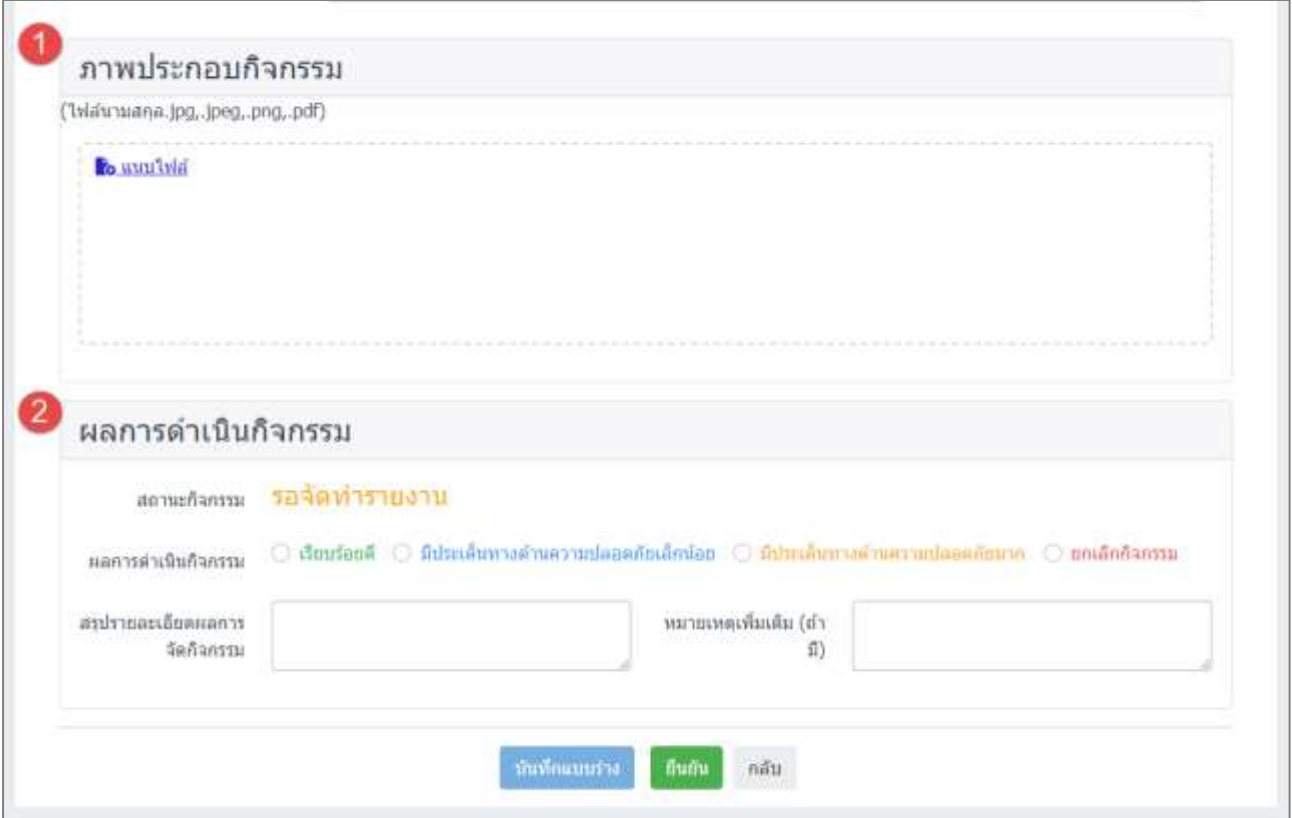


รูปที่ 7-32 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม



รูปที่ 7-33 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม (ต่อ)

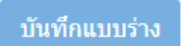

ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้โดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”  และหากต้องการลบไฟล์หรือลบรูปภาพ  
ให้กดปุ่ม  ที่ไฟล์ได้ กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน, สรุปรายละเอียดผลการจัดกิจกรรม, หมายเหตุเพิ่มเติม  
(ถ้ามี) ดังแสดงในรูปที่ 7-34

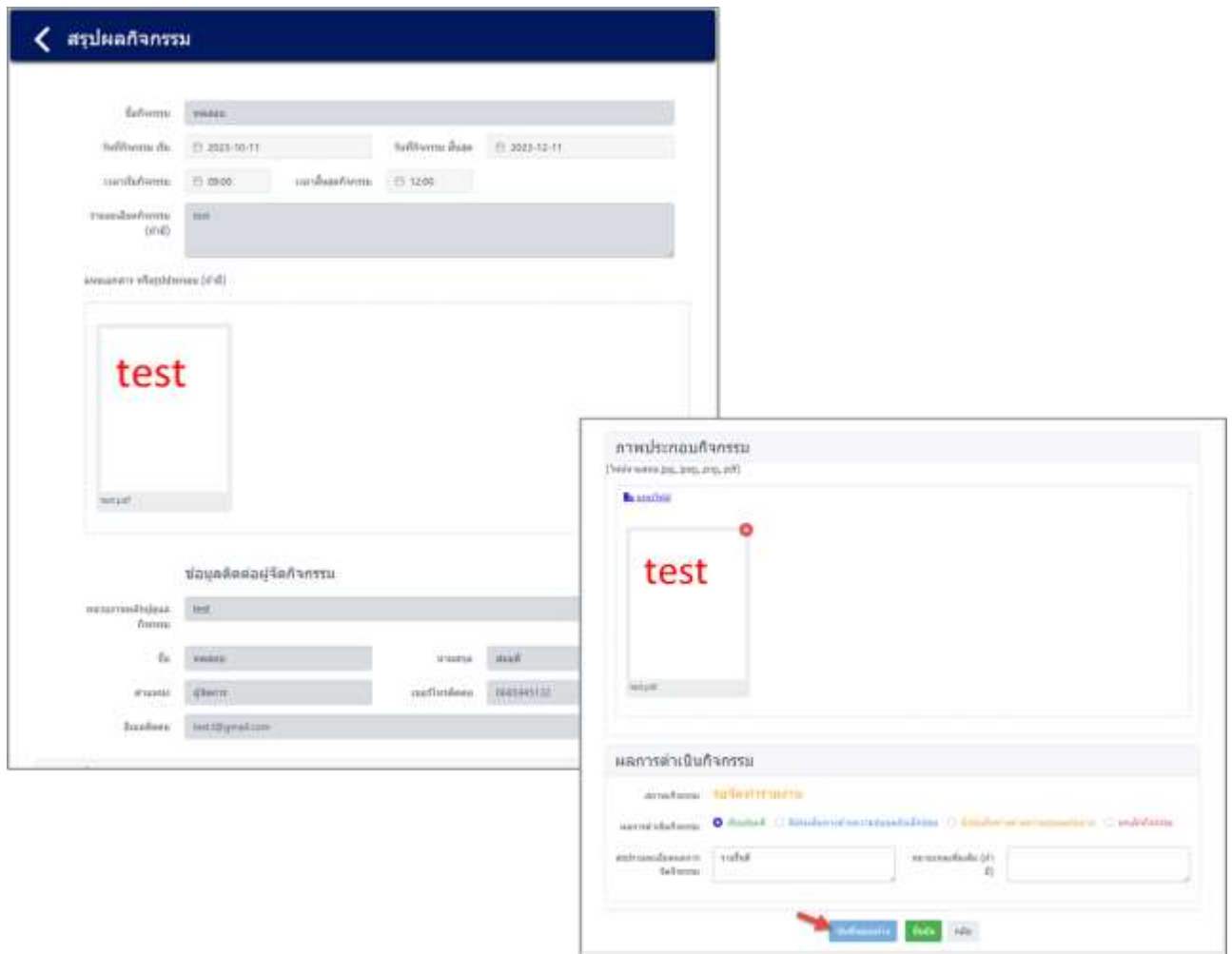


The screenshot shows a web form with two main sections:

- 1 ภาพประกอบกิจกรรม** (Activity Image): A section for uploading an image or document. It includes a text input for the filename (e.g., ไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .png, .pdf) and a large dashed box for the upload area. A blue button labeled "แนบไฟล์" (Upload File) is visible.
- 2 ผลการดำเนินงาน** (Activity Results): A section for reporting the results of the activity. It includes:
  - A dropdown menu for "สถานะกิจกรรม" (Activity Status) with "รอดำเนินการ" (On Hold) selected.
  - Radio buttons for "ผลการดำเนินงาน" (Activity Results): "เรียบร้อยดี" (Good), "มีประเด็นทางด้านความปลอดภัยเล็กน้อย" (Minor safety issues), "มีประเด็นทางด้านความปลอดภัยมาก" (Major safety issues), and "ยกเลิกกิจกรรม" (Cancel activity).
  - Text input fields for "สรุปรายละเอียดผลการจัดกิจกรรม" (Summary of activity results) and "หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)" (Additional notes, if any).
  - Buttons at the bottom: "บันทึกแบบร่าง" (Save Draft), "ยืนยัน" (Confirm), and "กลับ" (Back).

รูปที่ 7-34 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลสรุปรายผลการจัดกิจกรรม (ต่อ)

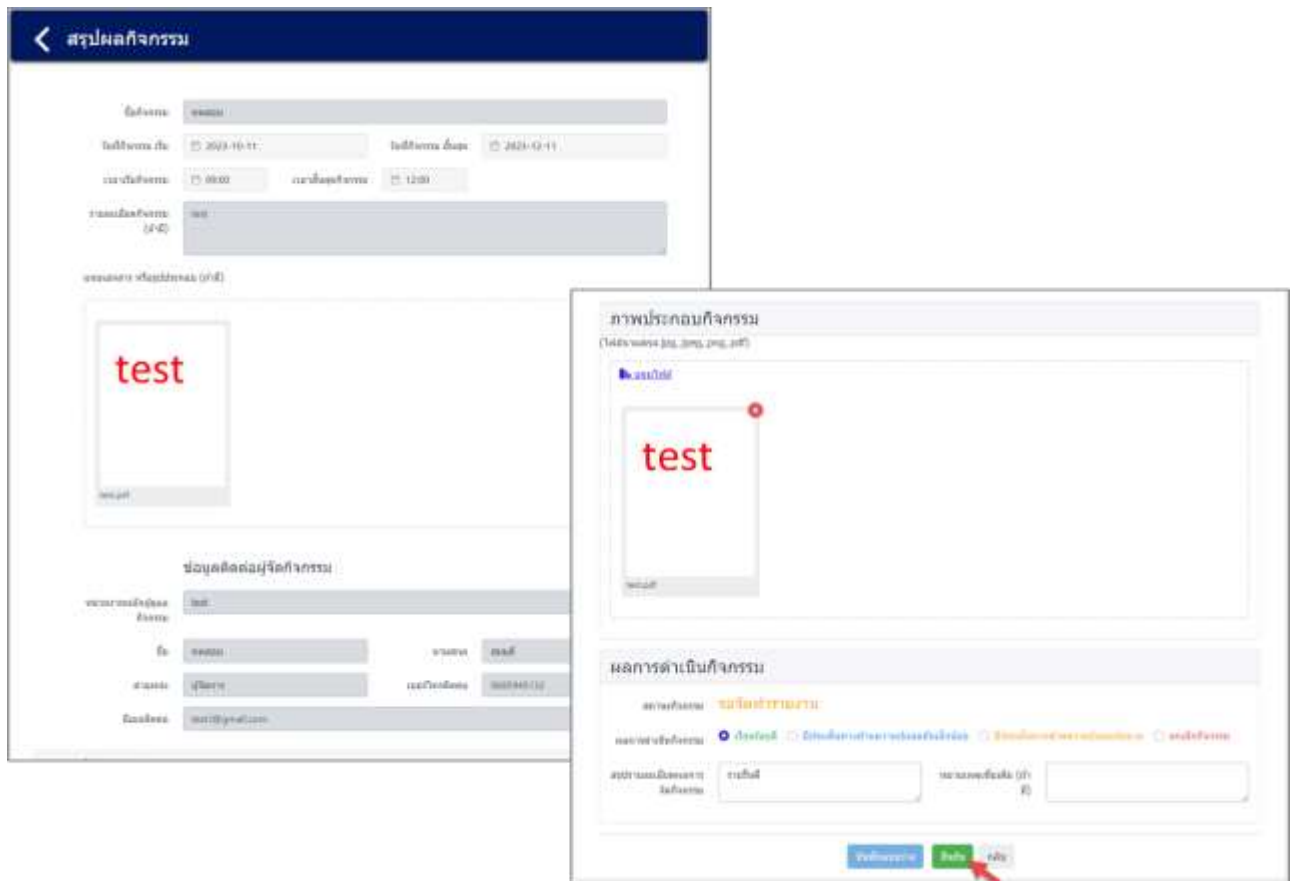
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนผู้ใช้งานสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลชั่วคราว เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้ โดยกด  
ปุ่ม “บันทึกแบบร่าง”  และสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน”  เพื่อยืนยันการกรอกสรุปรายผลการจัด  
กิจกรรม รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 7-35 ถึง 7-38



รูปที่ 7-35 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม



รูปที่ 7-36 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรมสำเร็จ



รูปที่ 7-37 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม



รูปที่ 7-38 หน้าจอแสดงการยืนยันข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรมสำเร็จ

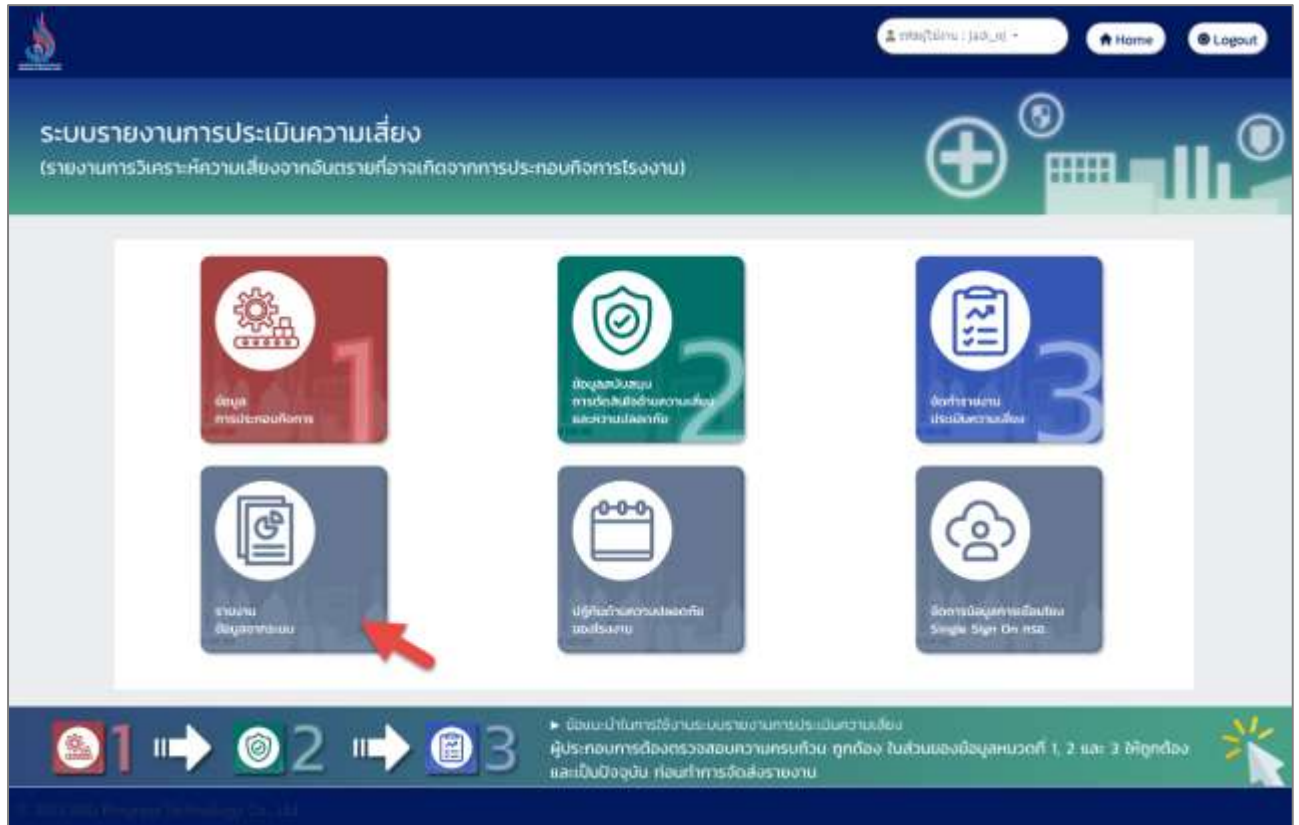
บทที่ 8

รายงานข้อมูลจากระบบ

## บทที่ 8

### รายงานข้อมูลจากระบบ

ส่วนของเมนูรายงานข้อมูลจากระบบนั้นคือเป็นโปรแกรมที่ให้ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูลรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ รายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง และรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อที่ 8.1 ถึง 8.3



รูปที่ 8-1 หน้าเมนูหลักส่วนรายงานข้อมูลจากระบบ





รูปที่ 8-2 หน้ารายการเมนูส่วนรายงานข้อมูลจากระบบ

### 8.1 รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

ในส่วนของโปรแกรมรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ นั้น คือเป็นโปรแกรมสำหรับให้ผู้ประกอบการดู รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 8-3 ถึง 8-9



รูปที่ 8-3 หน้าเมนูส่วนรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ						
<b>ข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ</b>						
<b>จำนวนพนักงานรายกะ</b>						
ลำดับที่	ชื่อรายการทำงานอ้างอิง	ตั้งเวลา	ถึงเวลา	ผู้บริการช่างฝีมือชำนาญการรวมประมาณ	เจ้าหน้าที่ช่วยรวมประมาณ	เจ้าหน้าที่หญิงรวมประมาณ
1	กะเช้า	6:00	11:00	3	2	1
2	กะบ่าย	13:00	17:00	2	3	2
<b>ตำแหน่งอ้างอิงจุดรวมพล</b>						
ลำดับที่	ชื่อจุดรวมพล	รายละเอียดเพิ่มเติม	พิกัด GIS จุดรวมพล	ข้อมูล ไลน์รณหรือไลน์งาน	สถานะ	
1	หน้าลานจอดรถ	-	Lat: 13.537142627263023, lng: 100.25743290805077	โรงงาน	ยืนยัน	
2	หน้าโรงอาหาร	-	Lat: 13.637142627263023, lng: 100.35743290805077	โรงงาน	ยืนยัน	
<b>รายชื่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>						
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กะ	สถานะ	
1	นายสมเจต อดุลย์ 1	ผู้บังคับบัญชาโรงงาน 1	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	กะเช้า	โรงงาน	
2	นายสมเจต อดุลย์ 2	พนักงานปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	กะเช้า	โรงงาน	

รูปที่ 8-4 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

<b>อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>						
ลำดับที่	ชื่อเครื่องคืออุปกรณ์หลัก	ชื่อเครื่องคืออุปกรณ์ย่อย	หน่วยนับ	สถานะ		
1	รถดับเพลิง	น้ำ	คัน	ใช้งาน		
2	รถดับเพลิง	โฟมและเคมี	คัน	ใช้งาน		
3	รถดับเพลิง	หม้อน้ำพร้อมปืนโตสูง	คัน	ใช้งาน		
<b>ข้อมูลด้านการผลิต</b>						
<b>ข้อมูลแผนผังโรงงาน</b>						
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร
1	อาคาร A.pdf	อาคารสร้างใหม่	1 หน้า	2 ก.ค. 2566	1 MB	ใช้งาน
2	office.pdf	ห่างจากทางเข้าบริษัท 500 เมตร	1 หน้า	4 ม.ค. 2566	2.5 MB	ใช้งาน
<b>ข้อมูลผังกระบวนการผลิต</b>						
ลำดับที่	ชื่อไฟล์	คำอธิบายเพิ่มเติม	จำนวนหน้า	วันที่สร้าง	ขนาดไฟล์	สถานะเอกสาร
1	ผังการผลิตกระบวนการ.pdf	ปี 2566	10 หน้า	4 ม.ค. 2566	20 MB	ใช้งาน
2	ผังการผลิตสัปดาห์.pdf	ปี 2565	20 หน้า	4 ก.พ. 2565	30 MB	ใช้งาน

รูปที่ 8-5 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ต่อ)

ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ใช่สารเคมี									
ลำดับที่	ชนิดของวัตถุดิบ	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	แหล่งที่มาของวัตถุดิบ			
						ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ		
1	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	ตัน	30000000	ไทย	20		
2	เบียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ของแข็ง	1000000	ตัน	100000000	ไทย	20		

ข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นสารเคมี													
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	ปริมาณการเก็บในโรงงาน		แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	
										ปริมาณ	หน่วย	ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
1	Polyvinyl Chloride	-	902-86-2	-	-	เหลว	0.64	ตัน	161729	192	กิโลกรัม	ญี่ปุ่น	100
2	Bis (2-ethylhexan-1-yl) Phthalate	-	117-81-7	-	-	เหลว	0.36	ตัน	90973	108	กิโลกรัม	ญี่ปุ่น	100

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และสิ่งพลอยได้ ที่ไม่ใช่สารเคมี									
ลำดับที่	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์		
							ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ	
1	ผลพลอยได้	ชิ้นส่วนรถยนต์	ของแข็ง	200000	ตัน	30000000	ไทย	20	
2	ผลพลอยได้	เบียร์รถยนต์ เครื่องยนต์	ของแข็ง	1000000	ตัน	100000000	ไทย	20	

รูปที่ 8-6 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ต่อ)

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และสิ่งพลอยได้ ที่เป็นสารเคมี												
ลำดับที่	ประเภท	ชื่อสารเคมี	CLASS	CAS No.	UN No.	GHS No.	สถานะ	ปริมาณการใช้ต่อปี	หน่วย	มูลค่า (บาท/ปี)	สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
											ประเทศ	คิดเป็นปริมาณร้อยละ
1	ผลิตภัณฑ์	AFN110	-	148-79-8	-	-	ของเหลว	2400	กิโลกรัม	600000	ไทย	50
2	ผลิตภัณฑ์	AFN100	-	149-80-8	-	-	ของเหลว	1200	กิโลกรัม	300000	ไทย	50

**รายงานประเมินความเสี่ยง ฉบับล่าสุด**

หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง	
ชื่อรายงาน	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจาก การประกอบกิจการโรงงาน
ชื่อผู้จัดทำ	บริษัท เฟิง จำกัด
ผู้จัดทำรายงาน	บุคลากรภายใน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1234567890123
13 หลัก	ประเภทโรงงาน
	ชื่อย่อประกอบกิจการโรงงาน
	ปีที่จัดทำ 2566

รูปที่ 8-7 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ต่อ)

**บทสรุปผลการประเมินความเสี่ยง**

test.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม  
จากการดำเนินการรับฟังเสียงและประเมินความเสี่ยงของ บริษัท พริ้ง จากัด พบว่ามีจุดวิกฤต หรือจุดที่ต้องเฝ้าระวังหรือการก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหกทั่วโหล หรือระเบิด

**บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย**

test.pdf

รายละเอียดการเพิ่มเติม  
-

**การขจัดอันตราย และการประเมินความเสี่ยง**

test.pdf

รายละเอียดการเพิ่มเติม  
-

รูปที่ 8-8 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ต่อ)

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

test.pdf

รายละเอียดการเพิ่มเติม  
-

**รายละเอียดผู้ประสานงานของโรงงาน**

ชื่อผู้ประสานงานของโรงงาน	
ชื่อ ขามสกุล นาย สมศักดิ์ ทอดสอบ	อีเมล javk@hotmail.com
โทรศัพท์ 1 -	โทรศัพท์ 2 -
โทรสาร -	มือถือ 081-234-5678
หมายเลข -	

รูปที่ 8-9 ตัวอย่างหน้ารายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ต่อ)

## 8.2 รายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง

ในส่วนของโปรแกรมรายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยงนั้น คือเป็นโปรแกรมสำหรับให้  
ผู้ประกอบการดูรายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 8-10 ถึง 8-13



รูปที่ 8-10 หน้าเมนูส่วนรายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง



รูปที่ 8-11 ตัวอย่างหน้ารายการข้อมูลรายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง

รายงานประวัติ รายงานประเมินความเสี่ยง

ค้นหา

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ
1	RR25670002	ขอขยายโรงงาน	20 มี.ค. 67	ขอเอกสารเพิ่มเติม
2	RR25670003	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว
3	RR25670001	ทบทวนรายงาน	20 มี.ค. 67	ยื่นยื่น

รูปที่ 8-12 หน้าโปรแกรมส่วนค้นหารายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง

รายงานประวัติ รายงานประเมินความเสี่ยง

ขอประกอบกิจการโรงงาน

ลำดับที่	รหัสรายงาน	ประเภทรายงาน	วันที่ยื่นรายงาน	สถานะ
1	RR25670003	ขอประกอบกิจการโรงงาน	20 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว

รูปที่ 8-13 หน้าโปรแกรมส่วนค้นหารายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

### 8.3 รายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

ในส่วนของโปรแกรมรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครองนั้น คือเป็นโปรแกรมสำหรับให้ผู้ประกอบการดูรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครองทั้งหมด รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 8-14 ถึง 8-19

รายงานข้อมูลจากระบบ

- รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการรับแจ้งเหตุ
- รายงานประวัติการส่งรายงานประเมินความเสี่ยง
- รายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

รูปที่ 8-14 หน้าเมนูส่วนรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

รายงานสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

ค้นหา ชื่อสารเคมี

ที่	CAS No.	GHS No.	ชื่อสารเคมี	อยู่ในรายการสารเคมีอันตราย	ปริมาณ คกกเทียบ (ตันต่อปี)
1	148-79-8	-	สารเคมี 1	ใช่	1,000
2	62-56-6	-	สารเคมี 2	ใช่	1,200
3	21651-19-4	-	สารเคมี 3	ไม่ใช่	1,300
4	2163-29-5	-	สารเคมี 4	ไม่ใช่	1,400
5	97-77-8	-	สารเคมี 5	ไม่ใช่	1,500
6	118-96-7	-	สารเคมี 6	ไม่ใช่	1,800
7	1689-84-5	-	สารเคมี 7	ไม่ใช่	1,850
8	107-02-8	-	สารเคมี 8	ไม่ใช่	2,500
9	76-03-9	-	สารเคมี 9	ไม่ใช่	2,700
10	76-13-1	-	สารเคมี 10	ไม่ใช่	3,000
รวม	10	0	10	2	18,250

รูปที่ 8-17 ตัวอย่างหน้ารายการข้อมูลรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

รายงานสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

ค้นหา ชื่อสารเคมี

ที่	CAS No.	GHS No.	ชื่อสารเคมี	อยู่ในรายการสารเคมีอันตราย	ปริมาณ คกกเทียบ (ตันต่อปี)
1	148-79-8	-	สารเคมี 1	ใช่	1,000
2	62-56-6	-	สารเคมี 2	ใช่	1,200
3	21651-19-4	-	สารเคมี 3	ไม่ใช่	1,300
4	2163-29-5	-	สารเคมี 4	ไม่ใช่	1,400
5	97-77-8	-	สารเคมี 5	ไม่ใช่	1,500
6	118-96-7	-	สารเคมี 6	ไม่ใช่	1,800
7	1689-84-5	-	สารเคมี 7	ไม่ใช่	1,850
8	107-02-8	-	สารเคมี 8	ไม่ใช่	2,500
9	76-03-9	-	สารเคมี 9	ไม่ใช่	2,700
10	76-13-1	-	สารเคมี 10	ไม่ใช่	3,000
รวม	10	0	10	2	18,250

รูปที่ 8-18 โปรแกรมส่วนค้นหาข้อมูลรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

< รายงานสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง

🔍 ค้นหา

สารเคมี 5

ที่	CAS No.	GHS No.	ชื่อสารเคมี	อยู่ในรายการสารเคมีอันตราย	ปริมาณ ศึกษาน (ตันต่อปี)
5	97-77-8	-	สารเคมี 5	ไม่ใช่	1,500
รวม	1	0	1	0	1,500

รูปที่ 8-19 โปรแกรมส่วนค้นหาข้อมูลรายงานแสดงรายการสารเคมีที่ผู้ประกอบการถือครอง





NID Progress Technology Co.,Ltd.  
[www.nidprotech.com](http://www.nidprotech.com)  
Email : [info@nidprotech.com](mailto:info@nidprotech.com)

**A**ttitude  
**E**xpertise  
**D**edicated  
**F**lexibility  
**S**ervice Mind